

Jaarverslag 2023

Stichting Montessorischool Veenendaal

Duivenwal-West 300, 3905AV Veenendaal
directie@aandebasis.nl
www.aandebasis.nl

Digitaal ondertekend door:

Jim Van Der Borg
July 2 2024 6:46 AM -00:00

INHOUDSOPGAVE

Pagina

Bestuursverslag

3

Jaarrekening

Balans per 31 december 2023	45
Staat van baten en lasten 2023	46
Kasstroomoverzicht 2023	47
Grondslagen van waardering en resultaatbepaling	48
Toelichting op de te onderscheiden posten van de balans	54
Niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen	57
Toelichting op de te onderscheiden posten van de staat van baten en lasten	58
Bestemming van het resultaat	61
Gebeurtenissen na balansdatum	62
Verbonden partijen	63
Verantwoording subsidies	64
WNT verantwoording 2023	65
Ondertekening door bestuurders en toezichthouders	71
Overige gegevens	72
Statutaire bepaling van het resultaat	73



Aan de Basis
MONTESSORI KIND CENTRUM



Bestuursverslag 2023
Inclusief verslag intern toezicht

Inhoudsopgave

Voorwoord	5
1. Algemeen instellingsbeleid	6
2. Visie en missie van de stichting/de school	10
3. Bestuurlijke zaken 2023	12
4. Personeel	15
5. Onderwijs en kwaliteit	20
6. Huisvesting en duurzaamheid	32
7. Verslag van het Algemeen Bestuur	33

Voorwoord

In dit bestuurlijk en financieel jaarverslag 2023 wordt aandacht besteed aan de bestuurlijke en financiële activiteiten van de Stichting Montessorischool Veenendaal 2023 in het jaar 2023.

Het bestuur vindt het belangrijk dat er een nauwkeurige en transparante verantwoording komt van gemaakte keuzes. Dat is op schoolniveau maar ook op stichtingsniveau onze maatschappelijke plicht. We gaan sober, doelmatig en rechtmatig met onze middelen om en zullen deze middelen de komende jaren inzetten voor het verbeteren en versterken van ons primaire proces: het beste onderwijs voor onze kinderen. Centraal in onze organisatie staan de leerkrachten die het primaire proces verzorgen. De onderwijsondersteunende collega's zetten zich elke dag in om dat proces te faciliteren en te ondersteunen.

Het schrijven van het bestuurlijk jaarverslag is tevens een blijk van grote waardering aan iedereen die zich in het verslagjaar bovenmate heeft ingezet, om de punten en de ontwikkelingen te benoemen, die gerealiseerd zijn. We zijn trots op de geleverde inspanningen door iedereen die bij onze school en stichting betrokken was.

We maken dit jaar voor de verantwoording gebruik van het format dat is ontwikkeld namens de POraad.

Het jaarverslag is in eerste instantie bedoeld voor de bestuurders en interne en externe geïnteresseerden.

Vanzelfsprekend wordt het jaarverslag aan de orde gesteld op de algemene vergadering van de stichting en is het jaarverslag ook bedoeld voor onze Medezeggenschapsraad.

Het jaarverslag zal geplaatst worden op de website van de school.

Nogmaals bedanken we hierbij alle medebestuurders, onze medewerkers, de ouders van onze leerlingen en de vrijwilligers voor de inzet die in het jaar 2023 is geleverd. Met hart, ziel en passie is samengewerkt om datgene te realiseren wat we voor onze leerlingen wensen, namelijk optimale ontwikkelingsmogelijkheden in de breedste zin van het woord.

John van Gurp

voorzitter bestuur Stichting Montessorischool Veenendaal

1. Algemeen instellingsbeleid

1.1. Inleiding

In dit jaarverslag wordt aandacht besteed aan de bestuurlijke en financiële activiteiten van de Stichting Montessorischool Veenendaal in het jaar 2023. In het verslag wordt, naast de gebruikelijke onderwerpen, specifiek aandacht besteed aan het in 2022 ingezette vervolg van het Kind Werk Dossier, het pedagogische onderwijskundige tri-band verantwoorden. Ook de inspanningen op het personele vlak worden beschreven.

1.2. Jaarrekening

De in dit verslag opgenomen jaarrekening 2023 van Stichting Montessorischool Veenendaal is opgesteld door Dyade Onderwijsbedrijfsvoering B.V. De jaarrekening is gecontroleerd door het accountantsbureau RA12.

1.3. Kernactiviteiten beleid

Onder het bevoegd gezag van Stichting Montessorischool, bestuursnummer 40207, valt Montessorischool Aan de Basis met brinnummer 22LJ.

1.4. Doelstelling van de organisatie (missie en visie)

De Stichting Montessorischool Veenendaal heeft ten doel het geven of doen geven van onderwijs op de grondslag van de door Maria Montessori ontwikkelde onderwijsmethode. De stichting gaat bij het geven van onderwijs uit van de gelijkwaardige betekenis van levensbeschouwelijke en maatschappelijke stromingen voor het onderwijs, waarbij de normen- en waardenoverdracht er op is gericht dat de leerling een levensbeschouwing kan opbouwen en van daaruit een eigen inbreng kan hebben, één en ander met respect voor de levens- en maatschappelijke beschouwing van anderen.

De algemeen bijzondere Montessorischool Aan de Basis in Veenendaal bestaat sinds 1988. De visie op opvoeding en onderwijs van Maria Montessori vormt het uitgangspunt van het onderwijs. De school staat open voor alle bevolkingsgroepen en gezindten. De leerlingen van de school komen niet uit een bepaalde wijk, maar uit heel Veenendaal en zelfs daarbuiten.

De kinderen op school laten een verscheidenheid zien vanuit verschillende gezichtspunten., dat maakt de populatie van de school een afspiegeling van de Veenendaalse samenleving.

Een bewuste keuze en vanuit het motto 'Blijf jezelf verbazen' werkt de school nauw samen met de Montessori Kinderopvang Dremazz en vormt gezamenlijk het Montessori Kind Centrum Aan de Basis.

1.5. Juridische structuur

De rechtspersoonlijkheid van het bevoegd gezag is een stichting. Stichting Montessorischool Veenendaal is op 27 juni 1991 opgericht en is ingeschreven bij de Kamer van Koophandel te Utrecht onder dossiernummer 411844913.

Er heeft in 2023 geen wijziging in de juridische structuur plaatsgevonden.

1.6. Organisatiestructuur

De interne organisatiestructuur kent de functionele scheiding tussen bestuur en intern toezicht op basis van het one-tier model.

Het algemeen bestuur (AB) vormt het toezichthoudend deel van het bestuur en het dagelijks bestuur (DB) het operationele deel. De directeur-bestuurder maakt deel uit van het DB. Dit is vastgelegd in de statuten van de stichting.

Op schoolniveau werkt het managementteam bestaan de uit de directeur-bestuurder, de teamleiders en de intern begeleider samen met het team van onderwijs- en onderwijsondersteunend personeel in de onder-, midden- en bovenbouw.

1.7. Governance ontwikkelingen

Het bevoegd gezag werkt in het kader van de intern beheersing en toezicht vanuit het one-tier model. Zowel het Algemeen Bestuur (AB, toezichthoudend) als het Dagelijks Bestuur (DB, uitvoerend) komen maandelijks bijeen. Eenmaal per twee maanden is er een gezamenlijk overleg. In dit overleg wordt het

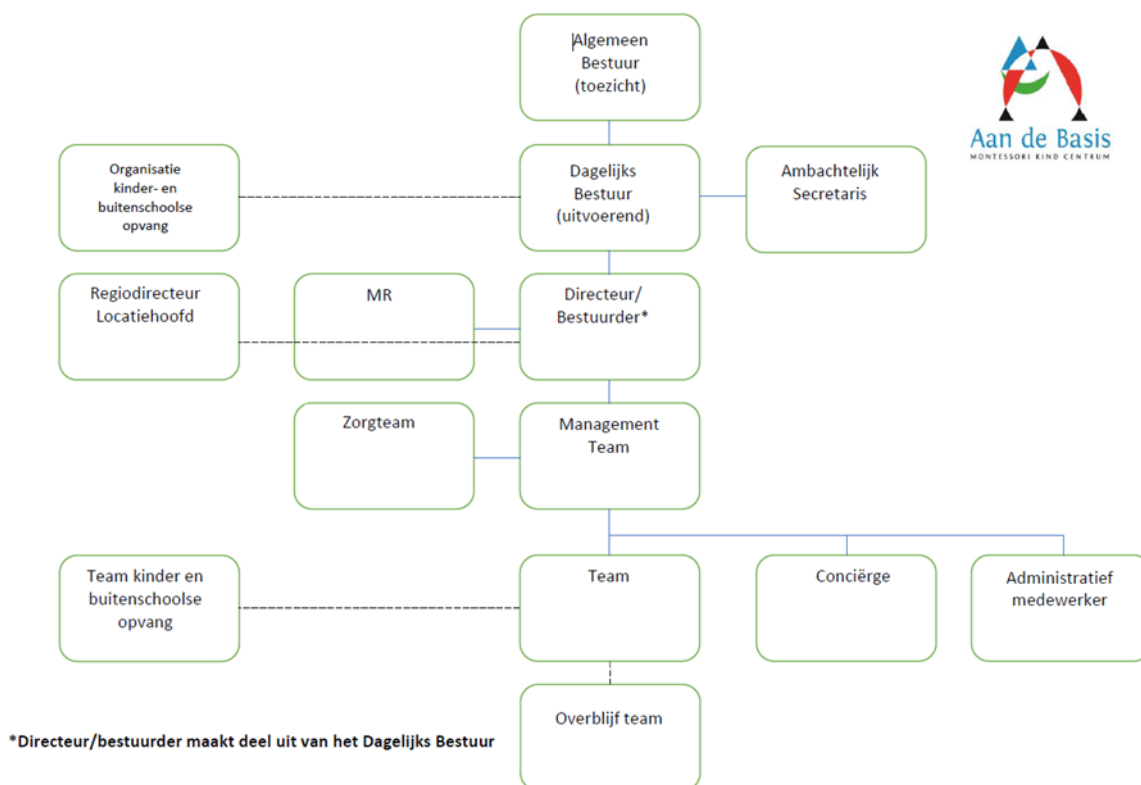
beleid in algemene zin besproken aan de hand van de managementrapportage, maar ook de grote beleidsonderwijs als de meerjarenbegroting, het bestuursformatieplan, de jaarrekening en het school(jaar)plan en het schooljaarverslag komen aan de orde. Daarnaast vindt er regelmatig een verdieping plaats rondom een thema, hierbij kunnen interne functionarissen en/of externen (bijvoorbeeld de AVG functionaris; specialist Duurzaamheid) betrokken worden.

In de vergadering van het DB vindt besluitvorming plaats. Bepaalde besluiten zijn voorbehouden aan het AB (bijvoorbeeld: vaststellen jaarrekening). De concept- en vastgestelde beleidsstukken worden door de ambtelijk secretaris gearchiveerd en deze zijn toegankelijk voor zowel het AB als DB.

Het bestuur heeft ook in 2023 haar functioneren geëvalueerd, dit vanuit het kader van de code Goed Bestuur. Hiervoor is een format assessment Code Goed Bestuur gebruikt. Besloten is om in de jaarkalender van het bestuur op de decembervergadering het assessment Code Goed Bestuur op te nemen. Daarnaast worden de actiepunten verwerkt in de jaarkalender van het bestuur.

In het proces van besluitvorming wordt de Medezeggenschapsraad (MR) volgens de wet Medezeggenschap op Scholen (WMS) in een zo vroeg mogelijk stadium betrokken.

1.8. Organogram van de stichting



In het verslagjaar heeft er geen wijziging plaatsgevonden in de interne organisatiestructuur.

1.9. Bestuur

Het bestuur is ultimo 2023 als volgt samengesteld:

Dagelijks bestuur (DB: uitvoerend deel)

Naam:	Functie:	Nevenfuncties:	(On)bezoldigd:
J. (John) van Gulp	Voorzitter (onbezoldigd)	Manager Operations Daydreams/Freedreams	Bezoldigd

Naam:	Functie:	Nevenfuncties:	(On)bezoldigd:
M. (Marjolein) Vullings	Penningmeester/ Personele zaken (onbezoldigd)	Manager Patiëntenfederatie Nederland	Bezoldigd
R. (René) Derksen	Directeur- bestuurder (bezoldigd)	Penningmester Netwerk 0-12 Nederlandse Montessorivereniging	Onbezoldigd
		Voorzitter regio Midden van de Nederlandse Montessori Vereniging	Onbezoldigd
		Lid Agendacommissie LEA gemeente Veenendaal	Onbezoldigd
		Voorzitter Directeurenconvent Veenendaal	Onbezoldigd
		Lid gemeenteraad Lingewaard (fractievoorzitter LBL)	Bezoldigd
		Voorzitter Historische Kring Gente	Onbezoldigd

Algemeen bestuur (AB: toezichhoudend deel)

Naam:	Functie:	Nevenfuncties:	(On)bezoldigd:
P. (Paul) Daalhuisen	Lid (extern, algemeen) (onbezoldigd)	Senior Product Owner Wolters Kluwer TAA	Bezoldigd
S. (Souhail) Saïdi	Lid (ouder, algemeen) (onbezoldigd)	DGA bij Ayani Holding B.V.	Bezoldigd
R. (Rogier) Smit	Lid (ouder, financiën) (onbezoldigd)	Finance Manager bij Motea	Bezoldigd.

De samenstelling is in 2023 niet gewijzigd.

Het dagelijks bestuur draagt zorg voor de sturing van de organisatie, waaronder wordt verstaan het uitvoering geven aan de besturingsfilosofie, het geven van de richting, sturen op kwaliteit van het onderwijs, de verwerving van de nodige middelen, het besteden en het beheren daarvan en het goed functioneren van de organisatie in het algemeen.

1.10. Registratie Kamer van Koophandel en UBO-register

Het bestuur is geregistreerd bij de Kamer van Koophandel en is opgenomen in het UBO register.

1.11. Bezoldiging bestuur en toezichhouders

Er vindt geen bezoldiging plaats van de bestuurders of toezichhouders, ook zijn daartoe geen voornemens. Een uitzondering is de directeur-bestuurder. Hij maakt onderdeel uit van het dagelijks bestuur.

1.12. Bezoldigingsgrondslag

Het aantal leerlingen op de teldatum 1 februari 2022 vormt de grondslag voor de bekostiging in 2023. Eventueel kan door middel van de groeitelling aanvullende bekostiging worden toegekend als het aantal leerlingen volgens daartoe vastgestelde normen is toegenomen. Er was gedurende het kalenderjaar 2023 geen sprake van de groeitelling.

In het onderstaand overzicht wordt het aantal leerlingen op de teldatum (tot 2022 was de teldatum 1 oktober, daarna werd de teldatum 1 februari) vergeleken met voorgaande jaren.

01-02-2024	01-02-2023	01-02-2022	01-10-2021	01-10-2020
257	265	280	268	265

1.13. Belangrijkste kenmerken van het gevoerde financiële beleid/allocatie van middelen

Het bestuur is het bevoegd gezag van één school en maakt daardoor geen gebruik van een apart allocatiemodel.

Het bestuur is eigen risicodrager voor ziekte en heeft zich verzekerd bij het Vervangingsfonds met de financiële variant. (eigen risicoperiode van 42 dagen)

Het bestuur heeft het risico verwerkt in de meerjarenbegroting 2022 – 2026.

Positieve exploitatiekosten worden toegevoegd aan de algemene reserve; negatieve resultaten worden eruit onttrokken.

1.14. Algemeen instellingsbeleid

Het algemeen instellingsbeleid is opgenomen in het schoolplan. In dit plan zijn ook de doelstellingen per schooljaar opgenomen, welke verder worden en zijn uitgewerkt in het jaarplan.

In 2023 is een nieuw schoolplan opgesteld. Dit schoolplan betreft de periode 2023 – 2027.

In het cursusjaar 2021-2022 kregen we te maken met de zogenaamde NPO-gelden. Deze middelen werden door de overheid verstrekt om de opgelopen achterstanden (door Corona en lockdowns) weg te werken. Voor de jaren 2021- 2022 en 2022-2023 hebben we een NPO-plan opgesteld waarin de door ons gekozen interventies zijn uitgewerkt.

In het kalenderjaar 2023 zijn de laatste middelen ingezet en deze worden verantwoord in dit jaarverslag.

2. Visie en missie van de stichting/de school

2.1. Waar de stichting/school voor staat

Stichting Montessorischool Veenendaal is een stichting voor bijzonder neutraal onderwijs. Bijzonder wil zeggen, dat de school bestuurd wordt door een stichting of vereniging van ouders. Neutraal heeft betrekking op de denominatie van de school. Onze school staat niet voor een bepaalde godsdienstige visie, maar staat open voor alle gezindten.

2.2. Missie

Onze school staat open voor alle leerlingen [alle religies] die aangemeld worden door hun ouders/verzorgers (tenzij het schoolondersteuningsprofiel vermeldt dat wij een kind de juiste ondersteuning c.q. het juiste onderwijs niet kunnen bieden). Het is ons doel om leerlingen cognitief (kwalificatie) en sociaal (socialisatie) en persoonlijk (persoonsovervorming) te ontwikkelen, zodat ze kunnen doorgaan naar een passende vorm van vervolgonderwijs.

Gelet op het eerste vinden we m.n. de vakken Taal, Rekenen en Kosmisch onderwijs van belang, en gezien het tweede en derde besteden we veel aandacht aan het (mede) opvoeden van de leerlingen tot volwaardige en respectvolle burgers. Naast kennisoverdracht besteden we veel aandacht aan de culturele, creatieve en lichamelijke ontwikkeling van de leerlingen.

Wij willen onze leerlingen mentaal uitdagen en hun natuurlijke nieuwsgierigheid en creativiteit prikkelen om het beste in ze naar boven te halen en de wil om te leren blijvend te stimuleren.

Nieuwsgierigheid en het bevredigen hiervan helpt leerlingen grip op het leven te krijgen en hun eigen mogelijkheden hierin te ontdekken. Het maakt leren en leven plezierig en stelt hen in staat zelfstandig te denken, anders te denken en anders, oftewel zichzelf te zijn.

Onze acht beloften

De acht beloften van ons montessorionderwijs geven kernachtig weer waar de leerling staat na zijn of haar basisschoolperiode:

1. Ik weet waar ik goed in ben
2. Ik bewijs dat ik het kan
3. Ik blijf nieuwsgierig
4. Ik weet wat ik wil
5. Ik zoek oplossingen
6. Ik kan kiezen
7. Ik doe ertoe
8. Ik werk goed samen

2.3. Visie op onderwijs

Ons uitgangspunt (bestuur en schoolteam) is de brede ontwikkeling van de leerling. Basis hiervoor is onze Montessorivisie. We voelen ons verantwoordelijk om zowel didactisch, pedagogische als sociaal-emotioneel aan te sluiten bij de leerling en samen met het kind de ontwikkeling vorm te geven. We vinden oog hebben voor iedere individuele leerling, een open houding, wederzijds respect en een goede relatie belangrijk.

We onderscheiden pedagogisch en didactisch handelen, hoewel beide facetten onlosmakelijk met elkaar verbonden zijn. Als belangrijke pedagogische uitgangspunten noemen we: eigen verantwoordelijkheid en eigenaarschap, kritische houding, reflecterend vermogen en samenwerking. Gelet op de didactiek zijn van belang: leerlingen actief begeleiden in hun leerproces, aansluiten bij kinderen, uitspreken van hoge verwachtingen, een betekenisvolle en rijke voorbereide omgeving, het gebruik van de observatie en het geven van kwaliteitsvolle Montessorilessen.

2.4. Strategisch beleid

De Stichting Montessorischool Veenendaal beschikt over een strategisch beleidsplan. De looptijd van het strategisch beleidsplan is 2023-2027. In het strategisch beleidsplan staan (o.a.) de speerpunten van het beleid van het bestuur.

-> Personeel op kracht (opleiden in eigen hand) en Montessorideskundig

-> Strategisch personeelsbeleid klaar voor de toekomst

- > Onderwijskwaliteit in de volle breedte
- > Opbrengsten verantwoorden volgens tri-band
- > Professionalisering op bestuurs- en teamniveau
- > Financieel gezond en risico's in beeld
- > Montessori Kind Centrum onder één dak in samenwerking met partners

De verschillende punten zijn uitgewerkt in het schoolplan. Het schoolplan is voor het schoolbestuur het handvat om te laten zien hoe de school vorm en inhoud geeft aan het onderwijs. Het schoolbestuur laat aan de hand van het schoolplan ook zien hoe de school werkt aan (de verbetering van) onderwijskwaliteit.

3. Bestuurlijke zaken 2023

3.1. Horizontale verantwoording

De formele horizontale verantwoording bestaat uit de verantwoording aan de medezeggenschapsraad (MR). De MR bestaat uit zes leden. Drie leden zijn gekozen vanuit de personeelsgeleding en drie leden vanuit de ouderpopulatie.

Er is jaarlijks overleg tussen het (toezichthoudend) bestuur en de MR. De directeur-bestuurder vertegenwoordigt het bevoegd gezag in de MR en wordt door de MR regelmatig uitgenodigd om toelichting te geven op de te bespreken beleidsdocumenten, dan wel de ontwikkelingen te bespreken. .

Het bestuur legt jaarlijks verantwoording af aan de ouders van de school voor het door hen gevoerde beleid. Naast de financiële verantwoording, een terugblik op het gevoerde beleid en het gesprek over de ambities van het bestuur en de school, wordt vaak het tweede deel van deze bijeenkomst ingevuld met een interessante spreker.

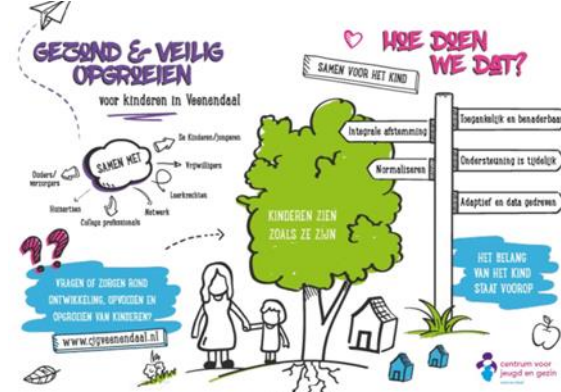
Het bestuur constateert dat de belangstelling van ouders voor deze verantwoordingsavond sterk is teruggelopen. Het bestuur wil zich beraden hoe er wellicht op een andere (en beter bij deze tijd passende) manier horizontale verantwoording kan worden afgelegd.

Andere vormen van betrokkenheid zijn:

- Ouderpanel → een aantal keren per jaar komen ouders bij elkaar om te spreken over thema's die te maken hebben met de school en het onderwijs;
- Kinderpanel;
- Activiteitencommissie

3.2. Dialoog verbonden partijen

Organisatie of groep	Beknpte omschrijving van de (horizontale) dialoog of samenwerking en de ontwikkelingen hierin
Regionaal Transfer Centrum Florent (RTC)	Het belangrijkste doel van het RTC is behoud en creëren van werkgelegenheid en het opvangen van vervangingsbehoefte door de gezamenlijke vervangingspool. Zij begeleiden besturen, zijinstromers en leerkrachten in hun ontwikkeling. Het doel is: gezond en toekomstbestendig onderwijs bieden, die de samenleving nodig heeft. De RTC is een vereniging en de stichting is lid daarvan.
Nederlandse Montessorivereniging (NMV)	De stichting is lid hiervan. De NMV maakt zich sterk voor montessorionderwijs en opvoeding als volwaardige onderwijsvorm in Nederland. De directeur-bestuurder is voorzitter van het regio directeurenoverleg Midden-Nederland. Een lid van het DB participeert in het netwerk 0 -12 jaar.
Dreamzzz Montessori kinderopvang	Samen met de Dreamzz Montessori kinderopvang vorm de stichting het Montessori Kind Centrum Aan de Basis. Met als doelstelling op één locatie opvang en onderwijs aanbieden vanuit de ambitie één doorgaande lijn vanuit dezelfde pedagogische uitgangspunten. Aan deze samenwerking ligt een samenwerkingsovereenkomst ten grondslag.
PO-raad	De stichting is lid van de PO-raad
Vereniging Bijzondere Scholen (VBS)	De stichting is lid van de VBS. Netwerkbijeenkomsten worden bezocht en bestuursleden kunnen bij de VBS verschillende cursussen volgen. Het bestuur doet in bijzondere situaties een beroep op de aangeboden diensten (advies, juridisch, algemene ondersteuning).
Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Rijn & Gelderse Vallei	Het uitgangspunt van het SWV is kinderen thuis nabij onderwijs te bieden vanuit de principes 'regulier waar het kan' en 'lokaal waar het kan'. Het SWV kent verschillende overlegvormen waar het bestuur en de school in participeren.
Gemeente Veenendaal	Het bestuur wordt in de verschillende overlegvormen vertegenwoordigd door de directeur-bestuurder.

Organisatie of groep	Beknopte omschrijving van de (horizontale) dialoog of samenwerking en de ontwikkelingen hierin
- Lokaal educatieve Agenda (LEA) - Integraal Huisvestings Plan (IHP)	De LEA is ingesteld als instrument om het lokaal onderwijsbeleid vorm en inhoud te geven. Het is een overlegvorm tussen de gemeente en het onderwijs om binnen gelijkwaardige verhoudingen tot gezamenlijke afspraken te komen over het onderwijs- en (jeugd) beleid. In het beleidsplan zijn de gezamenlijke visie en thema's benoemd, die er voor de komende jaren voor zorgen dat alle kinderen volop kansen krijgen om zichzelf te ontwikkelen en hun talenten te benutten. Het IHP is in 2020 ge-herijkt voor een periode van vier jaar.
Directeurenconvent Veenendaal	Alle besturen in de gemeente Veenendaal zijn door middel van een afgevaardigde vertegenwoordigd in het directeurenconvent. In dit convent worden gezamenlijke onderwijs- en/of onderwijs gerelateerde onderwerpen besproken.
Centrum Jeugd en Gezin (CJG)	Vanuit de CJG heeft de school een vast contactpersoon, waarmee in een vroeg stadium contact kan worden opgenomen. Er is een maandelijks spreekuur p[de school, waar ouders en teamleden terecht kunnen met hun vragen. 

3.3. Internationalisering

Het bestuur en de school hebben geen internationale contacten. Er is geen internationaliseringsbeleid.

3.4. Inspectie van het Onderwijs

Minstens één keer in de vierjaar onderzoekt de onderwijsinspectie ieder bestuur. In het voorjaar van 2023 heeft de inspectie bij de Stichting Montessorischool Veenendaal onderzocht of de sturing door het bestuur op de kwaliteit van het onderwijs op orde is.

De Inspectie beoordeelt de kwaliteit van de besturing, de kwaliteitszorg en ambitie van Stichting Montessorischool Veenendaal als voldoende. In haar rapport schrijft zij het volgende:

Het bestuur waarborgt met zijn (be)sturing de kwaliteit op de school. De visie en ambities in het schoolplan 2019-2023 zijn op een heldere manier beschreven. De uitvoering hiervan zien en horen we terug in de gevoerde gesprekken en zien we terug in de evaluaties op de deelgebieden. Vanuit een collectieve ambitie werken alle betrokkenen aan een duurzaam kwaliteitsbeleid en deugdelijk financieel beheer. De verantwoording over de effecten van keuzes en handelen vanuit de school wordt structureel gemonitord en geëvalueerd. Het bestuur laat met de gestelde ambities en doelen zien dat het bijdraagt aan de kernfuncties van het onderwijs. Het bestuur kan nog een aantal verbeteringen doorvoeren zoals het concreter maken van doelen voor sturing op bijvoorbeeld burgerschapsonderwijs. Het jaarverslag dient op een aantal zaken aangevuld te worden.

De Inspectie heeft eveneens een aantal verbeterpunten aangemerkt, waaronder het concreter maken van de ambities van het bestuur, beleidsrijker opstellen van de begroting en het beschrijven van het intern risicobeheersingssysteem.

Het bestuur neemt deze verbeterpunten mee in haar (meerjaren) planning.

3.5. NPO-middelen

In 2023 is een vervolg gegeven aan het NPO-jaarplan 2022. Het restant van de NPO-middelen is in 2023 ingezet voor de volgende interventies:

- Inzet van onderwijsassistenten, waardoor individueel en/of in kleine groepjes extra begeleiding gegeven kon worden;
- Het realiseren van de zgn. KEK-dagen.

Zie ook de tekst bij hoofdstuk 4.4.

3.6. Klachtenafhandeling

In het verslagjaar 2023 heeft een ouder van de school een klacht ingediend bij de Geschillencommissie Bijzonder Onderwijs. Voordat de klacht bij de Geschillencommissie terecht kwam, waren er al diverse gesprekken met deze klager gevoerd.

In oktober 2023 heeft de Geschillencommissie haar advies naar het bestuur gestuurd. De Geschillencommissie heeft de klacht gegrond verklaard.

De Commissie beveelt het bevoegd gezag aan om in voorkomende gevallen alle af te wegen belangen in kaart te brengen en de belangenafweging goed gemotiveerd vast te leggen.

Het bestuur heeft de uitspraak van de Commissie gedeeld met de medezeggenschapsraad en heeft besloten de aanbeveling van de Geschillencommissie over te nemen.

3.7. Bestuursbesluiten in 2023

Het bestuur (AB en DB) heeft in 2023 de volgende besluiten genomen, c.q. beleidsdocumenten vastgesteld:

- Document Duurzame inzetbaarheid;
- Burgerschapsonderwijs (uitwerking)
- Assessment code Goede Bestuur;
- Financieel handboek;
- Aanpassingen in het functieboek. Toevoegen:
Lerarenondersteuner
- Aanpassing hoogte vrijwilligersvergoeding;
- (Meerjaren) begroting 2024
- Schoolplan '23 – '27



4. Personeel

4.1. Strategisch personeelsbeleid

Ons personeelsbeleid is gericht op de duurzame ontwikkeling van de werknemers in een gezonde en aantrekkelijke werkomgeving.

Er is in het team veel aandacht voor team- en persoonlijke ontwikkeling, waarbij steeds wordt uitgegaan van de eigentijdse Montessorimethode.

De afspraken over ons aanbod liggen vast in WMK. Vanuit WMK hebben we kijkwijzers opgesteld die we gebruiken bij de groepsbezoeken. De inhoud van de kijkwijzer staat niet alleen centraal bij de diverse groepsbezoeken, maar ook bij alle instrumenten voor personeelsbeleid en met name bij de ontwikkel- en beoordelingsgesprekken.

Onze school kent een gestructureerde gesprekkencyclus. Iedere leraar krijgt groepsbezoeken aan de hand van een (jaar)rooster. Bij de groepsbezoeken wordt de leraar geobserveerd met behulp van kijkwijzers. Ook wordt het PAP (persoonlijk actieplan) van de leraar (een leraar stelt één keer per 2 jaar een PAP op) betrokken bij de groepsbezoeken. In het ontwikkelingsgesprek staat o.a. het PAP centraal.

Als rode draad in deze ontwikkeling vormen de klassenbezoeken van de teamleiders (in het kader van het doelengesprek, persoonlijk ontwikkelingsplan en het voortgangsgesprek), de directeur-bestuurder (klassenbezoeken en functionerings- en/of beoordelingsgesprek), de interne coaches (waaronder video-interactie begeleiding, coaching on the job) en collegiale bezoeken (estafette coaching)

Iedere medewerk houdt haar/zijn ontwikkeling bij in het eigen bekwaamheidsdossier.

De bezoeken vinden in de regel plaats op basis van het kwaliteitsboekje leraren (bron: Werken met Kwaliteit-WMK). Hierin zijn de belangrijkste kwaliteitskaarten opgenomen ondersteund door tips, tops en voorbeelden.

4.2. Personele samenwerking met derden

Sinds 2016 werkt de stichting samen met Sportservice Veenendaal. De samenwerking bestaat uit de detachering van de vakdocent Bewegingsonderwijs. Ook heeft de stichting een vakdocent Muziek (zzp). Beide vakdocenten richten zich op kwaliteitsverbetering van het bewegings- en muziekonderwijs. De vakdocent Bewegingsonderwijs heeft tot augustus '23 vanuit de NPO-gelden een tijdelijke uitbreiding gekregen. Hierbij konden de twee lessen in de middenbouw en één les in de bovenbouw door de vakdocent Bewegingsonderwijs worden gegeven. De andere les Bewegingsonderwijs in de bovenbouw werd verzorgd door de bevoegde groepsleerkracht.

4.3. Personele ontwikkelingen

De afgelopen jaren heeft Aan de Basis te maken gehad met enkele langdurig zieke collega's. Ook is er een aantal collega's, waaronder twee teamleiders, vertrokken, na een lang dienstverband, om ergens anders (dichter bij huis) te gaan werken of een andere functie te gaan vervullen (directeur, zzp-er, etc.). Dit heeft uiteraard zijn weerslag in het team. Tijdelijke en nieuwe mensen, met en zonder montessoribevoegdheid, moesten worden ingewerkt in het team en in de groep.

Zowel de tijdelijke als de nieuwe leerkrachten hebben dit goed opgepakt en in de bouw is de vervanging van de teamleiders goed opgevangen. Hierdoor is er weinig lesuitval voor de kinderen geweest en hebben alle leerkrachten geïnvesteerd in het welzijn van de kinderen in de groep.

Wel hebben deze personele mutaties z'n weerslag gegeven op de ontwikkelingen binnen de school.

Immers het inwerken van tijdelijke en nieuwe leerkrachten vraagt tijd en ruimte voor het gehele team en het betekent ook een nieuwe werkwijze en taakverdeling binnen het team.

Een belangrijk actiepunt voor het schooljaar '23 – '24 is dan ook dat de wijze van werken op school goed wordt vastgelegd, zodat deze geborgd is en gebruikt kan worden om nieuwe mensen goed op te leiden in de gebruiken en gewoonten van de school. Daarnaast zal school een werkwijze ontwikkelen en uitvoeren rondom het inwerken van nieuw en tijdelijk personeel, waarbij de interne coaches binnen school een belangrijke rol zullen gaan spelen.

Het bestuur heeft als gevolg van de krapte op de arbeidsmarkt, onderzoek gedaan op welke manieren de stichting en de school aantrekkelijk kan zijn voor potentiële nieuwe leerkrachten.

Er is geïnvesteerd in het aanstellen van een zijinstromer. Het bestuur heeft ook een wervingsbureau benaderd om samen met hen een specifieke wervingscampagne op te zetten. Tot realisatie van de plannen is het helaas niet gekomen.

Daarnaast werkt het bestuur nauw samen met Florent (RTC = Regionaal Transfercentrum) en IPPON-personeelsdiensten.

Het lerarentekort is een belangrijk onderwerp binnen Florent. Werven (zijinstroom) en begeleiden van nieuwe medewerkers is een vast onderwerp. Daarnaast kan er in 2024 veel veranderen voor Florent in verband met het initiatief vanuit het ministerie om nieuwe onderwijsregio's (RATO's) op te richten. Het doel van deze nieuwe RATO's is o.a. het bevorderen van een betere samenwerking binnen de regio's om op die manier het lerarentekort het hoofd te kunnen bieden.

Het bestuur heeft op basis van de verkregen informatie (Florent, Ministerie OC&W) besloten eerst een afwachtende houding in te nemen met betrekking tot deze ontwikkeling.

In het verslagjaar heeft het bestuur gebruik moeten maken van de inhuur van leerkrachten via commerciële bureaus en/of het aantrekken van zzp'ers. Hoewel het bestuur dit liever niet had gedaan, was de nood zo hoog, dat men er niet onderuit kon. Het inzetten van medewerkers op deze manier, heeft vanzelfsprekend z'n invloed op de exploitatie van de stichting.

Het beleid van het bestuur blijft erop gericht dat werknemers in dienst van de stichting komen.

4.4. Functiehuis

Het functiehuis van Stichting Montessorischool Veenendaal (opgesteld 2022) kent de volgende functies:

	Functies	FUWA PO (Schaal)
A	Functies OP	
	Directeur/bestuurder (fuwa)	D13
	Teamleider (fuwa)	LC
	Leraar specialist (fuwa)	LC
	Leraar	LB
	Leraarondersteuner	7
	Onderwijsassistent B	5
	Onderwijsassistent C	6
B	Functies OOP (met behandeltaken)	
	Intern begeleider	11
C	Functies OOP (zonder behandeltaken)	
	Administratief medewerker (B)	5
	Managementassistent/ ambtelijk secretaris (C)	6
	Conciërge-Onderhoudsmedewerker A	3
	Conciërge-Onderhoudsmedewerker B	4

Bij de totstandkoming van het functieboek is gebruik gemaakt van de voorbeeldfuncties CAO PO 2020 en is er ondersteuning geweest van een gecertificeerde FUWA PO specialist daar waar afgeweken is van de normfuncties.

Personeelssterkte per salarisschaal op 31 december 2023:

Schaal		Totaal	Fulltime	Parttime
LB	Aantal Personen	12	2	10
	Bezetting (wtf)	7,8000		
LC	Aantal Personen	3	2	1

	Bezetting (wtf)	2,4000		
0004	Aantal Personen	1	0	1
	Bezetting (wtf)	0,8000		
0005	Aantal Personen	1	0	1
	Bezetting (wtf)	0,4000		
0006	Aantal Personen	3	1	2
	Bezetting (wtf)	2,0000		
0008	Aantal Personen	2	0	2
	Bezetting (wtf)	0,8000		
0011	Aantal Personen	1	0	1
	Bezetting (wtf)	0,7000		
0013	Aantal Personen	1	1	0
	Bezetting (wtf)	1,0000		

Idem per leeftijdscategorie op 31 december 2023:

	Totaal	Leeftijd cohort										
		0/19	20/24	25/29	30/34	35/39	40/44	45/49	50/54	55/59	60/64	>= 65
Aantal Personen	24	0	0	0	2	1	6	0	5	5	4	1
Bezetting (wtf)	15,9000				1,8000	0,4000	3,5000		2,7000	3,5000	3,0000	1,0000

4.5. Stages

De stichting werkt sinds 2021 m.b.t. stages en stagiaires samen met Monton, Vereniging Montessorischool Bilthoven en de Hogeschool van Utrecht. Hiervoor is een samenwerkingsovereenkomst opgesteld. De medewerker van Monton coördineert namens deze drie besturen.

Een leerkracht heeft in haar taakomvang uren gekregen om als schoolopleider te functioneren. Eén van de taken is onder meer het opzetten van beleid, de coördinatie en het begeleiden van stagiaires op de school. Het bieden van stageplaatsen is een aandachtspunt voor de toekomst.

4.6. Werkdrukmiddelen

In 2023 heeft de stichting een bedrag van €70.144 ontvangen aan werkdrukmiddelen. Bij de aanvang van deze regeling heeft het schoolteam afgesproken om de werkdrukmiddelen voornamelijk in te zetten voor ondersteuning de groep, het inzetten van vakdocenten en de uitbreiding van de taakomvang van de conciërge. Daarnaast worden er per schooljaar twee extra KEKdagen per medewerkers uit deze middelen betaald. Op deze dagen worden de medewerkers vervangen en is er extra ruimte voor algemene werkzaamheden.

In het verslagjaar zijn hierin geen wijzigingen gekomen.



4.7. Personele bezetting

In het verslagjaar zijn enkele vitale plaatsen in het team vacant gekomen. Twee teamleiders hebben een functie elders aanvaard. Zie ook punt 4.3.

De invulling van deze vacatures is uiteindelijk tot stand gekomen door het inschakelen van commerciële bureaus en het aanstellen van enkele zzp'ers.

De continuïteit in de ontwikkeling van de school is hierdoor onder ruk komen te staan. De directeur-bestuurder moest hierdoor veel van zijn tijd besteden aan het zoeken naar bekwaame invallers en/of is zelf gaan lesgeven.

Om de beleidsontwikkeling door te laten gaan, heeft het bestuur besloten om tijdelijk een interim via bureau Dyade aan te stellen. Deze persoon is met een taakomschrijving aan de gang gegaan.

September '23 heeft de stichting subsidie aangevraagd als vervolg op de aanstelling van een zijinstromer. In september '23 heeft het bestuur een evaluatie gedaan n.a.v. de vertrekkende leerkrachten. Zo is met hen een gesprek gevoerd en de belangrijkste punten uit deze gesprekken zijn besproken in het dagelijks bestuur.

Enkele punten uit deze evaluatie zijn:

- Kennis onderhouden van het Montessorionderwijs, c.q. nieuwe collega's daarin scholen;
- Er was veel tijd en ruimte voor begeleiding;
- Rollen en taken zo inrichten, dat bij vertrek van bepaalde personeelsleden, de kennis in huis blijft;
- Veel aandacht voor kosmisch onderwijs;
- Duidelijk maken waarom bepaalde zaken moeten, zoals het terugkomen in vakanties en/of studiedagen;
- Het missen van een 'luisterend oor';
- Toe zijn aan een nieuwe ontwikkeling.

4.8. Personele risico's

Als gevolg van de vele personele ontwikkelingen en mutaties in de afgelopen jaren, heeft het bestuur geconstateerd dat dit ook z'n invloed heeft op de continuïteit van de school, de kwaliteit van leerresultaten en de onrust onder ouders van de school. Ook is niet iedere leerkracht al in het bezit van de Montessoribekwaamheid.

Het bestuur en de directeur-bestuurder zijn zich zeer bewust van deze risico's en het jaarplan '23 – '24 zijn de volgende acties opgenomen:

- Expertise versterken van Montessorivisie/teamgericht werken;
- In samenwerking met partners stageplaatsen aanbieden;
- Inwerkplan nieuwe leerkrachten opzetten en uitvoeren;
- Beschrijven en borgen van team- en schoolafspraken en -routines.

Daarnaast vraagt het ziekteverzuim en het wegvallen van het middenmanagement en het invullen van deze vacatures de aandacht van het bestuur.

4.9. Regeling bijzondere bekostiging professionalisering en begeleiding starters en schoolleiders

In 2023 zijn er geen schoolleiders begeleid, er was geen sprake van een startende schoolleider. De nieuwe leerkrachten en onderwijsassistenten zijn intern begeleid door de interne coaches. (hun uren zijn verwerkt in de taakuren en formatief voor ongeveer 0,1 wtf. Per week).

E schoolleider heeft in 2023 deelgenomen aan landelijke Montessoribijeenkomsten en geparticipeerd in de module Dyade Integrale Kwaliteitszorg.

4.10. Ziekteverzuim

Werknemersgroep	Fte	Totaal		Kort (0-7 dagen)		Middel (7-42 dagen)		Lang 1 (42-92 dagen)		Lang 2 (92-182 dagen)		Lang 3 (182-99999 dagen)	
		% ziek	% van totaal	% ziek	% van totaal	% ziek	% van totaal	% ziek	% van totaal	% ziek	% van totaal	% ziek	% van totaal
Montessorischool Aan de Basis	16,07	13,69	100 %	1,47	11 %	1,02	7 %	0,00	0 %	0,00	0 %	11,20	82 %
PO Werknemer	16,07	13,69	100 %	1,47	11 %	1,02	7 %	0,00	0 %	0,00	0 %	11,20	82 %

Het ziekteverzuim is de afgelopen jaren flink toegenomen. In 2020 was dit 4,4%; in 2021 8,95% en in 2022 12,77%.

De stichting is eigen risicodragers. Zij heeft hiervoor een verzekering bij het Vervangingsfonds afgesloten

4.11. Beleid over beheersing aanvragen uitkeringen na ontslag

Het beleid van het bestuur is gericht op het voorkomen van gedwongen ontslagen,. Indien daarvan wel sprake is, zal het bestuur het betreffende personeelslid op een adequate en financieel verantwoorde manier ondersteunen in het vinden van een andere betrekking. Hierbij kan gedacht worden aan het aanbieden van een loopbaanbegeleidingstraject, waarbij een nieuwe werkkring (bijvoorbeeld buiten het onderwijs) gevonden kan worden.

De aansluiting bij het Regionaal Transfercentrum Gelderland-Utrecht (RTC) heeft mogelijkheden bij krimp of uitbreiding. Daarnaast werkt RTC hard aan het behoud van jonge leerkrachten en het opleiden van zijinstromers.

In het verslagjaar zijn geen werknemers gedwongen uit dienst gegaan.

4.12. Vrijwilligers

Vrijwilligers die werken met de leerlingen, zijn verplicht om een VOG (Verklaring Omtrent Gedrag) te overleggen. Dit geldt bijvoorbeeld ook voor de overblijfskrachten. Zij ontvangen voor deze werkzaamheden een vrijwilligersvergoeding.

5. Onderwijs en kwaliteit

5.1. Onderwijskundig beleid

Onze doelstellingen zijn:

- a. Het bieden van 'emotionele' veiligheid: Het kind voelt zich veilig en beschermd.
- b. Het ontwikkelen van persoonlijke competenties: Het kind ontwikkelt zelfstandigheid, zelfvertrouwen, flexibiliteit en creativiteit. Het krijgt de 'letterlijk' ruimte en de mogelijkheden zich te ontwikkelen op motorisch (grote en fijne), cognitief, emotioneel en sociaal vlak.
- c. Het ontwikkelen van sociale competenties: Het kind leert sociale vaardigheden, bewust te worden van zichzelf en zijn eigenwaarde te behouden. Ze leren communiceren, samenwerken, anderen helpen, conflicten voorkomen en oplossen. Op deze manier leren zij goed te functioneren binnen de maatschappij.
- d. Eigen maken van normen en waarden en de cultuur van een samenleving: Het kind wordt geïnspireerd door de begeleidsters, door de cultuur en de sfeer op het kinderdagverblijf. Door ons handelen en manier van uiten, leren de kinderen aandacht te hebben, respect en creativiteit om op weg te gaan in deze wereld met hun medemens.

Binnen ons MKC beschikken alle voorzieningen over een gezamenlijke pedagogische missie en visie. Daarnaast gaan we uit van eenzelfde onderwijskundig beleid. Tenslotte beschikken we over een aantal doorgaande (leer)lijnen c.q. uitgangspunten:

- We beschikken over een inhoudelijk doorgaande lijn van 0-12 (13) jaar. Opvang en onderwijs (onderbouw) stemmen inhoudelijke thema's en pedagogisch-didactische werkwijzen af en school en BSO stemmen inhouden, werkwijzen, cultuureducatie en motorische ontwikkeling op elkaar af. Dit alles beoogt de borging van een ononderbroken ontwikkeling (leerlijn).
- We zorgen voor afstemming van pedagogiek en didactiek. Het is daarom vanzelfsprekend voor ons dat alle medewerkers betrokken zijn bij de professionaliseringsactiviteiten.
- We beschikken over een doorgaande lijn met betrekking tot de zorg. Deze 'lijn' is van belang voor alle voorzieningen. We hebben beleid voor de uitwisseling van informatie (AVG-proof) en we gebruiken één systeem en één systematiek om informatie (over een leerling) in op te slaan.
- We hebben beleid (en één lijn) voor wat we noemen het ontvangstbeleid. Het is helder wie nieuwe ouders ontvangt en rondleidt, hoe we ouders (en hun kind) ontvangen en welke informatie we verstekken over onze organisatie.
- We hebben één (doorgaande) lijn voor wat betreft ouderbetrokkenheid. Onze visie op hoe je met ouders omgaat, is gezamenlijk vastgesteld. Wat wij verwachten van ouders en wat ouders van ons kunnen verwachten is helder. Op onze school werken toe naar een MKC-Raad om de diverse vraagstukken integraal te benaderen.
- We beschikken over een doorgaande lijn met betrekking tot identiteit (levensvisie). Voor de ouders is daardoor duidelijk waar wij voor staan.
- We hebben een doorgaande lijn voor de administratie. We willen ouders niet belasten met juridische zaken, ze hebben te maken met één loket.

Ons onderwijsaanbod omvat minimaal alle wettelijk voorgeschreven leer- en vormingsgebieden.

5.2. Schoolplan 2023 – 2027

Het schoolplan is in nauwe samenwerking met het schoolteam, het bestuur en de medezeggenschapsraad tot stand gekomen.

Vooraf is een sterkte-zwakteanalyse opgesteld aan de hand van de confrontatiemix. Hieruit kwamen de volgende punten voor het bestuur en de school.

→ **STERKE KANTEN**

1. Werken vanuit Montessori visie in heterogene groepen.
2. Samenwerking (MKC) met Kinderopvang (Montessori) in het gebouw.
3. Pedagogisch klimaat.
4. Ontwikkelingsgericht (op niveau kind, leerkracht en school), ondersteund door interne coaches.

5. Gericht op brede ontwikkeling van het kind met verschillende (samen-)werkvormen (ook groep doorbrekend).
6. Deskundig team.
7. Open en transparant.
8. Goede ondersteuningsstructuur.

→ ZWAKKE KANTEN

1. Onderzoekend leren komt nog onvoldoende tot stand / kosmisch onderwijs vormt nog niet het hart van het onderwijs.
2. Leerlijn creatieve ontwikkeling op verschillende gebieden nog onvoldoende gerealiseerd.
3. Leerlijn wetenschap en techniek nog onvoldoende ontwikkeld
4. Met veel ontwikkelingen tegelijk bezig (eerst ontwikkeling afronden alvorens een volgende ontwikkeling te starten).

→ KANSEN

1. Kindwerkdossier.
2. Ouders als partner van de school.
3. Co-teaching en intervisie binnen het team om meer samen inhoudelijk te leren.
4. Montessori Kind Centrum.
5. Creatieve- en talenten ateliers.
6. Ondersteuning door onderwijsassistent en coaches
7. Leerkracht innovatief inzetten met ontwikkelingsbehoeften leerlingen als uitgangspunt.
8. Opleiden in school (medewerkers, stagiaires en zijinstromers)

→ BEDREIGINGEN-RISICO'S

1. Lerarentekort en tekort aan invallers.
2. De instroom van kinderen met specifieke onderwijs-behoeften waarvoor de school onvoldoende is ingericht.
3. Meer scholen met een vernieuwend concept (gepersonaliseerd werken).
4. De complexiteit van een onderwijsorganisatie.

Met betrekking tot ons schoolplan voor de periode 2023-2027 willen we met de volgende maatschappelijke ontwikkelingen rekening houden:

1. Ouders als partners van de school.
2. De competenties (zelfrealisatie) die leerlingen nodig hebben in de toekomstige samenleving
3. De steeds complexer wordende rol van de leraar
4. Het bouwen aan een duurzame wereld.
5. De noodzaak van burgerschapsonderwijs

5.3. Onderwijskwaliteit en kwaliteitszorg

Het bestuur definieert kwaliteit als de mate waarin de school erin slaagt de gestelde doelen met betrekking tot de sociaal emotionele ontwikkeling, het welbevinden en de leerresultaten en de processen te realiseren naar tevredenheid van de direct betrokkenen en van de afnemers aan het onderwijs, het bestuur en de inspectie.

Om deze ambitie te verwezenlijken werkt de stichting aan een professionele kwaliteitscultuur op alle niveaus van de organisatie. De school wordt daarbij uitdrukkelijk gepositioneerd en vanuit de organisatie gefaciliteerd om onderwijs neer te zetten dat past bij de eigen doelgroep/omgeving. Systematische kwaliteitszorg als onderdeel van de schoolopdracht hoort daar onlosmakelijk bij.

De Inspectie verwacht immers dat scholen en bestuur zicht hebben op de kwaliteit van het onderwijs en dat er sprake is van een verbetercultuur, een gezamenlijk streven om de onderwijskwaliteit niet alleen op voldoende niveau te brengen maar ook duurzaam te verbeteren.

De onderwerpen onderwijs en kwaliteit zijn daarom nauw met elkaar verbonden, zij kunnen niet los worden gezien. Ook in 2023 hebben deze thema's de aandacht gekregen. Een belangrijke factor bij kwaliteitszorg en -cultuur is de interactie tussen de deelnemers aan het proces.

De kwaliteit van het onderwijs, de kwaliteit van de medewerkers en de kwaliteit van de leeromgeving op de school van de stichting is van groot belang voor de kinderen die aan onze zorg zijn toevertrouwd. De leerlingen dienen zich zo optimaal mogelijk te ontwikkelen op weg naar zelfstandigheid. Vanuit deze verantwoording heeft de directeur-bestuurder in opdracht van het bestuur een systeem van kwaliteitszorg opgezet. Als instrument wordt Werken met Kwaliteit (WMK) gebruikt en systematisch ingezet.

De basis zijn de drie elementen van kwaliteitszorg, zoals de inspectie van het onderwijs die benoemt in het toezichtkader.

- BKA1 – Visie, ambities en doelen
- BKA2 – Uitvoering en kwaliteitscultuur
- BKA3 – Evaluatie, verantwoording en dialoog

Uiteindelijk gaat het om de leerlingen. De kwaliteitszorg moet in de kern gericht zijn op de volgende zaken.

- De leerlingen krijgen goed les (onderwijsproces)
- De leerlingen leren genoeg (onderwijsresultaten)
- De leerlingen voelen zich veilig (schoolklimaat)

Door planmatig te werken worden alle aspecten met regelmaat besproken en beoordeeld én komen vervolgacties in een nieuwe PDCA-planning, cyclisch, integraal en systematisch te staan. Op deze manier kan er vormgegeven worden aan ambities en ontwikkeling van Montessorischool Aan de Basis.

Hierbij zijn de kaders van goed financieel beheer mede richtinggevend.

5.4. Actiepunten van bestuur/school

De volgende actiepunten hebben zijn in het verslagjaar specifiek aan de orde geweest:

Actiepunt	Doel:	Activiteit(en):	Resultaat:
Kinddossier	Training feedbackgesprekken	- Teamleden kunnen kindgesprekken voeren - Teamleden kunnen driehoeksgesprekken voeren - Ontwikkelen voorbeeldformulier voor driehoeksgesprek	De trainingen hebben plaatsgevonden. Verdere verdieping volgt in schooljr. '23 – '24 (training feedbackgesprekken) Status: Afgerond
Expertise versterken vanuit Montessorivisie (duurzaamheid) - teamgericht werken	Kwaliteitsverbetering	- In alle groepen wordt montessoriaans les gegeven; - Teamleren - Eenduidige manier van rekenonderwijs (didactisch; montessoriaans)	- Werkwijze is vastgelegd; - Wordt doorgeschoven naar 2024 - Didactiek is op elkaar afgestemd. Rekenresultaten zijn toegenomen Status: Wordt vervolgd.
Taalontwikkeling	Vormgeven aan Begrijpend leesonderwijs	- Opstellen taalvaardighedenlijst b.b./visualiseren taalvaardigheden ob-mb-bb - Aanpak start technisch lezen	- Doel is behaald - Start is gemaakt, verdere ontwikkelingen worden in schooljr. '23 – '24 opgepakt.

Actiepunt	Doel:	Activiteit(en):	Resultaat:
		- Woordenschat/-kaarten	- Niet gelukt. Status: Wordt voortgezet
Kinddossier en leerlijnen	Doelenboekjes voor leerlingen	- Vaardigheidsoverzicht per bouw opstellen - Idem verdelen over vier perioden - Idem op het gebied van sociaal emotionele ontwikkeling - Opstellen verantwoordingskalender	- Afgerond. Zijn ook omgezet naar kinddoelen - Afgerond - Afgerond - Afgerond Status: Wordt voortgezet
Rekenen	Materialen inzetten gericht op Meten, tijd en geld. Verbeteren kwaliteit van het rekenonderwijs	- Opstellen rekenverbeterplan - Monitoren leerlingresultaten - Coaching van leerkracht op rekendidactiek - Aanbod opstellen (Meten, tijd en geld) - Implementatie van materialen die hiervoor ingezet kunnen worden	- Rekenwerkgroep moest opnieuw worden samengesteld; - Nulmeting heeft plaatsgevonden - Op basis van analyse is co-teaching aangeboden - Niet gerealiseerd - Idem Status: Actief
Voor- en vroegschoolse interventies	Voorbereide omgeving / ontwikkelingsgerichte activiteiten aanbieden	- Integrale samenwerking tussen Dreamzzz Montessori Kinderopvang en Montessorischool Aan de Basis vanuit een gezamenlijk fundament ten behoeve van een soepele doorgaande ontwikkelingslijn, het delen van kennis en expertise vanuit een gelijkwaardige basis	- Betrokken collega's weten elkaar steeds beter te vinden; - Door uitvallen onderbouwcoördinator is gestructureerd overleg (nog) niet van de grond gekomen. Status: Actief
Extra ondersteuning	Instructie in kleine kring	- Kinderen, die in verband met Corona achterstanden hebben opgelopen, krijgen extra ondersteuning in de groep.	- Er is veel extra ondersteuning geboden aan kinderen, zowel op het gebied van lezen, spellen en rekenen, als aan kinderen in zorgniveau 4 met een HGO-arrangement (handelingsgericht onderwijsarrangement van het SamenwerkingsVerband - Opmerking: Door het wegvallen van de NPO-gelden zal deze

Actiepunt	Doel:	Activiteit(en):	Resultaat:
			ondersteuning veel minder worden in de toekomst. Status: Afgerond. Vervolg is onduidelijk aangezien de NPO-gelden zijn gestopt.
Taal (Spelling)	Aanbieden filmpjes ter ondersteuning spellingregels Estafette coaching en nabespreking hiervan	- De filmpjes van de wijze van aanbieden van de spellingsregels zijn gemaakt en worden door de teamleden bekeken (die deze nog niet kennen). - Estafette coaching in okt/nov in mb/bb door taal coördinator om spellingdidactiek en werkwijze in de groep (lesjes geven a.d.h.v. de spellingvaardighedenlijst) in doorgaande lijn mb-bb te bespreken om eenduidig in alle groepen te werken.	- De filmpjes van het aanbieden van de spellingsregels zijn inmiddels gemaakt en staan op SharePoint team. - De estafettecoaching spelling heeft plaatsgevonden Status: Uitwerking is afgerond.
Talentontwikkeling	. Kinderen kunnen verdieping krijgen op het gebied van sport en muziek	- Sport na schooltijd - Muziek na schooltijd - Iedere groep heeft twee keer per jaar een KEK-dag (- Kant en Klaardag). Deze wordt dan verzorgd door een vakdocent	- Wordt goed bezocht; bij oudere leerlingen loopt de animo terug' - Bij Muziek na schooltijd zien we hetzelfde beeld. - De KEK-dagen worden bekostigd vanuit het NPO-budget. Uiteindelijk kan vanwege de bodem in dit budget maar één dag per groep worden ingezet. Status: Blijft onder de aandacht.
Stimuleren samenwerkend leren.	Inrichten werkplekken buiten het klaslokaal Stimuleren samenwerkend leren. Werkplekken creëren en aankleden	- Leerlingpanel inschakelen voor ideeën inrichting; - Na overleg met het team voorstel indienen voor realisatie	- In het leerlingpanel zijn ideeën verzameld; - Vanwege personele problemen is er vertraging ontstaan in de verdere uitvoering. - Najaar 2023 is dit weer opgepakt Status: Dit punt wordt meegenomen naar het jaar 2024.

5.5. NPO-gelden

Zoals in het jaarverslag van 2022 is gemeld, zijn in dat verslagjaar 52% van de beschikbare NPO-gelden ingezet voor personele inhuur.

In 2023 heeft de school het restant van de NPO-gelden in gezet voor:

- Extra ondersteuning van leerlingen/instructie in kleine kring door de inzet van onderwijsondersteuners;
- Het realiseren van de zgn. KEK-dagen (=Kant en Klaardag). Iedere groep kon twee dagen in het schooljaar hiervan gebruik maken. Bij een KEK-dag wordt de groepsleerkracht vervangen door een specialist op het gebied van cultuur, sport, muziek, drama of in het kunstzinnige domein. De groepsleerkracht heeft dan de gelegenheid om op zo'n dag andere bezigheden voor haar/zijn groep te doen.

Instemming MR (NPO) school(jaar)plan:

Het (NPO)jaarplan 23-24 is net als die van 21-22 en 22-23 is voorgelegd aan de MR, deze is daar waar nodig toegelicht en de MR heeft ermee ingestemd.

Het Nationaal Programma Onderwijs heeft in onze werkwijze met betrekking tot het analyseren, en het bespreken van de opbrengsten van ons onderwijs niets gewijzigd. De gebruikelijke routines, waarbij alle teamleden zijn betrokken, zijn gevolgd. Conclusies en ambities om nog beter les te geven zijn gemaakt en in de plannen verwoord.

De verantwoording van bovengenoemde werkwijze is eveneens gedaan aan de medezeggenschapsraad. De PMR heeft ingestemd met voorgestelde investering, dat wil zeggen het aanstellen van extra personeel en het bieden van extra uren aan onze specialisten.

Deze keuze is mede gemaakt op basis van de menukaart en op basis van onze eigen observaties.

Onze conclusie is dat de NPO gelden goed gebruikt zijn. Helaas zijn de NPO-gelden niet structureel gemaakt. Beleid op langere termijn maken we graag op basis van structurele inkomsten. Hierdoor kunnen we bouwen en aan leerlingen, ouders en onze collega's stabiliteit bieden, dat ingezette interventies ook op de langere termijn voortgezet kunnen worden.

5.6. Kwaliteitsbeleid

De basis zijn de drie elementen van kwaliteitszorg, zoals de inspectie van het onderwijs die benoemt in het toezichtkader.

- BKA1 – Visie, ambities en doelen
- BKA2 – Uitvoering en kwaliteitscultuur
- BKA3 – Evaluatie, verantwoording en dialoog

Uiteindelijk gaat het om de leerlingen. De kwaliteitszorg moet in de kern gericht zijn op de volgende zaken.

- De leerlingen krijgen goed les (onderwijsproces)
- De leerlingen leren genoeg (onderwijsresultaten)
- De leerlingen voelen zich veilig (schoolklimaat)

Door planmatig te werken worden alle aspecten met regelmaat besproken en beoordeeld én komen vervolgacties in een nieuwe PDCA-planning, cyclisch, integraal en systematisch te staan. Op deze manier kan er vormgegeven worden aan ambities en ontwikkeling van de school.

Hierbij zijn de kaders van goed financieel beheer mede richtinggevend.

De school gebruikt het instrument WMK-MO (Werken met Kwaliteit – Montessorionderwijs) in het kader van de kwaliteitszorg. De directeur-bestuurder volgt samen met een aantal andere montessorischolen jaarlijks een tweetal trainingen en intervisiemomenten met Bos-consultancy en Dyade Advies.

De school werkt op basis van de vierjarige kwaliteitscyclus. Onderdelen van de cyclus vormen de kwaliteitskaarten (quickscans/diagnosekaarten) en het periodiek afnemen van vragenlijsten bij ouders, teamleden en leerlingen. De vragenlijst sociale veiligheid leerlingen wordt opgenomen in Vensters PO. De vierjarige cyclus loopt parallel met de schoolplanperiode.

De uitkomsten van de quickscans, vragenlijsten en de gesprekken over de kwaliteitskaarten worden allereerst in het door het tam geanalyseerd en besproken. Vervolgens komen de uitkomsten hiervan aan bod in de bestuursvergaderingen en de vergaderingen van de MR. Samenvattingen hiervan worden gecommuniceerd met onze ouders.



In het volgende schema wordt de werkwijze verduidelijkt:

	Documenten	Instrumenten	Werkwijzen
Niveau leerling	OPP	Toetsen	Tweemaal per jaar is er een oudergesprek n.a.v. verslag van het kind.
	HP	Observatie instrumenten	Observatie door leerkracht, evt. door iber of expert
	Groeidocument	Risicoscreening kleuters	Bijzondere interventies en hp worden met de ouders besproken
	Groepsplan	Onderzoeksinstrumenten	Evt nader didactisch onderzoek
	Analyse formulier	Signaleringslijsten SEO, HB en dyslexie	De leerkracht kan een kind inbrengen in een leerlingbespreking. Evt Groot Overleg
Niveau groep	Groepsplan	Toetsen	Tweemaal per jaar is er een overleg tussen de leerkracht en de intern begeleider en tweemaal per jaar tussen de leerkracht en het zorgteam (directeur/ib-er) over de voortgang van de leerlingen in hun groep.
	Analyse formulier	Observatie instrumenten	De leerkracht analyseert, maakt een plan (interventie) en evalueert deze na 8 à 10 weken.
		Signaleringslijsten SEO, HB en dyslexie	
Niveau school	Kwaliteitskaarten	Quickscan	Bespreking tussen- en eindresultaten in het team
	Schoolplan	Vragenlijsten	Jaarevaluatie
	Jaarplan		
	Jaarverslag		
	Katern Opbrengsten		
	Managementrapportage t.b.v. bestuur		Drie maal per jaar

De Inspectie van het Onderwijs heeft in 2023 haar vierjaarlijks onderzoek gedaan bij de stichting. Het algemene oordeel na dit onderzoek is dat de Inspectie tot een voldoende eindoordeel komt op de kwaliteit van het onderwijs en van de besturing, de kwaliteitszorg en ambitie van de Stichting.

Citaat uit het rapport van de Inspectie (juni '23)

Het bestuur waarborgt met zijn (be)sturing de kwaliteit op de school. De visie en ambities in het schoolplan 2019-2023 zijn op een heldere manier beschreven. De uitvoering hiervan zien en horen we terug in de gevoerde gesprekken en zien we terug in de evaluaties op de deelgebieden. Vanuit een collectieve ambitie werken alle betrokkenen aan een duurzaam kwaliteitsbeleid en deugdelijk financieel beheer. De verantwoording over de effecten van keuzes en handelen vanuit de school wordt structureel gemonitord en geëvalueerd. Het bestuur laat met de gestelde ambities en doelen zien dat het bijdraagt aan de kernfuncties van het onderwijs.

Ook noemt de Inspectie in haar rapport een aantal verbeterpunten, t.w.:

Het bestuur kan nog een aantal verbeteringen doorvoeren zoals het concreter maken van doelen voor sturing op bijvoorbeeld burgerschapsonderwijs. Het jaarverslag dient op een aantal zaken aangevuld te worden.



5.7. Onderwijsresultaten

De resultaten van de eindtoets 2023 zijn in het overzicht hieronder afgebeeld. (Bron: Scholen op de kaart)



Montessorischool Aan de Basis

Schooljaar	Categorie	Signaleringswaarden (Correctiewaarden)		Schoolnormen		Behaalde referentieniveaus		% ≥ TL/Havo
		1F	1S/2F	1F	1S/2F	1F	1S/2F	
	gem. 3 jaar					gem. 3 jaar	gem. 3 jaar	
2020 / 2021	29-30	85%	49%	96%	55%	96,6%	55,1%	55%
2021 / 2022	29-30	85% (80%)	49% (41,5%)	96%	55%	96,2%	57,9%	76%
2022 / 2023	29-30	85% (82%)	49% (43,5%)	96%	55%	95,6%	53,7%	46%

● boven de schoolnorm ● boven de signaleringswaarde ● onder de signaleringswaarde

Behaalde referentieniveaus 2022 / 2023 - schoolnormen 2021 / 2022

	Categorie	Signaleringswaarde (Correctiewaarden)	Landelijk gemiddelde	Schoolnorm	Behaalde referentieniveau
1F (gem. 3 jaar)	29-30	85% (82%)	96,3%	96%	95,8%
1S/2F (gem. 3 jaar)	29-30	49% (43,5%)	62,1%	55%	53,7%
1F (2022 / 2023)	29-30	85% (82%)	96,3%	96%	94,1%
Lezen	29-30	-	98,5%	98%	97%
Taalverzorging	29-30	-	96,9%	98%	97,1%
Rekenen	29-30	-	93,6%	93%	88,3%
1S / 2F (2022 / 2023)	29-30	49% (43,5%)	62,1%	55%	42,2%
Lezen	29-30	-	77,5%	80%	79,4%
Taalverzorging	29-30	-	60,4%	50%	14,7%
Rekenen	29-30	-	48,4%	40%	32,4%

● boven de schoolnorm ● boven de signaleringswaarde ● onder de signaleringswaarde

De school hanteert jaarlijks dezelfde normen. In het schooljaar '22 – '23 is er in de groep 8 een relatief kleinere groep kinderen die uitstroomt naar TL/HAVO/VWO), slechts 46% van de kinderen heeft tenminste een TL/HAVO-advies.

5.8. Uitstroom naar het vervolgonderwijs

Ons onderwijs is erop gericht om de leerlingen zo goed mogelijk voor te bereiden op hun maatschappelijk functioneren en op het vervolgonderwijs. Aan het eind van de basisschoolperiode geeft onze school een VO-advies aan de leerlingen en hun ouders/verzorgers. We beschikken over een adviesprocedure waardoor geborgd is, dat we goed onderbouwde en passende adviezen geven aan de leerlingen en hun ouders/verzorgers. Als verlengde op de adviesprocedure beschikken we over een procedure voor heroverweging: de ouders/verzorgers weten exact hoe de advies- en de heroverwegingsprocedure ingericht zijn. We stellen systematisch vast of onze leerlingen in VO-3 in overeenstemming met het afgegeven advies zitten. We doen dit met behulp van de gegevens op Scholen op de Kaart. De plaats in VO-3 wordt geanalyseerd in relatie tot de gegeven adviezen (norm 75%) en daar waar nodig wordt ons beleid aangepast.

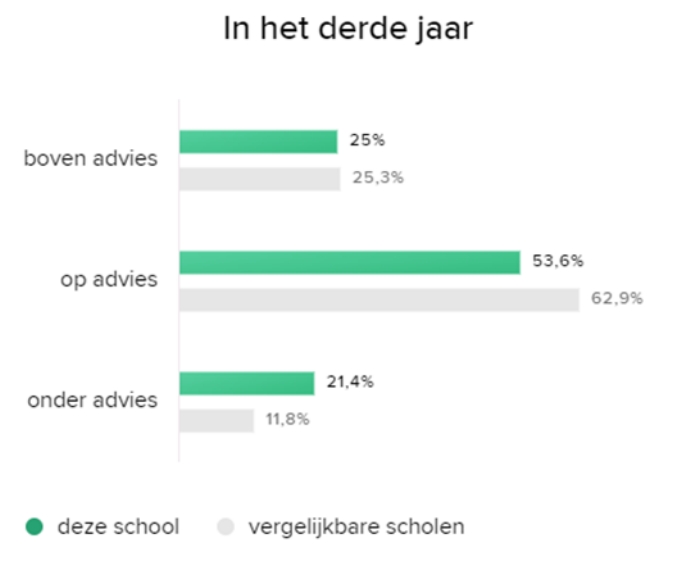
Schooladviezen schooljaar 2022 – 2023:

Schooladviezen 2022 / 2023

advies	santal	percentage	
VMBO-B	4	10,8%	
VMBO-B/K	1	2,7%	
VMBO-K	5	13,5%	
VMBO-(G)T	10	27%	
VMBO-(G)T/HAVO	4	10,8%	
HAVO	6	16,2%	
HAVO/VWO	2	5,4%	
VWO	5	13,5%	
Totaal aantal schooladvies	37		
Totaal aantal bijstellingen	5		

Gegevens afkomstig van ParnasSys Ultimview

In groep 8 krijgt elke leerling van de basisschool een advies voor het voortgezet onderwijs dat past bij het niveau van deze leerling. De leerling stroomt vervolgens door naar het voortgezet onderwijs. In het derde jaar wordt gekeken welk niveau de leerling werkelijk heeft vergeleken met het niveau van het schooladvies. Dit wordt vertaald naar drie categorieën: boven, op en onder advies. Bijvoorbeeld: een leerling met schooladvies vmbo-b die in het derde jaar op het vmbo-k zit, zit boven advies. En een leerling met schooladvies havo/vwo die in het derde jaar op het havo zit, zit op advies. Wanneer deze leerling in het derde schooljaar op het vwo zit, zit hij/zij boven advies.



BRON 

Als gevolg van de AVG kan school niet navragen bij het voortgezet onderwijs wat de reden van op- of afstroom of doublure is. Vanuit informele gesprekken met ouders van oud-leerlingen blijken soms sociaal emotionele problemen hierin een rol te spelen. School blijft de leerlingen monitoren en blijft open kritisch naar de advisering van de leerlingen kijken.

5.9. Passend Onderwijs

De stichting en de school zijn aangesloten bij het SWV Rijn & Gelderse Vallei.

In de ALV van 15 juni 2023 hebben de schoolbesturen besloten om toe te werken naar een nieuw allocatiemodel. Er is gekozen voor het schoolmodel +, waarbij afgesproken is dat de + nader zal worden uitgewerkt, waardoor het nog niet duidelijk is waar de + voor staat.

Tijdens de ALV zijn, in het kader van de discussie over een nieuw allocatiemodel, aan de orde geweest: een presentatie 'Op koers naar een nieuw allocatiemodel' en een notitie 'Koers naar een ander allocatiemodel'.

In de presentatie 'Op koers naar een nieuw allocatiemodel' is bij één van de mogelijke scenario's het volgende geformuleerd:

- De scholen en besturen zorgen voor de basisondersteuning en de lichte ondersteuning.
- De lokale regio coördineert en organiseert een netwerk voor (specialistische) ondersteuning, adviseert de scholen en voert de specialistische ondersteuning uit.
- Het centrale team adviseert en verbindt de lokale regio's in een netwerkorganisatie en is makelaar in het dekkend netwerk van 'specialistische' ondersteuning en ondersteunt de TLV route.

Afgesproken is dat het tweede deel van 2023 en het jaar 2024 verdere overleggen zullen plaatsvinden om de route naar het schoolmodel zo goed mogelijk in te richten. Hierbij zal zeker aandacht besteed moeten worden aan de collega's op de werkvloer, zodat zij goed toegerust in de nieuwe systematiek kunnen werken.

Het Schoolondersteuningsprofiel (SOP) wordt jaarlijks geactualiseerd. Het SOP is een instrument om de ondersteuning die scholen kunnen bieden en de kwaliteit ervan op een eenvoudige manier in beeld te brengen. De mogelijkheden van de school voor het bieden van passend onderwijs aan leerlingen met specifieke onderwijs- en/of ondersteuningsbehoeften worden in het SOP beschreven.

Daarnaast wordt beschreven hoe de school zich wil ontwikkelen.

In het kader van de leerlingbegeleiding heeft het zorgteam (intern begeleider en directeur-bestuurder) maandelijks overleg. De intern begeleider heeft frequent overleg met de steunpuntcoördinator van het Samenwerkingsverband en bezoekt de netwerkbijeenkomsten.

Ons zorgbeleid is erop gericht dat leerlingen zoveel mogelijk binnen de schol worden begeleid en verwijzing naar het speciaal (basis)onderwijs alleen plaatsvindt wanneer het noodzakelijk (o.a. vanwege het welbevinden van de desbetreffende leerling) en school handelingsverlegen is.

Het verwijzingspercentage naar het speciaal (basis)onderwijs lag tot het verslagjaar onder het landelijk gemiddelde, maar is in 2023 gestegen.

In november '23 heeft het jaargesprek tussen het Samenwerkingsverband en het bestuur/de school plaatsgevonden.

Gesproken is over de volgende thema's:

- Al opgedane ervaringen inclusief onderwijservaring;
- Ontwikkelpunten zoals coaching on the job, m.n. gericht op leerlingen in zorgniveau 4;
- Proces Kindgesprekken;
- (tussentijdse) uitstroom naar andere scholen voor regulier basisonderwijs en speciaal (basis)onderwijs;
- Stagnatie in schoolontwikkeling vanwege het lerarentekort en het werken met tijdelijke krachten;
- Besteding van de gelden die het Samenwerkingsverband beschikbaar stelt (inzet leraarondersteuners; leraar-coach; gedragsspecialist; hb-specialist);
- Scholing aangeboden vanuit het Samenwerkingsverband;
- Nieuwe ontwikkelingen, waaronder de gesprekken over een ander allocatiemodel.



6. Huisvesting en duurzaamheid

6.1. Gebouwen

De school beschikt over twee tegenover elkaar gesitueerde gebouwen met daartussen het schoolplein. Het ene gebouw dateert van 2005, het andere gebouw is van 1991. Het jongste gebouw verkeert in goede staat. Het andere gebouw vraagt meer onderhoud (kwalitatief matige bouwconstructie). Beide gebouwen worden volgens het opgestelde meerjaren onderhoudsplan (MJOP) op een correcte wijze onderhouden. Op basis van het in 2022 geactualiseerde MJOP wordt er jaarlijks een plan van aanpak opgesteld.

6.2. Risico-inventarisatie en Evaluatie (RI&E)

In 2022 heeft de Arbo Unie een risico inventarisatie uitgevoerd. Het voornemens was om in 2023 aan de hand van dit rapport een plan op te stellen. Dit is helaas niet tot stand gekomen. Dit zal nu in 2024 gebeuren.

6.3. Duurzaamheid

In de afgelopen jaren heeft het bestuur verschillende duurzaamheidsmaatregelen genomen. De in 2022 gestarte voorbereiding naar verdere verduurzaming met ondersteuning van de provincie Utrecht is het kader van het ontzorgingsprogramma Verduurzaming Maatschappelijk Vastgoed is in het verslagjaar vervolgd. Uiteindelijk heeft het bestuur besloten met dit project niet verder te kunnen gaan. Hoewel er veel subsidie mogelijk was, werden de uiteindelijk kosten te hoog ingeschat.

6.4. Binnenklimaat

Het kenniscentrum RuimteOK heeft op verzoek van het bestuur in januari '23 een meting CO2 en binnentemperatuur gedaan.

De meetperiode startte op 10 januari '23 en liep tot en met 23 januari '23. Van de bevindingen is een rapport opgesteld.

Uit de metingen en de analyses kwam de urgentiescore 2,3. Op de prestatie-index betekent dit matig/voldoende.

7. Verslag van het Algemeen Bestuur

7.1. Bestuurlijk model

Stichting Montessorischool te Veenendaal werkt volgens het zogenaamde one-tier model. Daarin zijn toezichthoudend en dagelijks bestuur gescheiden. De directeur/bestuurder vormt samen met de voorzitter en de penningmeester het dagelijks bestuur. Het algemeen bestuur treedt op als toezichthoudend orgaan.

7.2. Samenstelling

Het algemeen bestuur kende in 2023 de volgende samenstelling:

- Rogier Smit, aangetreden september 2020
- Paul Daalhuisen, aangetreden september 2020
- Souhail Saidi, aangetreden september 2022

Volgens het aftredrooster beëindigt van zowel Paul Daalhuisen als Rogier Smit in 2024 de termijn.

7.3. Bevoegdheden

Het Algemeen Bestuur is belast met het toezicht op de uitvoering van de taken door het Dagelijks Bestuur. Zij houdt toezicht op de uitoefening van de bevoegdheden van het Dagelijks Bestuur en geeft dat bestuur gevraagd en ongevraagd advies.

Het algemeen bestuur is daarnaast wettelijk belast met:

Goedkeuren van de meerjarenbegroting en het jaarverslag en, indien van toepassing, het strategisch beleidsplan.

Toeziën op de naleving door het dagelijks bestuur van wettelijke verplichtingen, de code voor goed bestuur en afwijkingen van die code.

Toeziën op de rechtmatige verwerving en de doelmatige en rechtmatige bestemming en aanwending van de middelen van de scholen verkregen op grond van de Wet op het primair onderwijs.

Aanwijzen van de accountant als bedoeld in artikel 393, eerste lid, van Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek die verslag uitbrengt aan het algemeen bestuur;

Jaarlijks afleggen van verantwoording over de uitvoering van de taken en de uitoefening van de bevoegdheden, bedoeld onder a tot en met d, in het jaarverslag;

Goedkeuren van bestuursbesluiten als bedoeld in artikel 5 van de statuten.

7.4. Vergaderingen

Het algemeen bestuur is in het kalenderjaar 2023 acht keer bijeengewees om het toezicht op het dagelijks bestuur vorm en inhoud te geven. De vergaderingen hebben voornamelijk fysiek plaatsgevonden.

Om de financiële zaken binnen het beleid te kunnen beoordelen, had het algemeen bestuur de beschikking over de volgende stukken:

- Meerjarenbegroting (inclusief meerjaren investeringen) 2023-2027;
- Jaarverslag 2022;
- Managementrapportages voor de tussentijdse stand van zaken.

Naast de wettelijk voorgeschreven thema's als jaarrekening en begroting heeft het algemeen bestuur zich beziggehouden met onder meer de volgende onderwerpen:

- Het toetsen aan de Code Bestuur van de PO-raad.
- Toezicht houden op de actualisatie van beleidstukken.
- Het omgaan met het ziekteverzuim.
- Het omgaan met het tekort aan onderwijzend personeel en het personeelsverloop binnen de school.
- Jaarplan
- Gesprek met de Directeur-Bestuurder

Daarnaast bewaakte het algemeen bestuur ook bijvoorbeeld de resultaten en kwaliteitseisen die gesteld worden door o.a. de onderwijsinspectie en de Nederlandse Montessori Vereniging.

Het is goed te constateren dat het bestuursverslag 2022 door een externe accountant goedgekeurd is zonder grote materiele aanbevelingen.

Daarnaast heeft er in 2023 een beoordeling plaatsgevonden door de onderwijsinspectie waarbij een beperkt aantal aandachtspunten zijn benoemd welke door het bestuur verder worden aangepakt. De beoordeling voldoende werd gehandhaafd.

7.5. Thema's

Om invulling te geven aan de herstelopdracht van de Onderwijsinspectie om de strategische thema's en ambities van het toezichthoudend deel van het bestuur in voldoende mate te vertalen naar concrete en toetsbare doelen hebben we binnen ons toezichtskader een drietal strategische thema's benoemd met onze verwachting ten aanzien van de voortgang op ambities en doelen.

Voor het schooljaar 2023/2024 hebben wij de volgende drie strategische thema's benoemd die we hieronder nader zullen toelichten:

- Onderwijskwaliteit
- Personeel en organisatie
- Financiën

7.5.1. Onderwijskwaliteit

Over de opbrengsten heeft het Algemeen Bestuur zich de vraag gesteld of de resultaten conform verwachting en doelen zijn. Wij zijn van mening dat de leerresultaten zijn verbeterd maar wel achter zijn gebleven bij de verwachtingen t.o.v. de schoolrapportage 22/23. Wij zien echter ook dat acties zijn uitgezet ter verbetering van de leerresultaten. Met name in het schoolplan 2023-2027 lezen we dit terug. Met name dat het rekenaanbod in de groepen divers en breed zal worden aangeboden en dat tenminste 40% van de kinderen het 1S niveau behaalt. Voor wat betreft de vorming van de kinderen zijn wij van mening dat er voldoende aandacht voor, en balans in de aandacht voor andere zaken dan de primaire vaardigheden. Aan Wereldoriëntatie en burgerschap wordt o.i. voldoende aandacht besteed. Ook hier zien wij weer een mooie actie voor de komende jaren dat begrijpend lezen zal worden gekoppeld aan het kosmisch onderwijs, met rijke teksten en verwerkingsopdrachten.

7.5.2. Personeel en organisatie

Het jaar 2023 was een uitdagende jaar voor de school. Een van de meest urgente problemen waarmee de school te kampen had, was het tekort aan leerkrachten. Dit tekort is een landelijk probleem. Dit tekort leidde tot veel wisselende leerkrachten in de klaslokalen, wat de continuïteit en kwaliteit van het onderwijs negatief beïnvloedde. Soms werden de leerlingen ook thuisgehouden, omdat er geen inval was door ziekteverzuim. Er werd vaak geschoven met leerkrachten. Ouders hebben hier ook hun klacht over gedaan. De directeur-bestuurder kreeg in dit jaar veel op zijn bord. Stabiel leiderschap werd op proef gesteld. Hierdoor is er dit jaar ook een beroep gedaan op een extern adviseur. De adviseur moest een plan maken om school weer goed draaiende te krijgen.

Door de vele perikelen met weggaande leerkrachten, ontevreden ouders en wisselingen in de klaslokalen moest het dagelijks bestuur alle zeilen bijzetten om de school draaiende te houden. Hoewel de situatie extra druk legde op de leerkrachten, zie je in moeilijke tijden ook leerkrachten samen de schouders onder zetten.

Wij als algemeen bestuur vinden het belangrijk dat er actief gezocht wordt naar kwalitatieve leerkrachten en deze ook weten te behouden. Het is onze verwachting dat er maatregelen genomen dienen te worden die leerkrachten weten te binden en te behouden. Deze maatregelen zullen dan moeten bijdragen aan een stabielere en effectievere onderwijsomgeving.

7.5.3. Financiën

De resultaten van 2022 en de verdere begrotingen lieten het al zien: het financiële resultaat van de school staat onder druk. De komende jaren zien we deze druk nog verder toenemen.

Het Algemeen Bestuur ziet hiervoor verschillende oorzaken. Allereerst is zowel het ziekteverzuim, als ook het personeelsverloop hoog. Hierdoor is er meer inzet nodig van (duurdere) flexibele onderwijzers. Ook wijkt het aantal leerlingen – zij het licht – af van de begroting.

Daarnaast zullen komende bekostigingswijzigingen vanuit het Ministerie de komende jaren voor onze school een negatief effect hebben. De bekostiging is namelijk nu nog deels gebaseerd op de gemiddelde leeftijd van het onderwijzend personeel. Deze basis zal de komende vijf jaar verdwijnen. Doordat Aan de Basis een relatief ouder personeelsbestand heeft en deze meerkosten niet meer gecompenseerd worden, zal de bekostiging omlaaggaan.

Gelukkig zien wij wel dat er de komende jaren nog voldoende buffers aanwezig zijn om een aantal tegenvallers en wijzigingen in de bekostiging op te vangen. Daarnaast zien wij dat het Dagelijks Bestuur zorgvuldig omgaat met de besteding van gelden en zich bewust zijn van de financiële risico's.

7.6. Tot slot

Voor de school als geheel is 2023 weer een pittig jaar geweest. Het Algemeen Bestuur heeft gedurende het jaar in nauw contact gestaan met het Dagelijks Bestuur. Het dagelijks heeft ook in 2023 samen met het team van Montessorischool Aan de Basis haar best gedaan de kwaliteit van onderwijs te blijven aanbieden ondanks het ziekteverzuim en de toenemende werkdruk van het personeel.

Die ervaren werkdruk is dan ook voor het Algemeen Bestuur een belangrijk thema om samen met het bestuur, de MR en het personeel duidelijk te verbeteren. Het Dagelijks Bestuur heeft hier al een aantal nodige stappen in gezet.

Het algemeen bestuur is van mening dat in 2023 een bijdrage is geleverd aan het realiseren van de doelstellingen zoals zijn opgenomen in het strategisch beleidsplan. Voor de behaalde resultaten wordt verwezen naar het verslag van het dagelijks bestuur.

Dhr. Paul Daalhuisen

Dhr. Rogier Smit

Dhr. Souhail Saidi

Veenendaal, mei 2024

FINANCIEEL BELEID

Het resultaat van 2023 was € 10.652 positief. Begroot was een positief resultaat van € 60.600. Vooral door hoge overige lasten vanwege extra ondersteuning van de directie is het resultaat van 2023 slechter dan was voorzien in de begroting.

Financiële positie op balansdatum

Onderstaand treft u de balans aan per 31 december 2023 in vergelijking met 31 december 2022.

Activa	31-12-2023	31-12-2022	Passiva	31-12-2023	31-12-2022
Materiële vaste activa	240.295	257.828	Eigen vermogen	597.692	587.041
Vorderingen	16.911	31.735	Voorzieningen	189.034	249.978
Liquide middelen	730.414	765.946	Kortlopende schulden	200.894	218.490
Totaal activa	987.620	1.055.509	Totaal passiva	987.620	1.055.509

Belangrijkste verschillen ten opzichte van 2022

Het eigen vermogen is toegenomen met het resultaat van € 10.652.

De materiële vaste activa zijn afgenomen met € 17,5 duizend. In 2023 is beperkt geïnvesteerd in ICT en leermiddelen, in totaal voor bijna € 35 duizend. De afschrijvingen bedroegen € 52,4 duizend.

De vorderingen zijn € 14,8 duizend lager dan het voorgaande jaar en de kortlopende schulden zijn € 17,6 duizend lager.

De stand van de voorzieningen is gedaald door hoge uitgaven aan groot onderhoud (€ 107,7 duizend). De jaarlijkse dotatie aan de onderhoudsvoorziening bedraagt € 50 duizend. In 2022 waren de onderhoudsuitgaven juist zeer beperkt (€ 11,4 duizend).

Door al deze ontwikkelingen is de stand van de liquide middelen met € 35,5 duizend gedaald. De hoge onderhoudsuitgaven zijn hier vooral debet aan.

Kengetallen - balanspositie	2023	2022	Signaleringswaarde onderwijsinspectie
Solvabiliteit 1 (excl. voorzieningen)	0,61	0,56	-
Solvabiliteit 2 (incl. voorzieningen)	0,80	0,79	lager dan 0,30
Liquiditeit (current ratio)	3,72	3,65	lager dan 0,75
Weerstandsvermogen	16,7%	16,7%	-

Formules kengetallen:

Solvabiliteit 1 (excl. voorz.)	= Eigen vermogen / totaal vermogen
Solvabiliteit 2 (incl. voorz.)	= (Eigen vermogen + voorzieningen) / totaal vermogen
Liquiditeit (current ratio)	= Vlottende activa / Kortlopende schulden
Weerstandsvermogen (PO)	= (Eigen vermogen +/- MVA) / Rijksbijdragen (incl. SWV)

Volgens bovenstaande ratio's is de financiële positie iets verbeterd door hogere waarden voor de solvabiliteit (1 & 2) en liquiditeit. De positie is onverminderd zeer goed. De kengetallen liggen dan ook ruimschoots boven de signaleringswaarden waarbij de financiële positie zorgelijk wordt.

Hoe goed de financiële positie wekelijks is kan beter worden beoordeeld door te kijken naar het kengetal Werkkapitaal in vergelijking met twee maanden aan personele lasten.

Het werkkapitaal is gedaald met € 32,8 duizend gestegen. Dit komt vooral door het lagere saldo van de liquide middelen. De personele lasten zijn gestegen waardoor het verschil tussen werkkapitaal en twee maanden aan personele lasten gedaald is. Maar het verschil is met € 255,5 duizend nog steeds groot. Als het werkkapitaal gelijk is aan twee maanden aan personele lasten dan is de financiële positie nog altijd ruim voldoende.

Kengetallen - balanspositie bedragen * € 1.000	2023	2022
Werkkapitaal	546,4	579,2
<u>2 maanden personele lasten</u>	<u>290,9</u>	<u>278,5</u>
Verschil	255,5	300,7
Nieuwe norm Inspectie vermogenspositie	533,2	546,4
<u>Eigen vermogen -/- privaat vermogen</u>	<u>535,5</u>	<u>518,7</u>
Verschil	-2,3	27,7

Formules kengetallen:

Werkkapitaal = Vlottende activa -/- Kortlopende schulden
Norm Inspectie Publiek Vermogen = 50% van aanschafwaarde gebouwen* 1,27 +
Boekwaarde overige materiële vaste activa +
€ 300.000 (indien totale baten < € 3 miljoen)

De Inspectie voor het Onderwijs (afdeling Rekenschap) heeft een norm ingevoerd om te beoordelen of het publieke deel van het eigen vermogen mogelijk bovenmatig is en daardoor ondoelmatig en ongewenst. Het publieke deel van het eigen vermogen van Aan de Basis ligt net iets boven deze signaleringswaarde van de Inspectie. De verwachting in de meerjarenbegroting is dat dit vanaf 2024 niet meer aan de orde zal zijn.

Analyse realisatie 2023 versus begroting 2023 en realisatie 2022

	Realisatie 2023	Begroting 2023	Verschil	Realisatie 2022	Verschil
Baten					
Rijksbijdragen OCenW	2.090.279	2.022.900	67.379	1.918.994	171.285
Samenwerkingsverband	46.722	39.000	7.722	49.171	-2.449
Overige overheidsbijdragen	-	-	-	-	-
Overige baten	53.464	68.000	-14.536	59.072	-5.608
Totaal baten	2.190.465	2.129.900	60.565	2.027.236	163.229
Lasten					
Personele lasten	1.745.523	1.701.500	44.023	1.670.886	74.637
Afschrijvingen	52.385	59.700	-7.315	53.404	-1.019
Huisvestingslasten	138.308	140.700	-2.392	134.639	3.669
Overige lasten	244.751	167.400	77.351	190.105	54.646
Totaal lasten	2.180.967	2.069.300	111.667	2.049.033	131.934
Saldo baten en lasten	9.498	60.600	-51.102	-21.797	31.295
Financiële baten en lasten	1.154	-	1.154	-	1.154
Totaal resultaat	10.652	60.600	-49.948	-21.797	32.449

Het resultaat van 2023 is € 49,9 duizend slechter dan was begroot. De belangrijkste oorzaak zit bij de overige lasten, die ruim € 77 hoger waren dan begroot. De kosten van managementondersteuning waren € 41 duizend hoger dan was begroot en ook andere kosten, zoals voor de accountantscontrole, PR, reproductie en werving, vielen hoger uit.

Er zijn ook grote verschillen te zien tussen realisatie en begroting bij de Rijksbijdragen en de personeelslasten. Dit komt vooral door de nieuw afgesloten cao, met een loonstijging van 10% vanaf 1-7-2023. Deze loonstijging is wel volledig gecompenseerd vanuit de bekostiging van OCW. Bij het opstellen van de begroting was een loonstijging wel voorzien, maar niet in deze mate. Door de niet begrote subsidie voor een zij-instromer (€ 25 duizend), vielen de Rijksbijdragen extra hoog uit.

Bij de overige begrotingsposten vielen de verschillen tussen realisatie en begroting binnen de marges die te verwachten is.

Kengetallen - baten en lasten	2023	2022	Streefwaarden Aan de Basis
Rentabiliteit (1-jarig)	0,5%	-1,1%	gemiddeld 0%
Totale baten / Rijksbijdragen	104,8%	105,6%	105%
Personele lasten / Rijksbijdragen	83,5%	87,1%	84%
Materiële lasten / Rijksbijdragen	20,8%	19,7%	21%

Voor de rentabiliteit (resultaat / totale baten) wordt gestreefd om jaarlijks tussen -1% en +1% van de totale baten te blijven. Voor de lange termijn is een sluitende begroting (gemiddeld ongeveer 0%) in meerjarig perspectief de doelstelling. Om deze doelstelling te halen zijn streefwaarden geformuleerd voor de personele en materiële lasten en de totale baten ten opzichte van de Rijksbijdragen. Omdat de overige baten dalen, vooral door een afname van de ontvangen ouderbijdragen, terwijl de Rijksbijdragen juist sterk stijgen (ter compensatie voor cao-loonstijgingen) is de streefwaarde voor het kengetal Totale baten / Rijksbijdragen in 2023 verlaagd van 107% naar 105%. Dit kengetal is een indicator voor de hoogte van de overige inkomsten ten opzichte van de Rijksbijdragen.

De materiële lasten waren al ingeschat op 21% van de Rijksbijdragen. Ondanks de hoge overige lasten bleven de totale materiële lasten onder deze streefwaarde. De streefwaarde voor de personele lasten ten opzichte van de Rijksbijdragen kan worden afgeleid van bovengenoemde kengetallen en bedraagt dus 84%. In 2023 bleef de realisatie hieronder. Het verschil van 0,5% van de Rijksbijdrage correspondeert met ongeveer € 10 duizend. Dat komt vrijwel exact overeen met het behaalde resultaat van 2023.

CONTINUÏTEITSPARAGRAAF

In de volgende paragrafen wordt ingegaan op de toekomstige ontwikkelingen voor de stichting zoals deze geraamd zijn in de meerjarenbegroting (MJB). Dit om de continuïteit van de stichting te kunnen waarborgen.

De basis voor de MJB is de prognose van het aantal leerlingen en de bijpassende formatie. De verwachting is een stabiel aantal leerlingen van ongeveer 265 op 1 februari, de nieuwe teldatum voor de bekostiging per kalenderjaar. Alleen in het schooljaar 23/24 is het aantal leerlingen lager, zoals onderstaande tabel te zien is op 1 februari 2024. Vorig jaar werd in de meerjarenbegroting nog uitgegaan van 280 leerlingen per jaar. Met een structureel lager aantal leerlingen moet ook de formatie omlaag worden gebracht.

	Realisatie 2022	Realisatie 2023	Realisatie 2024	Prognose 2025	Prognose 2026	Prognose 2027
<u>Aantal leerlingen</u>						
op 1 februari	275	265	257	265	265	265
<u>Personele bezetting in fte per 31 december</u>						
Directie	0,90	1,00	1,40	1,00	1,00	1,00
Onderwijzend Personeel (OP)	12,45	12,60	12,20	12,40	11,80	11,80
Ondersteunend personeel (OOP)	1,60	3,00	4,00	3,00	3,00	3,00
Totale personele bezetting	14,95	16,60	17,60	16,40	15,80	15,80

In bovenstaand overzicht is de tijdelijke ondersteuning van de directie in 2024 opgenomen. In de realisatie worden de bijbehorende kosten geboekt onder managementondersteuning, onder de overige lasten.

Meerjarenbegroting

	Realisatie 2022	Realisatie 2023	Prognose 2024	Prognose 2025	Prognose 2026	Prognose 2027
Aantal leerlingen (per 1-10)	275	265	257	265	265	265
Baten						
Rijksbijdragen OCenW	1.919.000	2.090.300	1.892.100	1.856.700	1.821.700	1.821.700
Passend onderwijs	49.200	46.700	42.500	42.500	42.500	42.500
Overige overheidsbijdragen	-	-	-	-	-	-
Overige baten	59.100	53.500	68.400	64.800	65.200	65.600
Totaal baten	2.027.300	2.190.500	2.003.000	1.964.000	1.929.400	1.929.800
Lasten						
Personeelslasten	1.670.900	1.745.500	1.662.400	1.576.700	1.563.200	1.580.400
Afschrijvingen	53.400	52.400	54.600	49.100	50.000	46.900
Huisvestingslasten	134.600	138.300	140.800	140.800	140.800	140.800
Overige lasten	190.100	244.800	190.400	190.700	190.700	190.700
Totaal lasten	2.049.000	2.181.000	2.048.200	1.957.300	1.944.700	1.958.800
Saldo baten en lasten	-21.700	9.500	-45.200	6.700	-15.300	-29.000
Financiële baten en lasten	-	1.200	0	0	0	0
Totaal resultaat	-21.700	10.700	-45.200	6.700	-15.300	-29.000

In tegenstelling tot de indeling van de jaarrekening zijn in de MJB de inkomsten voor passend onderwijs van het samenwerkingsverband apart weergegeven. In de jaarrekening is dit onderdeel van de Rijksbijdragen.

De meerjarenbegroting (MJB) laat vanaf 2024 voornamelijk tekorten zien. Dit wordt veroorzaakt door de nieuwe bekostiging. Boekjaar 2023 gaf nog een positief resultaat doordat er € 102 duizend ontvangen werd door de overgangsregeling en er ook nog voor 7 maanden aan NPO-baten waren (t/m schooljaar 22/23). De overgangsbekostiging bedraagt in 2024 nog € 70 duizend en in 2025 naar verwachting € 35 duizend. Door de hoge gemiddelde leeftijd van het onderwijzend personeel (45,35 op 1-10-2021) pakt de nieuwe bekostiging zeer nadelig uit, omdat de gewogen gemiddelde leeftijd van het OP als factor geen onderdeel van de nieuwe bekostiging is. Ook het loslaten van het onderscheid tussen jonge (t/m 7 jaar) en oudere leerlingen in de bekostiging is nadelig voor Aan de Basis. Vanaf 2026 wordt het volledige effect gevoeld, namelijk een structureel lagere bekostiging van ongeveer € 130 duizend per jaar. Dat komt neer op bijna 7% aan lagere basisbekostiging. Een maximaal negatief effect van meer dan 3% voor een schoolbestuur werd bij de invoering van het nieuwe stelsel door de politiek als onwenselijk beschouwd. Maar het is op dit moment onzeker of voor de langere termijn op extra compensatie van OCW gerekend kan worden. Voor de eerste drie jaren is een maximeringsregeling getroffen als onderdeel van de overgangsregeling.

Als eenpitter ben je in de nieuwe situatie sterk afhankelijk van het natuurlijk verloop, omdat je niet op andere manieren kunt sturen om een personeelssamenstelling te krijgen met een gemiddelde leeftijd die in de buurt ligt en op het niveau blijft van het landelijk gemiddelde (39,5 jaar). Na pensioneringen kan door verjonging van personeel de gemiddelde leeftijd dalen, maar daarna neemt deze weer gestaag toe. De consequentie hiervan is dat vanaf nu voornamelijk nog startende leerkrachten kunnen worden aangesteld als er vacatures zijn. Een andere mogelijkheid om de tekorten in de MJB te beperken is om de formatie te verlagen. Maar daarmee neemt de werkdruk toe. Dat is zeker niet wenselijk.

Voor het financieel beleid van eenpitters betekent de nieuwe bekostiging geen vereenvoudiging maar wordt het veel ingewikkelder om te sturen op een sluitende begroting in meerjarig perspectief. Bij formatie zonder natuurlijk verloop stijgen de loonkosten door personeel dat nog recht heeft op een verhoging van een periodiek in de salarisschaal. Bij een gelijkblijvend aantal leerlingen staat daar geen verhoging van de bekostiging tegenover, waardoor een dalende trend in de MJB het resultaat is.

Omdat het nog onduidelijk is of OCW de maximeringsregeling ook op langere termijn zal hanteren zijn in de MJB nog geen maatregelen verwerkt om het oplopende tekort terug te dringen. We zullen nieuwe ontwikkelingen zorgvuldig volgen en de consequenties voor het financieel beleid van Aan de Basis tijdig in beeld brengen. Er zal ook rekening gehouden moeten worden met eventuele bezuinigingsmaatregelen van het nieuwe kabinet.

Balans

Activa	Realisatie 31-12-2022	Realisatie 31-12-2023	Prognose 31-12-2024	Prognose 31-12-2025	Prognose 31-12-2026	Prognose 31-12-2027
Materiële vaste activa	257.800	240.300	291.400	274.300	254.300	248.400
Totaal vaste activa	257.800	240.300	291.400	274.300	254.300	248.400
Vorderingen	31.700	16.900	16.900	16.900	16.900	16.900
Liquide middelen	766.000	730.400	638.500	501.200	495.200	491.500
Totaal vlottende activa	797.700	747.300	655.400	518.100	512.100	508.400
Totaal activa	1.055.500	987.600	946.800	792.400	766.400	756.800

Passiva	Realisatie 31-12-2022	Realisatie 31-12-2023	Prognose 31-12-2024	Prognose 31-12-2025	Prognose 31-12-2026	Prognose 31-12-2027
Algemene reserve	495.200	515.300	478.600	493.800	487.000	466.500
Bestemmingsreserve - publiek	23.500	20.200	16.700	13.200	9.700	6.200
Bestemmingsreserve - privaat	68.300	62.200	57.200	52.200	47.200	42.200
Eigen vermogen	587.000	597.700	552.500	559.200	543.900	514.900
Voorzieningen	250.000	189.000	193.400	32.300	21.600	41.000
Kortlopende schulden	218.500	200.900	200.900	200.900	200.900	200.900
Totaal passiva	1.055.500	987.600	946.800	792.400	766.400	756.800

Na een lichte verhoging van het eigen vermogen in 2023 is daarna een daling zichtbaar, corresponderend met de tekorten vanaf 2024, door het nadelige effect van de nieuwe bekostiging.

Het saldo voor liquide middelen wordt naast de te verwachten jaarlijkse resultaten vooral beïnvloed door de hoogte van de investeringen en de uitgaven aan groot onderhoud. De toekomstige investeringen zijn opgenomen in een investeringsplan (MIP) en de uitgaven voor onderhoud in het meerjarig onderhoudsplan (MOP). Tot en met 2025 zijn grote onderhoudsuitgaven gepland voor het hoofdgebouw en dependance: o.a. het dak, plafonds, vloeren en keuken.

Vanaf boekjaar 2024 zal voor de berekening van de hoogte van de voorzienig groot onderhoud een andere methode moeten worden toegepast. Dit heeft mogelijk een stelselwijziging tot gevolg, die nog niet in bovenstaande meerjarige balans is verwerkt.

Ontwikkeling kengetallen

Financiële kengetallen	Realisatie 2022	Realisatie 2023	Realisatie 2024	Prognose 2025	Prognose 2026	Prognose 2027
Solvabiliteit 1 (excl. voorzieningen)	0,56	0,61	0,58	0,71	0,71	0,68
Solvabiliteit 2 (incl. voorzieningen)	0,79	0,80	0,79	0,75	0,74	0,73
Liquiditeit (current ratio)	3,65	3,72	3,26	2,58	2,55	2,53
Werkkapitaal	579,2	546,4	454,5	317,2	311,2	307,5
2 maanden personele lasten	278,5	290,9	277,1	262,8	260,5	263,4
Verschil	300,7	255,5	177,4	54,4	50,7	44,1
Normatief vermogen Inspectie	546,4	533,2	584,3	571,5	555,8	554,2
Eigen vermogen -/- privaat vermogen	518,7	535,5	495,3	507,0	496,7	472,7
Verschil	27,7	-2,3	89,0	64,5	59,1	81,5
Rentabiliteit	-1,1%	0,5%	-2,3%	0,3%	-0,8%	-1,5%
Totale baten / Rijksbijdragen	105,6%	104,8%	105,9%	105,8%	105,9%	105,9%
Totale lasten / Rijksbijdragen	106,8%	104,3%	108,3%	105,4%	106,8%	107,5%
Personele lasten / Rijksbijdragen	87,1%	83,5%	87,9%	84,9%	85,8%	86,8%
Materiële lasten / Rijksbijdragen	19,7%	20,8%	20,4%	20,5%	20,9%	20,8%

De financiële kengetallen die een indicatie geven over de financiële positie (solvabiliteit en liquiditeit) blijven onverminderd goed in het meerjarig perspectief. Het Werkkapitaal blijft tot 2025 ruimschoots boven de streefwaarde van twee maanden aan personele lasten. Maar door grootschalig onderhoud dat staat gepland tot 2025 en de tekorten die verwacht worden, komt het werkkapitaal vanaf 2025 in de buurt van genoemde streefwaarde.

Het eigen vermogen (publieke deel) is in 2023 net boven de signaleringsgrens van de Inspectie gekomen voor een mogelijk te ruime vermogenspositie. Maar door de geprognostiseerde tekorten in de jaren daarna zal daar op langere termijn geen sprake meer van zijn.

Het resultaat heeft in de MJB vanaf 2024 niet meer de gewenste jaarlijkse uitkomst tussen -1 en +1 procent van de totale baten (rentabiliteit). De financiële sturing zal erop gericht moeten zijn om de verwachte tekorten vanaf op langere termijn te beperken. Veel hiervan is afhankelijk van nieuwe beleidsvoornemens vanuit OCW. Het gaat dan met name over de maximeringsregeling voor schoolbesturen die vanwege de nieuwe bekostiging in financiële problemen dreigen te komen.

Risicobeheersing en risicomanagement

- Het interne risicobeheersings- en controlesysteem

Het financiële beleid van de stichting is gericht op het in standhouden van de stichting en de school. De Montessorischool Aan de Basis is de enige school onder verantwoordelijkheid van de stichting. Dit betekent dat alle ontvangen publieke middelen volledig ten goede van de school komen en dat geen herallocatie van de middelen hoeft plaats te vinden.

De stichting wil eigen vermogen aanhouden ter dekking van risico's en ter dekking van exploitatietekorten. In 2014 is bepaald dat het eigen vermogen niet lager mag zijn dan € 360.000. Het private vermogen van de stichting staat ter vrije beschikking van de stichting. De omvang van het private vermogen is beperkt.

De financiële planningsinstrumenten van de stichting zijn de meerjarenbegroting, het meerjarig Onderhoudsplan en investeringsplan en het bestuursformatieplan. In het formatieplan is de geplande formatieve inzet per schooljaar opgenomen. Deze formatieve inzet is gebaseerd op de vastgestelde begroting en komt terug in de begroting voor het volgende kalenderjaar. De financiële controle-instrumenten zijn de financiële tussenrapportages, opgesteld door het administratiekantoor en besproken door het bestuur, en de jaarrekening, die wordt gecontroleerd door de accountant. Verder wordt er drie maal per jaar een uitgebreide MARAP opgesteld, waarin bericht wordt over leerlingen, personeel, financiën, huisvesting en onderwijs. Hierin wordt de realisatie vergeleken met de vastgestelde doelstellingen.

- Risicomanagement en beschrijving van de belangrijkste risico's en onzekerheden

Het dagelijks bestuur stelt een uitgebreide lijst op met alle realistische risico's met eventuele maatregelen die genomen kunnen of moeten worden. Jaarlijks wordt deze lijst besproken met het Algemeen (toezichthoudend) bestuur en wordt ook bekeken of nieuwe ontwikkelingen ertoe leiden dat de lijst met risico's moet worden uitgebreid. Het risico van inbreuk op de privacy van medewerkers en leerlingen en mogelijke hacks op het computernetwerk van de school zijn recente ontwikkelingen die een steeds groter risico vormen en goede maatregelen vergen.

De drie belangrijkste risico's staan hieronder vermeld:

1. Schaarste op de arbeidsmarkt

De komende jaren gaan enkele leerkrachten met pensioen en er zijn minder leerkrachten die van de pabo komen en ook daadwerkelijk het onderwijs in gaan. Hierdoor kan het moeilijker worden om goede leerkrachten aan te trekken, zeker met kennis van en affiniteit met Montessori-onderwijs. Daarnaast is het een uitdaging om steeds goede vervangers te vinden bij uitval vanwege ziekte, zwangerschap of ouderschapsverlof. Schoolbesturen zijn in toenemende mate genooddaakt om leraren in te huren die uitsluitend nog als ZZP'er willen werken. Dit zorgt over het algemeen tot hogere personeelslasten.

2. Vereenvoudiging bekostiging PO

De bekostiging is met ingang van kalenderjaar 2023 met enkele maatregelen vereenvoudigd, met name gericht op het terugbrengen van de complexiteit in de bekostiging. Dit heeft herverdeeffecten tot gevolg die landelijk gezien beperkt zijn, maar voor individuele scholen aanzienlijk kunnen zijn, zeker voor eenpitters.

Uitgangspunt van OCW was dat schoolbesturen er niet meer dan 3% op achteruit gaan. Aan de Basis gaat er na de drie jaar van de overgangsregeling ongeveer 7% op achteruit. Het is op dit moment de vraag of OCW een regeling treft om scholen met een dergelijk fors negatief effect van de nieuwe bekostiging ook op langere termijn te compenseren.

3. Tegenvallend aantal leerlingen, toenemende werkdruk

Een dalend aantal leerlingen is op zich geen risico als dit zich dit tijdig aankondigt. Op dit moment is er een wachtlijst en door kleine aantallen in de leerjaren 7 en 8 zal de uitstroom naar het voorgezet onderwijs de komende jaren lager zijn dan de instroom van nieuwe leerlingen in de onderbouw. Het is daarom aannemelijk dat het aantal leerlingen zal toenemen, zoals in de MJB is verwerkt. Maar de huidige MJB laat zien dat de financiële situatie erg kwetsbaar is. Een tegenvaller in het aantal leerlingen brengt de financiële positie van de school meteen verder onder druk, zeker als dit niet direct gepaard kan gaan met een verlaging van de formatie. Het is daarom van groot belang om de ontwikkeling van het aantal leerlingen steeds goed in beeld te houden. Als door verhuizingen leerlingen de school verlaten, dan zal getracht worden om via zij-instroom het aantal leerlingen op peil te houden. Voor een Montessorischool is het echter niet altijd goed mogelijk om leerlingen in de midden- of bovenbouw te laten instromen als ze het Montessori-onderwijs niet gewend zijn.

Als de financiële situatie in de MJB geen beter vooruitzicht laat zien, dan zijn maatregelen op termijn noodzakelijk. Maatregelen zullen neerkomen op minder personeel of meer leerlingen per klas. In beide gevallen zal dit de werkdruk verhogen, terwijl we juist het tegenovergestelde willen bewerkstelligen. Een hogere werkdruk verhoogt het risico op ziekteverzuim en de onderwijskwaliteit kan daar ook onder gaan lijden.

Algemene conclusie

Nieuwe ontwikkelingen leiden ertoe dat het begrotingsproces, met name voor eenpitters, voortaan ingewikkelder is en daardoor meer aandacht vraagt. Kabinetsbeleid leidde de laatste tijd vooral tot regelingen van tijdelijke aard, zoals het NPO. Maar zolang deze middelen incidenteel zijn blijft het een uitdaging om niet structureel tot hogere kosten te komen. Het tijdelijk opschalen van de personele inzet om daarna weer te moeten afschalen is voor een school niet altijd wenselijk. Scholen zijn gebaat bij stabiliteit, zowel in aantal leerlingen, formatie en bekostiging. Op dit moment moet de school juist inspelen op de vele veranderingen die gaande zijn, waarbij de daling van de bekostiging de grootste impact heeft op de sturing van de school. Als kostenbesparende maatregelen op termijn noodzakelijk blijken, dan kan dit negatieve effecten hebben op de werkdruk, het ziekteverzuim en de onderwijskwaliteit.

Jaarrekening 2023

Balans per 31 december 2023

vergelijkende cijfers 2022 na verwerking resultaatbestemming

		31-12-2023		31-12-2022	
		€	€	€	€
1	ACTIVA				
1.1	Vaste Activa				
1.1.2	Materiële vaste activa	240.295		257.829	
	<i>Totaal vaste activa</i>		240.295		257.829
1.2	Vlottende Activa				
1.2.2	Vorderingen	41.537		31.734	
1.2.4	Liquide middelen	730.414		765.946	
	<i>Totaal vlottende Activa</i>		771.951		797.680
	TOTAAL ACTIVA		1.012.246		1.055.509
2	PASSIVA				
2.1	Eigen vermogen	597.692		587.041	
2.2	Voorzieningen	189.034		249.978	
2.4	Kortlopende schulden	225.520		218.490	
	TOTAAL PASSIVA		1.012.246		1.055.509

Staat van baten en lasten 2023
en vergelijkende cijfers 2022

		2023		Begroting 2023		2022	
		€	€	€	€	€	€
3	Baten						
3.1	Rijksbijdragen OCW	2.137.001		2.061.900		1.968.165	
3.2	Overheidsbijdragen en subsidies overige overheden	-		-		-	
3.5	Overige baten	53.464		68.000		59.072	
	<i>Totaal Baten</i>		2.190.465		2.129.900		2.027.237
4	Lasten						
4.1	Personeelslasten	1.745.523		1.701.500		1.670.886	
4.2	Afschrijvingen	52.385		59.700		53.404	
4.3	Huisvestingslasten	138.308		140.700		134.639	
4.4	Overige lasten	244.751		167.400		190.105	
	<i>Totaal lasten</i>		2.180.967		2.069.300		2.049.034
	<i>Saldo baten en lasten</i>		9.498		60.600		-21.797
6	Financiële baten en lasten						
6.1	Financiële baten	1.154		-		-	
6.2	Financiële lasten	-		-		-	
	<i>Saldo financiële baten en lasten</i>		1.154		-		-
	Totaal resultaat		<u>10.652</u>		<u>60.600</u>		<u>-21.797</u>

Bestemming van het resultaat

De bestemming van het resultaat is opgenomen na de toelichting op de te onderscheiden posten van de staat van baten en lasten

Kasstroomoverzicht 2023
en vergelijkende cijfers 2022

		2023		2022	
		€	€	€	€
Kasstroom uit operationele activiteiten					
Resultaat uit gewone bedrijfsvoering (saldo baten en lasten)			9.498		-21.797
<i>Aanpassing voor aansluiting bedrijfsresultaat:</i>					
Afschrijvingen	-/- 4.2	52.385		53.404	
Mutaties voorzieningen	2.2	-60.944		38.202	
<i>Totaal van aanpassing voor aansluiting bedrijfsresultaat</i>			-8.559		91.606
<i>Veranderingen in werkkapitaal:</i>					
Vorderingen	1.2.2	-9.803		70.765	
Kortlopende schulden	2.4	7.029		55.352	
<i>Totaal van aanpassingen in werkkapitaal</i>			-2.774		126.117
Kasstroom uit bedrijfsoperaties			-1.835		195.926
Ontvangen interest		6.1.1	1.154	-	-
			1.154		-
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten			-681		195.926
Kasstroom uit investeringsactiviteiten					
Investerings in materiële vaste activa	1.1.2	-34.851		-69.739	
Desinv. in materiële vaste activa	1.1.2	-		25.915	
Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten			-34.851		-43.824
Mutatie liquide middelen		1.2.4	-35.532		152.102
Het verloop van de geldmiddelen is als volgt:					
		2023		2022	
		€	€	€	€
Stand liquide middelen per 1-1		765.946		613.844	
Mutatie boekjaar liquide middelen		-35.532		152.102	
Stand liquide middelen per 31-12			730.414		765.946

Grondslagen voor waardering van activa, passiva en resultaatbepaling

Algemeen

De grondslagen van waardering en resultaatbepaling zijn conform de Regeling voor de Jaarverslaggeving Onderwijs (RJO). Op basis van de Regeling voor de Jaarverslaggeving Onderwijs worden Titel 9 Boek 2 B en de Richtlijnen van de Raad voor de Jaarverslaggeving toegepast (behoudens afwijkingen aanvullingen in de Regeling voor de Jaarverslaggeving Onderwijs). De jaarrekening is opgesteld in gehele euro's.

Activa en passiva, met uitzondering van het eigen vermogen, worden in het algemeen gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs of de actuele waarde. Indien geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld, vindt waardering plaats tegen de verkrijgingsprijs. In de balans, de staat van baten en lasten en het kasstroomoverzicht zijn referenties opgenomen. Met deze referenties wordt verwezen naar de toelichting.

Voor zover noodzakelijk worden op de vorderingen voorzieningen getroffen voor verwachte oninbaarheid.

Kernactiviteiten

Het verzorgen van (openbaar) primair onderwijs binnen de kaders gesteld door de Wet op het Primair Onderwijs

Continuïteit

Deze jaarrekening is opgesteld uitgaande van de continuïteitsveronderstelling.

Vergelijking met voorgaand jaar

De grondslagen voor waardering van activa, passiva en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd ten opzichte van voorgaand jaar.

Verbonden partijen

Als verbonden partij worden aangemerkt alle rechtspersonen waarover overheersende zeggenschap, of invloed van betekenis kan worden uitgeoefend. Ook rechtspersonen die overwegende zeggenschap kunnen uitoefenen worden aangemerkt als verbonden partij. Ook de statutaire directieleden, andere sleutel-functionarissen in het management van de instelling en nauwe verwanten zijn verbonden partijen.

Transacties van betekenis met verbonden partijen worden toegelicht voor zover deze niet onder normale marktvoorwaarden zijn aangegaan. Hiervan wordt toegelicht de aard en de omvang van de transactie en andere informatie die nodig is voor het verschaffen van het inzicht.

Grondslagen Balans

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen de verkrijgingsprijs plus bijkomende kosten of de vervaardigingsprijs, verminderd met de afschrijvingen. De afschrijvingen vinden lineair en naar tijdsgelang plaats op basis van de verwachte toekomstige gebruiksduur. Er wordt rekening gehouden met de bijzondere waardeverminderingen die op balansdatum worden verwacht.

Investeringssubsidies worden gesaldeerd met de investeringen waarvoor deze subsidies zijn verstrekt.

Onderstaand worden de afschrijvingstermijnen per categorie weergegeven.
Tevens zijn de activeringsgrenzen vermeld.

Categorie	afschrijvings- termijn in maanden	afschrijvings- percentage per jaar	activerings- grens in €
<i>Gebouwen</i>			
Permanent	480	2,50%	nvt
Verbouwing	360	3,33%	nvt
<i>Installaties</i>	120	10,00%	500
Aircosysteem	180	6,67%	500
<i>Kantoormeubilair en inventaris</i>			
Bureau's	240	5,00%	500
Stoelen	120	10,00%	500
Kasten	240	5,00%	500
Trolley/koffer (oplader ipads)	60	20,00%	500
<i>Schoolmeubilair en inventaris</i>	120	10,00%	500
Docentensets	240	5,00%	500
Leerlingensets	180	6,67%	500
Schoolborden	240	5,00%	500
Docentenkamer	240	5,00%	500
Garderobe	240	5,00%	500
Kasten	240	5,00%	500
<i>Huishoudelijke apparatuur</i>	60	20,00%	500
<i>Onderwijskundige apparatuur</i>	60	20,00%	500
<i>ICT</i>			
Netwerk	120	10,00%	500
Computers	60	20,00%	500
Telefoons	120	10,00%	500
Touchscreens (digiborden)	72	16,67%	500
<i>Onderwijsleerpakket</i>	96	12,50%	500

Gebouwen

Voor de toekomstige kosten van groot onderhoud aan de bedrijfsgebouwen is een voorziening voor groot onderhoud gevormd. De toevoeging aan de voorziening wordt bepaald op basis van het geschatte bedrag van het onderhoud en de periode die telkens tussen de werkzaamheden van groot onderhoud verloopt.

Terreinen

Terreinen worden opgenomen indien sprake is van economisch eigendom. Hiervan is sprake in het geval van eigen investeringen of van doordecentralisatie van de huisvesting. Op terreinen wordt niet afgeschreven.

Vlottende activa

Vorderingen

Vorderingen worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen de reële waarde van de tegenprestatie.

Liquide middelen

Liquide middelen bestaan uit kas- en banktegoeden met een looptijd korter dan 12 maanden. De liquide middelen staan ter vrije beschikking van de stichting en zijn direct opeisbaar. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

Eigen vermogen

Het eigen vermogen bestaat uit een algemene reserve en bestemmingsreserve(s). Hierin is tevens een segmentatie opgenomen naar publieke en private middelen.

De bestemmingsreserves zijn reserves met een beperktere bestedingsmogelijkheid, welke door het bestuur is aangebracht.

Omschrijving			EUR	
Nulmeting	Doel	dekking van de afschrijvingslasten van de materiële vaste activa uit de nulmeting		
	Beperkingen	formele beperking, ontstaan bij de invoering van de lumpsumbekostiging		
	Saldo		€	20.226
Bestemmingsreserves (privaat)	Doel	dekking van eventuele tekorten op de private exploitatie		
	Beperkingen	door het bestuur, alleen verwerking van het resultaat van de private exploitatie m.n. ouderbijdragen		
	Saldo		€	62.215

Voorzieningen

Voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op de balansdatum bestaan, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is te schatten. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichtingen per balansdatum af te wikkelen. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde van de uitgaven die naar verwachting noodzakelijk zijn om de verplichtingen af te wikkelen, tenzij anders vermeld.

Wanneer de verwachting is dat een derde de verplichtingen vergoedt, en wanneer het waarschijnlijk is dat deze vergoeding zal worden ontvangen bij de afwikkeling van de verplichting, dan wordt deze vergoeding als een actief in de balans opgenomen.

Voorzieningen worden onderscheiden naar aard en doel.

Toevoegingen aan de voorzieningen vinden plaats door dotaties ten laste van de staat van baten en lasten. De onttrekkingen vinden rechtstreeks plaats ten laste van de betreffende voorziening.

Indien een voorziening gewaardeerd wordt tegen contante waarde wordt gerekend met een rekenrente.

Deze rekenrente wordt als volgt bepaald:

Rekenrente = Wettelijke rente (bron: DNB) +/- Inflatie (bron: CBS).

Bij een negatieve uitkomst van de rekenrente zal deze op nul worden gesteld.

Voor 2023 wordt er gerekend met een rekenrente van 3,50%.

De waarde voor de wettelijke rente vastgesteld is op 0,30%, en de uitgangswaarde voor de inflatie is 3,20%.

Voorziening jubilea

De voorziening jubilea wordt opgenomen tegen de contante waarde van de verwachte uitkeringen gedurende het dienstverband. Voor de berekening van de contante waarde van de voorziening wordt gerekend met de rekenrente welke onder het kopje voorzieningen is benoemd. Daarnaast wordt onder meer rekening gehouden met verwachte salarisstijgingen en de blijfkans.

Voorziening groot onderhoud

Voor uitgaven voor groot onderhoud van gebouwen wordt een voorziening gevormd om deze lasten gelijkmatig te verdelen over een aantal boekjaren. De toevoeging aan de voorziening wordt bepaald op basis van het geschatte bedrag van het groot onderhoud en de periode die telkens tussen de werkzaamheden voor groot onderhoud verloopt. Als de kosten uitgaan boven de boekwaarde van de voorziening, worden de (meer)kosten verwerkt in de winst- en verliesrekening.

Leasing

Operationele leasing

Bij de stichting kunnen er leasecontracten bestaan waarbij een groot deel van de voor- en nadelen die aan de eigendom verbonden zijn, niet bij de stichting ligt.

Deze leasecontracten worden verantwoord als operationele leasing. Verplichtingen uit hoofde van operationele leasing worden, rekening houdend met ontvangen vergoedingen van de lessor, op lineaire basis verwerkt in de staat van baten en lasten over de looptijd van het contract.

Kortlopende schulden

De overlopende passiva betreffen de vooruitontvangen bedragen die aan opvolgende perioden worden toegerekend en/of nog te betalen bedragen, voor zover ze niet onder de andere kortlopende schulden zijn te plaatsen.

Kortlopende schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde.

Kortlopende schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs, zijnde het ontvangen bedrag rekening houdend met agio of disagio en onder aftrek van transactiekosten.

Dit is meestal de nominale waarde.

Grondslagen Staat van Baten en Lasten

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de baten en lasten over het verslagjaar, met inachtneming van de hiervoor reeds vermelde waarderingsgrondslagen.

De baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop zij betrekking hebben. Lasten en risico's die hun oorsprong vinden vóór het einde van het verslagjaar, zijn in acht genomen als zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

Het resultaat van de staat van baten en lasten wordt toegevoegd aan de algemene reserve.

Rijksbijdragen worden als baten verantwoord in de staat van baten en lasten in het jaar waarop de toekenning betrekking heeft.

Overheidssubsidies

Exploitatiesubsidies worden als baten verantwoord in de staat van baten en lasten in het jaar waarin de gesubsidieerde kosten zijn gemaakt of opbrengsten zijn gederfd, of wanneer een gesubsidieerd exploitatietekort zich heeft voorgedaan. De baten worden verantwoord als het waarschijnlijk is dat deze worden ontvangen en de Stichting de condities voor ontvangst kan aantonen.

Subsidies m.b.t. investeringen in materiële vaste activa worden in mindering gebracht op het desbetreffende actief en als onderdeel van de afschrijvingen verwerkt in de staat van baten en lasten.

Personeelsbeloningen

Lonen, salarissen en sociale lasten worden op grond van de arbeidsvoorwaarden verwerkt in de staat van baten en lasten voor zover ze verschuldigd zijn aan werknemers.

De stichting heeft de toegezegd-pensioenregeling bij het bedrijfstakpensioenfonds in de jaarrekening verwerkt als verplichtingenbenadering.

Voor toegezegde-bijdrageregelingen betaalt de instelling op verplichte, contractuele of vrijwillige basis premies aan pensioenfondsen en verzekeringsmaatschappijen. Behalve de betaling van premies heeft de instelling geen verdere verplichtingen uit hoofde van deze pensioenregelingen.

De premies worden verantwoord als personeelskosten als deze verschuldigd zijn. Vooruitbetaalde premies worden opgenomen als overlopende activa indien dit tot een terugstorting leidt of tot een vermindering van toekomstige betalingen.

Pensioenregeling

Nederlandse pensioenregelingen:

De instelling heeft op de balans geen eigen pensioenvoorziening opgenomen.

De instelling is volgens de CAO aangesloten bij het ABP. De belangrijkste kenmerken van deze regelingen zijn:

- pensioengevende salarisgrondslag is middelloon
- er heeft in 2023 geen indexatie plaatsgevonden
- de dekkingsgraad van het ABP was per 31-12-2023: 110,50%
- overige kenmerken zijn te vinden op www.abp.nl

Op de Nederlandse pensioenregelingen zijn de bepalingen van de Nederlandse Pensioenwet van toepassing en worden op verplichte, contractuele of vrijwillige basis premies aan pensioenfondsen en verzekeringsmaatschappijen betaald door de instelling. De premies worden verantwoord als personeelskosten zodra deze verschuldigd zijn. Vooruitbetaalde premies worden opgenomen als overlopende activa indien dit tot een terugstorting leidt of tot een vermindering van toekomstige betalingen. Nog niet betaalde premies worden als verplichting op de balans opgenomen.

Afschrijvingen op materiële vaste activa

Materiële vaste activa worden vanaf het moment van ingebruikneming afgeschreven over de verwachte toekomstige gebruiksduur van het actief. Over terreinen en vastgoedbeleggingen wordt niet afgeschreven. Indien een schattingswijziging plaatsvindt van de economische levensduur, dan worden de toekomstige afschrijvingen aangepast.

Boekwinsten en -verliezen bij verkoop van materiële vaste activa zijn begrepen onder de afschrijvingen.

Financiële baten en lasten

Rentebaten en rentelasten

Rentebaten en rentelasten worden tijdsevenredig verwerkt, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de betreffende activa en passiva. Bij de verwerking van de rentelasten wordt rekening gehouden met de verantwoorde transactiekosten op de ontvangen leningen.

Grondslagen Kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. Bij de indirecte methode wordt het resultaat als basis genomen.

Dit overzicht geeft weer waaraan de in de verslagperiode beschikbaar gekomen gelden zijn besteed.

In samenhang met de balans en de staat van baten en lasten moet het kasstroomoverzicht bijdragen aan het inzicht in de financiering, de liquiditeit, de solvabiliteit en het vermogen van de instelling om geldstromen te genereren.

Operationele activiteiten

Onder de operationele activiteiten is het saldo van de baten en lasten opgenomen welke in het verslagjaar gerealiseerd zijn. Het saldo van de baten en lasten wordt gecorrigeerd met de lasten door afschrijvingen, dotatie en vrijval van voorzieningen. Het saldo van de baten en lasten wordt tevens gecorrigeerd met de fluctuatie van kortlopende vorderingen en schulden gedurende het verslagjaar. Ontvangsten en uitgaven uit rente gedurende het verslagjaar zijn ook opgenomen onder de operationele activiteiten.

Investeringsactiviteiten

Uitgaven en inkomsten welke voortvloeien uit het respectievelijk aankopen en verkopen van duurzame middelen.

Financieringsactiviteiten

Inkomsten en uitgaven welke voortvloeien uit het respectievelijk aangaan of aflossen van leningen.

Prijrisico

De instelling loopt risico's ten aanzien van de waardering van effecten, opgenomen onder financiële vaste activa en effecten, opgenomen onder vlottende activa. De instelling beheerst het marktrisico door onderscheid aan te brengen in de portefeuille, en limieten te stellen.

Rente- en kasstroomrisico

De Instelling loopt renterisico over de rentedragende vorderingen (met name onder financiële vaste activa, effecten en liquide middelen) en rentedragende langlopende en kortlopende schulden (waaronder schulden aan kredietinstellingen). Met betrekking tot vastrentende vorderingen en schulden loopt de instelling risico's over de reële waarde als gevolg van wijzigingen in de marktrente.

Met betrekking tot de vorderingen worden geen financiële derivaten met betrekking tot afdekking van het renterisico gecontracteerd.

Voor vorderingen en schulden met variabele renteafspraken loopt de instelling risico ten aanzien van toekomstige kasstromen.

Kredietrisico

De liquide middelen staan uit bij banken die minimaal voldoen aan het treasurybeleid.

De instelling heeft geen significante concentraties van kredietrisico. Verkoop vindt plaats aan afnemers die voldoen aan de kredietwaardigheidstoets van de instelling. Verkoop vindt plaats op basis van krediettermijnen tussen de 8 en 60 dagen. Voor grote leveringen kan een afwijkende krediettermijn van toepassing zijn. In dat geval worden aanvullende zekerheden gevraagd, waaronder garantiestellingen.

De instelling heeft vorderingen verstrekt aan participanten en maatschappijen waarin wordt deelgenomen. Bij deze partijen is geen historie van wanbetaling bekend.

Toelichting op de te onderscheiden posten van de balans

1 Activa

1.1 Vaste Activa

1.1.2 Materiële vaste activa

	1.1.2.1	1.1.2.3	1.1.2.4	
		Inventaris en	Overige	Totaal
	Gebouwen	apparatuur	materiële vaste activa	materiële vaste activa
	€	€	€	€
Stand per 31 december 2022				
Verkrijgings- of vervaardigingsprijs	61.917	623.287	253.784	938.988
Cumulatieve afschrijvingen en waardeverminderingen	11.177	470.247	199.735	681.159
Materiële vaste activa per 31 december 2022	50.740	153.040	54.049	257.829
Verloop gedurende 2023				
Investerings	-	7.945	26.906	34.851
Afschrijvingen	-4.314	-32.027	-16.044	-52.385
Mutatie gedurende 2023	-4.314	-24.082	10.862	-17.534
Stand per 31 december 2023				
Verkrijgings- of vervaardigingsprijs	61.916	631.232	280.690	973.838
Cumulatieve afschrijvingen en waardeverminderingen	15.490	502.274	215.779	733.543
Materiële vaste activa per 31 december 2023	46.426	128.958	64.911	240.295

Toelichting op de te onderscheiden posten van de balans

1.2 Vlottende activa

1.2.2 Vorderingen

	31-12-2023		31-12-2022	
	€	€	€	€
1.2.2.10 Overige vorderingen	33.394		17.664	
<i>Subtotaal vorderingen</i>		33.394		17.664
1.2.2.12 Vooruitbetaalde kosten	8.143		14.070	
<i>Subtotaal overlopende activa</i>		8.143		14.070
Totaal Vorderingen		41.537		31.734

1.2.4 Liquide middelen

	31-12-2023		31-12-2022	
	€	€	€	€
1.2.4.1 Kasmiddelen	69		30	
1.2.4.2 Tegoeden op bankrekeningen	730.345		765.916	
Totaal liquide middelen		730.414		765.946

De liquide middelen staan ter vrije beschikking van de stichting en zijn direct opeisbaar.

Toelichting op de te onderscheiden posten van de balans

2.1	Eigen vermogen	Stand per	Resultaat	Overige	Stand per	Stand per	Resultaat	Overige	Stand per
		01-01-2022	2022	mutaties	31-12-2022	01-01-2023	2023	mutaties	31-12-2023
		€	€	€	€	€	€	€	€
2.1.1.1	Algemene reserve	456.899	38.348	-	495.247	495.247	20.004	-	515.251
2.1.1.2	Bestemmingsreserves (publiek)	78.510	-55.052	-	23.458	23.458	-3.232	-	20.226
2.1.1.3	Bestemmingsreserves (privaat)	73.428	-5.093	-	68.335	68.335	-6.120	-	62.215
	Totaal eigen vermogen	608.837	-21.796	-	587.041	587.041	10.652	-	597.692

De toelichting over de beperkte doelstellingen van de reserves zijn vermeld in de Grondslagen.

2.1.1.2	Bestemmingsreserves (publiek)	Stand per	Resultaat	Overige	Stand per	Stand per	Resultaat	Overige	Stand per
		01-01-2022	2022	mutaties	31-12-2022	01-01-2023	2023	mutaties	31-12-2023
		€	€	€	€	€	€	€	€
2.1.1.2.1	Personeel	51.803	-51.803	-	-	-	-	-	-
2.1.1.2.10	Nulmeting	26.707	-3.249	-	23.458	23.458	-3.232	-	20.226
	Totaal bestemmingsreserves (publiek)	78.510	-55.052	-	23.458	23.458	-3.232	-	20.226

2.2	Voorzieningen	Stand per	Dotatie	Ont-	Vrijval	Stand per	Bedrag	Bedrag	Bedrag
		01-01-2023	2023	trekking	2023	31-12-2023	< 1 jaar	1 - 5 jaar	> 5 jaar
		€	€	€	€	€	€	€	€
2.2.1	Personele voorzieningen	24.902	-	-	-3.292	21.610	-	11.888	9.722
2.2.3	Voorzieningen voor groot onderhoud	225.076	50.005	-107.657	-	167.424	7.522	159.902	-
	Totaal voorzieningen	249.978	50.005	-107.657	-3.292	189.034	7.522	171.790	9.722

2.2.1	Personele voorzieningen	Stand per	Dotatie	Ont-	Vrijval	Stand per	Bedrag	Bedrag	Bedrag
		01-01-2023	2023	trekking	2023	31-12-2023	< 1 jaar	1 - 5 jaar	> 5 jaar
		€	€	€	€	€	€	€	€
2.2.1.4	Jubileumuitkeringen	24.902	-	-	-3.292	21.610	-	11.888	9.722
	Totaal personele voorzieningen	24.902	-	-	-3.292	21.610	-	11.888	9.722

2.4	Kortlopende schulden	31-12-2023		31-12-2022	
		€	€	€	€
2.4.8	Crediteuren	34.901		21.684	
2.4.9	Belastingen en premies sociale verzekeringen	66.225		72.813	
2.4.10	Schulden terzake van pensioenen	19.316		19.853	
2.4.12	Kortlopende overige schulden	36.459		19.974	
	<i>Subtotaal overige schulden</i>		156.901		134.324
2.4.14	Vooruit ontvangen subsidies OCW	-		18.895	
2.4.16	Vooruit ontvangen bedragen	512		166	
2.4.17	Vakantiegeld	42.681		48.678	
2.4.19	Overige overlopende passiva	25.426		16.427	
	<i>Subtotaal overlopende passiva</i>		68.619		84.166
	Totaal Kortlopende schulden		225.520		218.490

Niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen

Rechten

De volgende niet in de balans opgenomen rechten worden hieronder toegelicht.

Overeenkomst J. Calvijnsschool

Het schoolbestuur heeft een huurovereenkomst afgesloten met het schoolbestuur van de Johannes Calvijnsschool te Veenendaal. Deze overeenkomst heeft betrekking op het medegebruik van twee spreekkamers, zoals aangegeven in de overeenkomst. Deze overeenkomst is op 1 augustus 2019 aangegaan voor de periode van het schooljaar dat eindigt op 1 augustus volgend op de datum van ingang. Na afloop van deze periode zal de overeenkomst telkens met een jaar (van augustus tot augustus) stilzwijgend worden verlengd. Beide partijen nemen ten behoeve van de beëindiging van deze overeenkomst een opzegtermijn in acht van 6 maanden.

Overeenkomst Dreamzzz Montessori Kinderopvang

Het schoolbestuur heeft een huurovereenkomst afgesloten met Dreamzzz Montessori Kinderopvang gevestigd te Veenendaal. Deze overeenkomst heeft betrekking op het medegebruik van twee groepsruimten ten behoeve van kinderopvang (inclusief buitenruimten) en één ruimte ten behoeve van BSO tegen vergoeding. Deze overeenkomst gaat in op 1 mei 2020 t/m 1 augustus 2021. Na afloop van deze periode zal de overeenkomst stilzwijgend worden verlengd. Daarbij zal het telkens gaan om perioden van één aaneengesloten schooljaar, beginnend en eindigend op 1 augustus van enig jaar. Uiterlijk 6 maanden voor afloop van de genoemde periode zullen de partijen de overeenkomst evalueren met als oogmerk de overeenkomst al dan niet aangepast voort te zetten. Hierbij geldt dat opzegging van de overeenkomst alleen kan met inachtneming van een opzegtermijn van 6 maanden.

Verplichtingen

De volgende niet in de balans opgenomen verplichtingen worden hieronder toegelicht.

nr.	Omschrijving	Periode		Looptijd Mndn	Bedrag per maand €	< 1 jaar €	1 - 5 jaar €	> 5 jaar €	Totaal €
		van	t/m						
1	ISO Groep Systems B.V. (BNP Paribas Lease Group)	01-10-21	31-10-29	96	553	6.640	26.562	5.534	38.736

Toelichting op de te onderscheiden posten van de staat van baten en lasten

3 Baten

3.1	Rijksbijdragen	2023		Begroot 2023		2022	
		€	€	€	€	€	€
3.1.1	Rijksbijdragen						
3.1.1.1	Rijksbijdragen OCW	1.918.287		1.916.100		1.702.674	
	Totaal rijksbijdragen		1.918.287		1.916.100		1.702.674
3.1.2	Overige subsidies						
3.1.2.1	Overige subsidies OCW	171.992		106.800		216.320	
	Totaal overige subsidies		171.992		106.800		216.320
3.1.4	Ontvangen doorbetaling rijksbijdragen SWV		46.722		39.000		49.171
	Totaal Rijksbijdragen		2.137.001		2.061.900		1.968.165
		2023		Begroot 2023		2022	
		€	€	€	€	€	€
3.1.2.1	Overige subsidies OCW						
3.1.2.1.2	Niet-geoordeelde subsidies OCW	116.992		106.800		193.063	
3.1.2.1.4	Overige subsidies OCW	55.000		-		23.257	
	Totaal overige subsidies OCW		171.992		106.800		216.320
3.5	Overige baten	2023		Begroot 2023		2022	
		€	€	€	€	€	€
3.5.1	Verhuur	24.576		28.900		25.553	
3.5.5	Ouderbijdragen	26.819		34.900		32.836	
3.5.10	Overige	2.069		4.200		683	
	Totaal overige baten		53.464		68.000		59.072

4 Lasten

4.1	Personeelslasten	2023		Begroot 2023		2022	
		€	€	€	€	€	€
4.1.1	Lonen, salarissen, sociale lasten en pensioenlasten						
4.1.1.1	Lonen en salarissen	1.331.563		1.609.500		1.212.477	
4.1.1.2	Sociale lasten	161.334		-		160.810	
4.1.1.3	Premies Participatiefonds	59		-		25.020	
4.1.1.4	Premies Vervangingsfonds	23.902		-		30.640	
4.1.1.5	Pensioenpremies	177.397		-		172.945	
	Totaal salarissen, sociale lasten en pensioenlasten		1.694.255		1.609.500		1.601.892
4.1.2	Overige personele lasten						
4.1.2.1	Dotaties personele voorzieningen	-3.292		-		-392	
4.1.2.2	Personeel niet in loondienst	80.014		-		45.362	
4.1.2.3	Overige	51.507		92.000		65.886	
	Totaal overige personele lasten		128.229		92.000		110.856
4.1.3	Ontvangen uitkeringen personeel						
4.1.3.2	Uitkeringen van het Vervangingsfonds	-76.631		-		-36.783	
4.1.3.3	Overige uitkeringen personeel	-330		-		-5.079	
	Totaal ontvangen uitkeringen personeel		-76.961		-		-41.862
	Totaal personeelslasten		1.745.523		1.701.500		1.670.886

Gemiddeld aantal werknemers

Het gemiddeld aantal werknemers bedraagt 24 in (2022: 25). Hieronder is de onderverdeling te vinden van het gemiddeld aantal werknemers.

	2023	2022
Bestuur / Management	1	1
Personeel primair proces	17	18
Ondersteunend personeel	6	6
Totaal gemiddeld aantal werknemers	24	25

4.2	Afschrijvingen	2023		Begroot 2023		2022	
		€	€	€	€	€	€
4.2.2	Afschrijvingen op materiële vaste activa	52.385		59.700		53.404	
	Totaal afschrijvingen		52.385		59.700		53.404

4.3	Huisvestingslasten	2023		Begroot 2023		2022	
		€	€	€	€	€	€
4.3.3	Onderhoudslasten (klein onderhoud)	12.073		10.000		10.840	
4.3.4	Energie en water	25.990		30.300		25.510	
4.3.5	Schoonmaakkosten	45.231		45.000		43.237	
4.3.6	Belastingen en heffingen	234		400		418	
4.3.7	Dotatie onderhoudsvoorziening	50.004		50.000		50.004	
4.3.8	Overige	4.776		5.000		4.630	
	Totaal huisvestingslasten		138.308		140.700		134.639

4.4	Overige lasten	2023		Begroot 2023		2022	
		€	€	€	€	€	€
4.4.1	Administratie en beheerlasten	86.373		41.100		42.628	
4.4.2	Inventaris en apparatuur	3.464		2.500		1.506	
4.4.3	Leer- en hulpmiddelen	64.345		60.400		51.972	
4.4.5	Overige	90.569		63.400		93.999	
	Totaal overige lasten		244.751		167.400		190.105

Separate specificatie kosten instellingsaccountant

In het boekjaar zijn de volgende bedragen aan accountantshonoraria (reeds onderdeel van 4.4.1) ten laste van het resultaat gebracht:

4.4.1.1	Kosten instellingsaccountant	2023		Begroot 2023		2022	
		€	€	€	€	€	€
4.4.1.1.1	Controle van de jaarrekening	10.315		2.500		6.023	
4.4.1.1.3	Fiscale advisering	1.083		-		-	
	Totaal kosten instellingsaccountant		11.398		2.500		6.023

Uitsplitsing honoraria naar accountantskantoor

Alle hierboven opgesomde werkzaamheden zijn verricht door hetzelfde accountantskantoor.

Honoraria met betrekking tot de werkzaamheden

Bovenstaande honoraria betreffen uitsluitend de werkzaamheden die bij de stichting zijn uitgevoerd door accountantsorganisaties en externe accountants zoals bedoeld in art. 1, lid 1 Wta (Wet toezicht accountantsorganisaties). De kosten voor de controle zijn inclusief bekostiging en omzetbelasting.

Bovenstaande accountantshonoraria zijn verwerkt op basis van het facturenstelsel.

4.4.5	Overige lasten	2023		Begroot 2023		2022	
		€	€	€	€	€	€
4.4.5.1	Wervingskosten	3.069		-		2.402	
4.4.5.4	Buitenschoolse cq bijzondere activiteiten	20.694		15.000		30.659	
4.4.5.6	Contributies	7.331		8.300		6.668	
4.4.5.7	Abonnementen	1.571		2.200		1.929	
4.4.5.8	Medezeggenschapsraad	-		-		193	
4.4.5.9	Verzekeringen	1.297		1.000		1.297	
4.4.5.10	Reproductiekosten, drukwerk, schoolgids	9.420		5.000		5.763	
4.4.5.12	Culturele vorming	2.127		600		348	
4.4.5.13	Overige overige lasten	45.060		31.300		44.740	
	Totaal overige lasten		90.569		63.400		93.999

6 Financiële baten en lasten

6.1	Financiële baten	2023		Begroot 2023		2022	
		€	€	€	€	€	€
6.1.1	Rentebaten en soortgelijke opbrengsten	1.154		-		-	
	Totaal financiële baten		1.154		-		-

Bestemming van het resultaat

		2023	
		€	€
2.1.1.1	<u>Algemene reserve (publiek)</u>		20.004
2.1.1.2	<u>Bestemmingsreserves (publiek)</u>		
2.1.1.2.10	Reserve nulmeting	-3.232	
	Totaal bestemmingsreserves publiek		-3.232
2.1.1.3	<u>Bestemmingsreserves (privaat)</u>		
2.1.1.3.1	Algemene reserve privaat	-6.120	
	Totaal bestemmingsreserves privaat		-6.120
	Totaal resultaat		10.652

Gebeurtenissen na balansdatum

Er zijn geen gebeurtenissen na balansdatum die hier dienen te worden toegelicht.

Verbonden partijen

De verbonden partijen die toegelicht dienen te worden, zijn hieronder opgenomen.

Verbonden partijen

Statutaire naam	Juridische vorm	Statutaire zetel	Code	Deelname percentage
Vereniging van Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Rijn & Gelderse Vallei	Vereniging	Ede	4	0%

Code activiteiten: 1. contractonderwijs, 2. contractonderzoek, 3. onroerende zaken, 4. overige

Verantwoording subsidies

De subsidies die toegelicht dienen te worden, zijn hieronder opgenomen.

G1. Subsidies zonder verrekeningsclausule

Omschrijving	Toewijzing		De activiteiten zijn ultimo verslagjaar con subsidiebeschikkingen geheel uitgevoerd afgerond
	Kenmerk	Datum	
Subsidie impuls en innovatie bewegingsonderwijs	IIB210234	13-12-2021	Ja
Subsidie Onderwijsassistenten naar Opl. Leraar	SOOL22487	10-11-2022	Onderhanden
Zij-instroom	1373695	1-11-2023	Onderhanden

G2A. Subsidies met verrekeningsclausule, aflopend

Niet van toepassing

G2B. Subsidies met verrekeningsclausule, doorlopend

Niet van toepassing

WNT verantwoording 2023

Per 1 januari 2013 is de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT) in werking getreden. De WNT schrijft voor dat de beloning van topfunctionarissen verantwoord dient te worden in de jaarrekening, ook als de beloning beneden de norm blijft. Voor overige functionarissen geldt publicatieplicht alleen als de norm overschreden wordt.

Op de stichting is het bezoldigingsmaximum voor het onderwijs van toepassing.

Indeling en bezoldigingsklasse

De indeling van de rechtspersonen of instellingen over de bezoldigingsklassen gebeurt op basis van drie generieke instellingscriteria, te weten:

- a) de gemiddelde totale baten per kalenderjaar
- b) het gemiddelde aantal leerlingen, deelnemers of studenten
- c) het gewogen aantal onderwijssoorten of -sectoren

Deze instellingscriteria bieden een weergave van de zwaarte van de functie van de topfunctionaris gebaseerd op functiewaardingsverhoudingen. Gezamenlijk geven de criteria een indicatie van de complexiteit van de betreffende bestuursfunctie.

Voor ieder criterium wordt een schaal gehanteerd. Uit de score op die schaal volgt een aantal

Complexiteitspunten

Aantal complexiteitspunten per instellingscriteria:	2023
Gemiddelde totale baten	2
Gemiddeld aantal leerlingen, deelnemers of studenten	1
Gewogen aantal onderwijssoorten of sectoren	1
Totaal aantal complexiteitspunten	4
Bezoldigingsklasse	A
Bezoldigingsmaximum	€ 132.000

WNT verantwoording 2023

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling

Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling inclusief degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt

Gegevens 2023

Naam	R.T.H.M Derksen
Functiegegevens	directeur-bestuurder
Aanvang functievervulling in 2023	01-01
Einde functievervulling in 2023	31-12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,00
Gewezen topfunctionaris	Nee
Dienstbetrekking	Ja

Bezoldiging

Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€	99.313
Beloningen betaalbaar op termijn	€	17.212
<i>Subtotaal</i>	€	<u>116.525</u>
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€	132.000
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	€	-

Bezoldiging

	€	-
Het bedrag van de overschrijding		
de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan		n.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling		n.v.t.

Gegevens 2022

Functiegegevens	directeur-bestuurder
Aanvang functievervulling in 2022	01-01
Einde functievervulling in 2022	31-12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	0,96
Dienstbetrekking	Ja

Bezoldiging

Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€	88.257
Beloningen betaalbaar op termijn	€	14.871
<i>Subtotaal</i>	€	<u>103.128</u>
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€	122.342
<i>Bezoldiging</i>	€	<u><u>103.128</u></u>

WNT verantwoording 2023

1b. Leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking in de periode kalendermaand 1 t/m 12

Niet van toepassing, er zijn geen leidinggevend topfunctionarissen zonder dienstbetrekking in de periode kalendermaand 1 t/m 12 van de functievervulling.

WNT verantwoording 2023

1c. Toezichthoudende topfunctionarissen

Niet van toepassing, er zijn geen toezichthoudende topfunctionarissen.

WNT verantwoording 2023

1d. Topfunctionarissen met een totale bezoldiging van € 1.900 of minder

Naam	Functie
A.F. van Gurp	Voorzitter
M.J.M. Bosman	Penningmeester
P.G.J. Daalhuisen	Toezichthouder
R.H. Smit	Toezichthouder
S. Saïdi	Toezichthouder

1e. Topfunctionaris met een totale bezoldiging van meer dan € 1.900

Niet van toepassing, er zijn geen topfunctionarissen inclusief degene die op grond van zijn/haar voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris wordt aangemerkt, voor al zijn/haar functies bij het bevoegd gezag en eventuele aan deze WNT-instelling gelieerde rechtspersonen.

1f. Topfunctionaris met een totale bezoldiging van meer dan € 1.900 waarop de anticumulatie bepaling van toepassing is.

Niet van toepassing, er zijn geen (voormalige) (aangemerkte) leidinggevende topfunctionarissen met een dienstbetrekking bij een of meer andere WNT-instellingen.

1g. Topfunctionaris met een totale bezoldiging van € 1.900 of minder waarop de anticumulatie van toepassing is.

Niet van toepassing, er zijn geen (voormalige) (aangemerkte) leidinggevende topfunctionarissen met een dienstbetrekking bij een of meer andere WNT-instellingen.

WNT verantwoording 2023

2. Uitkeringen wegens beëindiging dienstverband aan topfunctionarissen

Niet van toepassing, er zijn geen (aangemerkte) topfunctionarissen, met of zonder dienstbetrekking,

Ondertekening door bestuurders en toezichthouders

Veenendaal, d.d.

R.T.H.M Derksen
directeur-bestuurder

A.F. van Gurp
Voorzitter

M.J.M. Bosman
Penningmeester

P.G.J. Daalhuisen
Toezichthouder

R.H. Smit
Toezichthouder

S. Saïdi
Toezichthouder

Overige gegevens

Statutaire bepaling van het resultaat

Er is statutair niets geregeld inzake de bepaling van het resultaat