

Jaarverslag en jaarrekening 2020



Stichting Montessorischool Veenendaal
Mei 2021

Inhoud:

- A. Jaarverslag
- B. Financieel Beleid
- C. Jaarverslag Intern Toezicht (AB)
- D. Poster Schoolplan 2019-2023

A. JAARVERSLAG

Algemeen Instellingsbeleid

1. Inleiding

In dit jaarverslag wordt aandacht besteed aan de financiële activiteiten van Stichting Montessorischool te Veenendaal in het jaar 2020. In het jaarverslag wordt, naast de gebruikelijke onderwerpen, specifiek aandacht besteed aan de activiteiten als gevolg van Covid19. Andere onderwerpen zijn de start van een belangrijke pedagogisch, onderwijskundige ontwikkeling zijnde het Kind Werk Dossier, het realiseren van het groene schoolplein, ontwikkelingen in de governance en de inspanningen op het personele vlak.

2. Jaarrekening:

De in dit verslag opgenomen jaarrekening 2020 van Stichting Montessorischool Veenendaal is opgesteld door Dyade Onderwijsbedrijfsvoering B.V.

Deze jaarrekening is gecontroleerd door accountantsbureau RA12.

3. Kernactiviteiten en beleid

Onder het bevoegd gezag van Stichting Montessorischool, met bevoegd gezag nummer 40207, valt Montessorischool Aan de Basis met brinnummer 22LJ

4. Doelstelling van de organisatie (missie en visie)

De Stichting Montessorischool Veenendaal heeft ten doel het geven of doen geven van onderwijs op de grondslag van de door Maria Montessori ontwikkelde onderwijsmethode. De stichting gaat bij het geven van onderwijs uit van de gelijkwaardige betekenis van levensbeschouwelijke en maatschappelijke stromingen voor het onderwijs, waarbij de normen- en waardenoverdracht er op is gericht dat de leerling een levensbeschouwing kan opbouwen en van daaruit een eigen inbreng kan hebben, één en ander met respect voor de levens- en maatschappijbeschouwing van anderen.

De algemeen bijzondere Montessorischool Aan de Basis in Veenendaal bestaat sinds 1988. De visie op opvoeding en onderwijs van Maria Montessori vormt het uitgangspunt van het onderwijs. De school staat open voor alle bevolkingsgroepen en gezindten. De leerlingen van de school komen niet uit een bepaalde wijk, maar uit heel Veenendaal en zelfs daarbuiten. De kinderen op school laten een verscheidenheid zien vanuit verschillende gezichtspunten, dat maakt de populatie van de school een afspiegeling van de Veenendaalse samenleving. Een bewuste keus en vanuit het motto 'Blijf jezelf verbazen' werkt de school nauw samen met de Montessori Kinderopvang en vormt het gezamenlijk het Montessori Kind Centrum Aan de Basis.

5. De juridische structuur

De rechtspersoonlijkheid van het bevoegd gezag is een stichting. Stichting Montessorischool Veenendaal is op 27 juni 1991 opgericht en is ingeschreven bij de Kamer van Koophandel te Utrecht onder dossiernummer 41184913.

Er heeft in 2020 geen wijziging in de juridische structuur plaatsgevonden.

6. Organisatiestructuur

De interne organisatiestructuur kent de functionele scheiding bestuur en intern toezicht op basis van het one-tier model. Het algemeen bestuur (AB) vormt het toezichthoudend deel van het bestuur en het dagelijks bestuur (DB) het operationele deel. De directeur-bestuurder maakt deel uit van het DB. Dit is vastgelegd in de statuten.

Op schoolniveau werkt het managementteam bestaande uit de directeur-bestuurder, de teamleiders en de intern begeleider samen met het team van onderwijs- en onderwijsondersteunend personeel in de onder-, midden- en bovenbouw.

7. Governance ontwikkelingen

Het bevoegd gezag werkt in kader van de interne beheersing en toezicht vanuit het one-tier model.

Zowel het Algemeen Bestuur (AB, toezichthoudend) als het Dagelijks Bestuur (DB, uitvoerend) komen maandelijks bijeen. Eenmaal per twee maanden is er een gezamenlijk overleg. In dit overleg wordt het beleid in algemene zin besproken (managementrapportage), maar ook de grote beleidsonderwerpen als de meerjarenbegroting, het formatieplan, jaarrekening en schoolplan. Daarnaast vindt er regelmatig een verdieping plaats rondom een thema, hierbij zijn interne functionarissen (bijvoorbeeld interne coaches) of externen betrokken (bijvoorbeeld de AVG functionaris).

In de vergadering van het DB vindt besluitvorming plaats. De concept- en vastgestelde beleidstukken worden door de ambtelijk secretaris gearchiveerd en blijven toegankelijk voor zowel het AB als DB. Het bestuur heeft haar functioneren in 2020 geëvalueerd. Naast enkele aandachtspunten is het bestuur tevreden over de wijze waarop zij functioneert.

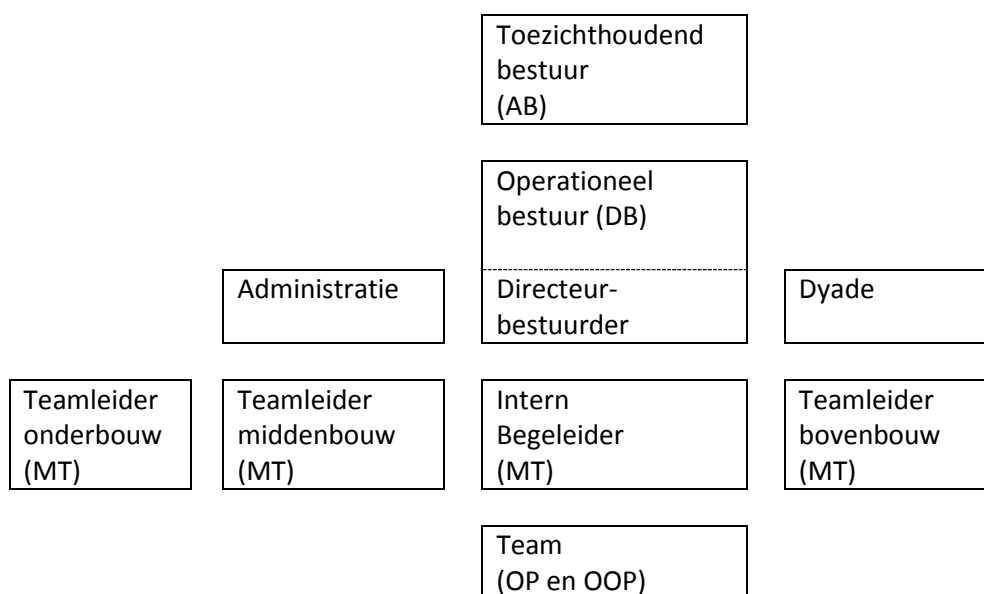
In het proces van besluitvorming wordt de Medezeggenschapsraad (MR) conform de wet op medezeggenschap in een zo vroeg mogelijk stadium betrokken. De directeur-bestuurder is de contactpersoon voor de MR.

7.1. Code goed bestuur

Het bevoegd gezag hanteert de Code Goed Bestuur (ingangsdatum 1 augustus 2017, PO-Raad). In 2020 hebben er geen bijzonderheden of afwijkingen voorgedaan welke van toepassing zijn op deze Code. Het bestuur volgt de ontwikkelingen naar de nieuwe Code met de verwachte ingangsdatum van 1 januari 2021.

7.2. Bestuurssamenstelling

Het organogram ziet er als volgt uit:



In 2020 heeft er geen wijziging plaatsgevonden in de interne organisatiestructuur..

Bestuur:

Het bestuur is ultimo 2020 als volgt samengesteld:

Dagelijks bestuur (DB)

De heer J. van Gorp : voorzitter
Mevrouw M. Vullings : penningmeester
De heer R.T.H.M. Derksen : directeur-bestuurder

Intern toezicht:

Toezichthoudend bestuur (AB)

De heer R.H. Smit : lid (financiën)
Mevrouw B. Lamboij : lid (communicatie en PR)
De heer P.G.J. Daalhuisen : lid (algemeen)

Mevrouw J. Grootveld : ambtelijk secretaris

De samenstelling is in 2020 gewijzigd. In 2020 was er sprake van enkele vacatures in zowel het dagelijks- als toezichthoudend bestuur. Deze vacatures zijn gepubliceerd in de Basis in Beeld (nieuwsbrief ouders). De sollicitatiecommissie bestaande uit MR- en bestuursleden heeft na gesprekken de leden dhr P. Daalhuisen (extern) en dhr R. Smit (ouder) voorgedragen. Beiden zijn per 1 augustus 2020 benoemd als lid van het AB. Mevrouw M. Vullings is per 1-10-2020 benoemd als lid van het DB (penningmeester), zij is dhr A.L. Taal (DB) opgevolgd die per 1-8-2020 is afgetreden.

Het dagelijks bestuur draagt zorg voor de sturing van de organisatie waaronder wordt verstaan het uitvoering geven aan de besturingsfilosofie, het geven van de richting, sturen op de kwaliteit van het onderwijs, de verwerving van de nodige middelen, het besteden en het beheren daarvan en het goed functioneren van de organisatie in het algemeen.

7.3. Bezoldiging bestuur en toezichthouders

Er vindt geen bezoldiging plaats van de bestuurders of toezichthouders, ook zijn daar geen plannen toe. Alleen de directeur-bestuurder is in dienst van de stichting, hij maakt onderdeel uit van het dagelijks bestuur.

8. Bekostigingsgrondslag

Het aantal leerlingen op 1 oktober vormt de grondslag voor de bekostiging. Eventueel kan door middel van een groeitelling aanvullende bekostiging worden toegekend als het aantal leerlingen volgens daartoe vastgestelde normen is toegenomen. Er was gedurende het kalenderjaar 2020 geen sprake van een groeitelling.

In het onderstaande overzicht wordt het aantal leerlingen op 1 oktober 2020 vergeleken met de leerlingaantallen in de jaren 2019, 2018 en 2017.

1-10-2020	1-10-2019	1-10-2018	1-10-2017
265	268	269	261

9. Belangrijkste kenmerken van het gevoerde financiële beleid/allocatie van middelen

Het bestuur is het bevoegd gezag van één school en maakt daardoor geen gebruik van een apart allocatiemodel.

Het bestuur is per 1-1-2020 eigenrisicodragers voor de vervangingskosten, met instemming van de medezeggenschapsraad, en verzekert zich bij het Vervangingsfonds met de financiële variant (eigen risicoperiode 42 dagen). Het bestuur heeft dit risico verwerkt in de meerjarenbegroting 2020-2024. Positieve exploitatieresultaten worden toegevoegd aan de algemene reserve, negatieve resultaten worden eruit onttrokken.

10. Algemeen instellingsbeleid

Het algemeen instellingsbeleid is opgenomen in het schoolplan. In dit plan zijn ook de doelstellingen per schooljaar opgenomen welke zijn uitgewerkt in het jaarplan. In 2019 is een nieuw schoolplan opgesteld en vastgesteld. Dit schoolplan betreft de periode 2019-2023. De kernpunten van het schoolplan zijn samengevat in een poster, deze is als bijlage toegevoegd.

11. Personeel

Stichting Montessorischool Veenendaal is maatschappelijk betrokken en werkt continu aan verbeteringen van de eigen kwaliteit.

11.1. Strategisch personeelsbeleid

Er wordt een goed personeelsbeleid gevoerd. Er is in het team veel aandacht voor team- en persoonlijke ontwikkeling. Het werken op basis van de eigentijdse Montessorimethode wordt door het team als belangrijk ervaren. Bij vernieuwingen vormt dit steeds het belangrijkste uitgangspunt.

Als rode draad in deze ontwikkeling vormen de klassenbezoeken van de teamleider (in het kader van het doelengesprek, persoonlijk ontwikkelingsplan en het voortgangsgesprek), de directeur-bestuurder (klassenbezoeken en functionerings- beoordelingsgesprek), de Interne Coaches (video interactie, coaching on the job) en collegiale bezoeken (estafette coaching). Elke medewerker houdt zijn/haar ontwikkeling bij in het eigen bekwaamheidsdossier.

De bezoeken vinden in de regel plaats op basis van het kwaliteitsboekje leraren (werken met Kwaliteit (WMK)). Hierin zijn de belangrijkste kwaliteitskaarten opgenomen ondersteund door tips, tops en voorbeelden.

De interne coaches begeleiden de school- en individuele ontwikkeling door 'coaching on the job' en 'estafettecoaching'. Door deze twee coaching instrumenten in te zetten werkt iedere leerkracht alleen of samen met coach en/of collega aan zijn/haar ontwikkeling. Dat kan zijn op basis van een persoonlijk ontwikkelingsplan (POP), in het kader van de schoolontwikkeling en ook op het gebied van sociaal emotionele ontwikkeling of individuele vragen. Daarnaast spelen de interne coaches een belangrijke rol in de dagelijkse gang van zaken in school. Zij ondersteunen bij individuele vragen van medewerkers (coachgesprek) en, tot op zekere hoogte, intensievere coaching bij ziekte/zwangerschap/vervanging in een groep. In 2020 heeft AVE.IK medewerkers getraind in vormen van begeleiding waaronder co-teaching.

Vanaf augustus 2016 is het bestuur een samenwerking aan gegaan met Muziekschool De Muzen en Sportservice Veenendaal. De samenwerking bestaat uit de detachering van de vakdocenten Bewegingsonderwijs (wtf 0,2) en Muziek (wtf 0,2). Deze samenwerking is gericht op een kwaliteitsverbetering van het bewegings- en muziekonderwijs en een impuls om kinderen meer kansen te geven hun talenten in deze vakgebieden te ontwikkelen.

De COVID-19 pandemie is van grote invloed gebleken op het personeelsbeleid. De aandacht voor de persoonlijke- en teamontwikkeling is in de periode na maart 2020 sterk verlegd naar ondersteuning van het team om het onderwijs op afstand en de hybride manier van werken vorm te geven. In een relatief korte tijd heeft het team dit op een goede manier neergezet.

11.2. Werkdrukgeden

In 2020 is €62.606,- aan werkdruggelden ontvangen. De besteding van deze gelden is in samenspraak met het team tot stand gekomen en niet gewijzigd ten opzichte van 2019.

	Maatregel	WTF	Kosten	
1	Leerkracht ondersteuning	0,5	€49.144,-	Ontwikkeling, coaching, projecten, ondersteuning groep en leerling
2	Leraarspecialist (L11) Coaching/deskundigheidsbevordering (tot 1-8-2020)	0,1		
3	Onderwijsassistent	0,6		Ondersteuning groep en medewerkers
4	Conciërge	0,1		
5	Administratie	0,1		
5	Team en individuele scholing (incl vervanging)		€ 2.000,-	Het huidige budget van €17.000,-, wordt structureel uitgebreid.
8	Vakdocent bewegingsonderwijs	0,2	€11.040,-	
9	Vakdocent Muziek	0,2	€ 7.394,-	
	<i>Totaal</i>		€69.578,-	

Onder invloed van COVID-19 is de inzet aangepast naar ondersteuning van het onderwijs op afstand, tijdens de verplichte schoolsluiting ten behoeve van de noodopvang en om kortdurende ziekte/afwezigheid op te vangen.

11.3. Personele bezetting

Het team van Montessorischool Aan de Basis heeft een formatie met 25 medewerkers in een aanstellingsomvang van 17,0899 fte, exclusief de gedetacheerde vakleerkrachten . Medio 2020 hebben twee medewerkers (OP en OOP) op eigen verzoek deeltijdontslag genomen. De openstaande vacature (eind 2019) met een omvang van wtf 1,2 is per 1-2-2020 (wtf 0,6) en per 1-8 2020 (wtf 0,8) ingevuld. Ten opzichte van 2019 is de formatie gegroeid mede als gevolg van de werkdrukmaatregelen.

De bezetting op 31 december:

Functie	Werktijdsfactor	personen	man	vrouw
Directeur-bestuurder	1.0	1	1	
Teamleider (L11)	2,4	3		3
Intern begeleider	0,6	1		1
Leraarspecialist (L11)	1,2	2		2
Leraar (L10)	9,0899	12	2	10
Poolleerkracht (L10)	0,6	1		1
Onderwijsassistent	1,0	2		2
Conciërge	0,6	1	1	
Schooladministratie	0,4	1		1
Ambtelijk secretaris stichting	0,2	1		1
Totaal	17,0899	25	4	21
Detachering				
Vakleerkracht muziek	0,2	1		1
Vakleerkracht bewegingsonderwijs	0,2	2	2	

Totaal	0,4	3	2	1
---------------	-----	---	---	---

Gewogen gemiddelde leeftijd (GGL)

De gewogen gemiddelde leeftijd (GGL) van het personeel in 2020 is 44,74. De stichting kent een hoge GGL, met de vereenvoudiging van de bekostiging PO zal dit een nadelig effect in het meerjarenperspectief opleveren. Tien medewerkers werken fulltime (wtf > 0,8), de andere medewerkers hebben een aanstelling van minimaal twee dagen (wtf 0.4).

11.4. Zaken met een behoorlijke personele betekenis en personele ontwikkeling

In het voorjaar van 2020 is het bestuursformatieplan 2020-2024 opgesteld en vastgesteld. De formatie voor 2020-2021 kon worden gerealiseerd binnen de kaders van de meerjarenbegroting. De stichting heeft een stabiele school. In 2021 wordt een lichte groei verwacht, voor de jaren erna wordt een leerlingenaantal verwacht van rond de 270 leerlingen.

In 2020 heeft het bestuur iedere medewerker een netto bestuurstoelage toegekend van €400,-. De corona-pandemie vraagt dermate veel van het personeel dat het bestuur dit heeft willen waarderen met de genoemde toelage.

11.5. Ziekteverzuim

Het ziekteverzuimcijfer is in 2020 gedaald naar 4,40%. Dit is een verwachte daling ten opzichte van 2019 (6,837%). In de jaren 2018 en 2019 heeft de stichting te maken gehad met langdurig zieke medewerkers. In die periode is er intensiever samengewerkt met de bedrijfsgezondheidsdienst MKBasics. Rond de zomer van 2020 was hier geen sprake meer van.

Sinds 1-8-2015 werkt het bestuur samen met andere besturen in de regio in het Regionaal Transfer Centrum (RTC) Gelderland-Utrecht, IPPON verzorgt de bemiddeling van vervangers namens de aangesloten besturen. Vanaf mei 2019 heeft het bestuur een poolleerkracht benoemd (WTF 0,6). De poolleerkracht verricht werkzaamheden, vanuit de vervangingspool, bij de andere aangesloten besturen op basis van ziektevervangings (declaratie vervangingsfonds) of detachering. Per 1-1-2020 is het RTC een rechtspersoon in de vorm van een vereniging. De stichting is per die datum lid van de vereniging RTC.

11.6. Beleid inzake beheersing aanvragen uitkeringen na ontslag

Het beleid van het bestuur is gericht op het voorkomen van gedwongen ontslagen. Indien daarvan wel sprake is, zal het bestuur het betreffende personeelslid op een adequate en financieel verantwoorde manier ondersteunen in het vinden van een andere betrekking. Hierbij kan worden gedacht aan het aanbieden van een loopbaanbegeleidingstraject waarbij een nieuwe werkring (buiten het onderwijs) gevonden kan worden.

De aansluiting bij het Regionaal Transfercentrum Gelderland-Utrecht (RTC) geeft mogelijkheden bij krimp of uitbreiding, het geeft medewerkers meer kansen en zekerheden zich verder te ontwikkelen en/of zich te oriënteren op andere scholen. Daarnaast werkt het RTC hard aan het behoud van jonge leerkrachten en het opleiden van zij-instromers.

11.7. Vrijwilligers

Bij vrijwilligers werkzaam met de kinderen, zoals de overblijfskrachten met een vrijwilligersvergoeding, is een VOG (verklaring omtrent gedrag) verplicht.

12. Onderwijs

12.1. Onderwijskundig beleid

Ons uitgangspunt is de ontwikkeling van de leerling. We voelen ons verantwoordelijk om zowel didactisch, pedagogische als sociaal-emotioneel aan te sluiten bij de leerling en samen met het

kind de ontwikkeling vorm te geven. We vinden oog hebben voor iedere individuele leerling, een open houding, wederzijds respect en een goede relatie belangrijk.

We onderscheiden pedagogisch en didactisch handelen, hoewel beide facetten onlosmakelijk met elkaar verbonden zijn. Als belangrijke pedagogische uitgangspunten noemen we: eigen verantwoordelijkheid en eigenaarschap, kritische houding, reflectie en samenwerking. Gelet op de didactiek zijn van belang: leerlingen actief begeleiden in hun leerproces, aansluiten bij kinderen, uitspreken van hoge verwachtingen, een betekenisvolle en rijke voorbereide omgeving, het gebruik van de observatie en het geven van kwaliteitsvolle Montessorilesjes. Het leerstofaanbod omvat alle wettelijk voorgeschreven leer- en vormingsgebieden.

Schoolplan

De plannen uit het schoolplan vormen samen met de evaluatie in het team, informatie uit de WMK vragenlijsten (ouder-leerkracht-leerling), de WMK quickscan (team) en het katern opbrengsten de ingrediënten voor het onderwijskundige jaarplan.

In het schoolplan staan de vier grote ambities voor de komende vier jaren benoemd:

- a. *De leraar is de spil in de ontwikkeling van ieder kind. Vanuit de eigen ontwikkeling van de leraar ondersteunt de organisatie de leraar door coaching of co-teaching, taakverdelingsbeleid en facilitering om zo optimaal mogelijk te kunnen werken.*
- b. *De voorbereide omgeving in de groep is verbreed met aandacht gericht op: cultuur, burgerschap, wetenschap en techniek, drama en creatieve vaardigheden.*
- c. *De school kent talentenateliers, waar kinderen kunnen kennismaken en verdiepen in bepaalde gebieden als dans, fotografie, koken etc.*
- d. *De leerling is de spil van het eigen leren. Leerling stelt de eigen doelen, maakt een eigen werkplan en bewijst dit aan ouders en leerkracht.*

In 2020 is voornamelijk gewerkt aan de onderstaande domeinen. Met dien verstande dat de impact van de Corona-pandemie en de verplichte schoolsluiting de voorgenomen plannen grotendeels heeft stilgelegd.

Rekenen&Wiskunde

De nadruk is gelegd in de ontwikkeling van het rekenen&wiskunde in de samenhang tussen instructie en oefenen van de vaardigheden met de Montessorimaterialen/methode en het digitale oefenmateriaal (Gynzy). De werkzaamheden aan het Borgboek rekenen zijn nagenoeg afgerond. De werkwijze (instructie en oefenen) met de instrumenten vaardigheidslijst (leerkracht) en het doelen-planboekje (leerling) is niet tot uitvoering gekomen, dat zelfde geldt voor de kijkwijzer voor bezoeken en coaching van de leerkrachten. Dit wordt in 2021 opgepakt.

Taal

In 2020 is het nieuwe spellingmateriaal vastgesteld samen met de afspraken hoe er met de kinderen aan wordt gewerkt. De taalspecialist heeft spellingsactiviteiten bij leerkrachten gefilmd en nabesproken om de activiteiten te versterken. De voornemens met betrekking tot begrijpend lezen zijn niet afgerond, deze zijn verschoven naar 2021.

Talentenateliers

Een van de grote doelen in de komende jaren is kinderen uitdagen op meerdere gebieden in en buiten de groepen. Een voorbeeld is het project Kinderburgemeester met het leerlingpanel en het ontwerpen van een circulair en groen schoolplein met het Schoolplein Ontwerp Team (SOT). Het groene schoolplein is in 2020 gerealiseerd en onder toezicht van de Kinderburgemeester, officieel geopend. In 2021 zal tot slot een waterbron worden geslagen. De subsidie regeling Onderwijsfonds ICT Gemeente Veenendaal wordt verlengd tot medio 2021. Door de gevolgen van de Corona-pandemie was het niet mogelijk het project in 2020 af te

ronden. Het betreft een subsidie met als doel meer aandacht en blijvende inbedding van ICT&Techniek (programmeren) in school. In het kader van de subsidie zijn twee E-coaches opgeleid, materialen aangekocht en hebben leerlingen, onder leiding van de E-coach, ateliers bezocht. In 2020 hebben verschillende leerlingen met de (programmeer)materialen gewerkt, zij zijn degenen die andere kinderen wegwijs kunnen maken (expertgroep). De materialen vormen nu een vast onderdeel in de groepen, waarbij de expertgroep andere kinderen kunnen helpen. Het project wordt in 2021 afgerond.

Kindwerkdossier

De ontwikkeling is van de kinderen zelf. Hierbij past dat de kinderen hun eigen ontwikkeling dan ook grotendeels zelf kunnen vormgeven en bijhouden. Het werken met het Kindwerkdossier is de grote ambitie van de komende jaren. De voorbereidingen zijn in 2019 met het team getroffen en in 2020 is gestart met de uitvoer. Het team heeft ervoor gekozen zich te laten begeleiden door Quartz Ontwikkeling. In het najaar van 2020 is er gestart met een inspiratiebijeenkomst, het begeleidingstraject heeft een looptijd tot 2022.

Kern van de ontwikkeling is het tri-band verantwoord en de inzet van een Kindwerkdossier waarmee kinderen hun ontwikkeling bijhouden en bespreken met ouders en leerkracht. De basis vormen de 8 beloften, zoals: 'ik weet wat ik wil', 'ik kan samenwerken' en 'ik bewijs dat ik het kan'.

12.2. Montessori Kind Centrum

Streefbeeld:

'In ons Montessori Kind Centrum werken we samen met onze partner aan een doorgaande ontwikkelingslijn van 0 tot 12 jaar'.

Sinds 2014 werkte de stichting nauw samen met de Montessori Kinderopvang in het Montessori Kind Centrum Aan de Basis (MKC Aan de Basis). In het MKC werken we aan de doorgaande ontwikkelingslijn vanuit de Montessoriaanse visie op onderwijs en opvoeding voor kinderen van 3 maanden tot 12/13 jaar.

Op 1 mei 2020 is, zoals voorgenomen, de samenwerking met Montessori Kinderopvang beëindigd. Na een selectie uit verschillende aanbieders heeft het bestuur besloten per 1 mei een overeenkomst aan te gaan met Dreamzzz Montessori Kinderopvang. Met deze organisatie is een nieuwe samenwerkingsovereenkomst getekend. Dreamzzz Montessori Kinderopvang is gestart tijdens de verplichte schoolsluiting (COVID-19) en heeft met de noodopvang nauw met de school samengewerkt. Er wordt gewerkt aan een nieuw beleidsplan dat in 2021 wordt afgerond.

Om het Montessori kind Centrum goed op de kaart te houden voor potentiële nieuwe ouders/verzorgers werkt de Stichting samen met Bureau Coen aan een nieuw communicatie en PR-programma. In de tweede helft van 2020 is het onderzoek afgerond waarop de middelen en onder andere de opzet van de website kan worden gebaseerd. Het project, vormgegeven met behulp van ouders, Dreamzzz en medewerkers, heeft door Corona vertraging opgelopen en wordt in 2021 afgerond.

12.3. AVG

De AVG (Algemene Verordening Gegevensbescherming) is per 25 mei 2018 van kracht geworden. In de tweede helft van 2018 zijn er voorbereidingen getroffen om de AVG in de stichting vast te leggen.

Samen met de functionaris gegevensbescherming (Helder privacy) is een actieplan opgesteld. In 2020 hebben, onder invloed van Covid19, de activiteiten zich voornamelijk beperkt tot het zorgvuldig mogelijk uitvoeren van het online onderwijs.

12.4. Kwaliteitsbeleid

De school werkt met WMK-MO (Werken met Kwaliteit- Montessori onderwijs) in het kader van de kwaliteitszorg. De werkgroep Kwaliteit volgt samen met een viertal montessorischolen jaarlijks een tweetal trainingen en intervisiemomenten met Bos-consultancy en Dyade Advies.

De school werkt op basis van de vierjaren- kwaliteitscyclus. Onderdelen van de cyclus vormen de kwaliteitskaarten, het beoordelen van de kwaliteit (quickscan) en het bevragen van ouders, leerlingen en team (vragenlijsten algemeen en sociale veiligheid)). De vragenlijst sociale veiligheid leerlingen wordt opgenomen in de Vensters PO.

Deze vierjarige cyclus loopt parallel met de schoolplanperiode 2019-2023. Ook wordt met de samenwerkende montessorischolen gesproken over collegiale kwaliteitsvisiteatie in de vorm van bijvoorbeeld audits.

De kwaliteitszorg wordt door het kwaliteitsteam als vast onderdeel in het beleid gezien. Naast de jaarlijkse training (intervisie en de twee studiedagen) wil het team, samen met de andere Montessorischolen, aan de kwaliteitszorg blijven werken. Met de WMK-MO wordt in samenwerking met Cees Bos Consultancy en Dyade gewerkt aan een kritische zelfreflectie en een voortdurende verbetering. Vast onderdeel zijn de jaarlijkse quickscans in het team (doen we de dingen nog steeds zoals we deze hebben afgesproken) en de (sociale) vragenlijsten aan team, ouders en leerlingen in de vierjaarlijkse cyclus. In het onderwijskundig jaarplan zijn dit vaste onderdelen. Ook zijn de uitkomsten van de quickscan en vragenlijsten besproken in team, MR en bestuur.

In verband met de Covid-19 en de gevolgen daarvan is er in 2020 geen vragenlijst Sociale Veiligheid (leerlingen) en de Quickscan (medewerkers) afgenomen.

Het bestuur heeft zich voorgenomen medio januari 2021 een korte peiling onder de ouders/verzorgers te houden over de ervaringen met betrekking tot informatie uit school, de begeleiding en ondersteuning van de kinderen tijdens de Coronaperiode en schoolsluiting.

In 2020 stond de Stichting ingepland voor het vierjaarlijks onderzoek van de onderwijsinspectie. Vanwege de pandemie is het bezoek geannuleerd en heeft er een compact (digitaal) vierjaarlijks onderzoek plaatsgevonden op 15 september 2020. Op basis van dit onderzoek heeft de inspectie geconcludeerd dat er dit jaar geen regulier onderzoek naar bestuur en school hoeft worden uitgevoerd. De school valt onder het basisarrangement van de inspectie.

Aansluitend heeft de inspectie verzocht deel te nemen aan het themaonderzoek Kwaliteitsverbetering en de leerling populatie op 24 september.



12.5. Leerling- en ouderpanel

Gemiddeld vier keer per jaar komt het ouderpanel, bestaande uit een aantal ouders en directeur-bestuurder, bij elkaar om te spreken over allerlei onderwerpen in en rond de school. Door de informele setting worden deze gesprekken erg op prijs gesteld en heeft het een positief effect op de betrokkenheid van ouders.

Het leerlingpanel komt gemiddeld vier keer per jaar bij elkaar en kent dezelfde opzet als het ouderpanel.

Door de Coronapandemie is het ouderpanel in 2020 tweemaal digitaal bijeen gekomen, het leerlingpanel eenmaal in het najaar van 2020.

In 2019 is het Schoolplein Ontwerp Team bestaande uit kinderen van de midden- en bovenbouw aan het werk gegaan om samen met het bedrijf Speelplan het huidige schoolplein te renoveren naar een circulair en groene speelplaats. De leerlingen voelden zich zeer betrokken en zijn na overleg met de groepen, ouders en leerkrachten gekomen tot



een definitief ontwerp (DO). In juli 2019 is het besluit tot de investering genomen. Aansluitend zijn er twee aanvullende subsidies toegekend van de gemeente Veenendaal en het Waterschap Vallei en Veluwe.

De renovatie is in het voorjaar van 2020 uitgevoerd en in juli 2020 is, met de openingshandeling van 'onze' Veenendaalse Kinderburgemeester Maud Smit, het groene schoolplein officieel geopend.

12.6. Onderwijsprestaties

In de katern opbrengsten 2019-2020, een onderdeel van de kwaliteitszorg, legt de school verantwoording af over onder andere de onderwijsresultaten. Ook wordt de katern gebruikt als evaluatie-instrument van het onderwijskundig beleid.

In deze katern zijn de tussen- en eindopbrengsten (cito-lvs) opgenomen, maar ook kengetallen met betrekking tot de schoolpopulatie, in- en uitstroom en de sociaal emotionele ontwikkeling. Daarnaast worden de kinderen tot zeker drie jaar in het voortgezet onderwijs gevolgd en wordt in de katern geanalyseerd hoe de kinderen functioneren in relatie tot het schooladvies en onderwijsprestaties. De school maakt gebruik van het cito leerlingvolgsysteem en de cito eindtoets, daarnaast volgt de school de kinderen op het gebied van de sociaal emotionele ontwikkeling in de vorm van signaleringslijsten en observatie (Handboek sociaal emotionele ontwikkeling). De katern opbrengsten is besproken in het bestuur, MR en het team.

De school hanteert een toets- en zorgkalender. In deze kalender zijn toetsen van het Cito-leerlingvolgsysteem, signaleringen voor de sociaal-emotionele ontwikkeling, logopedische screening en besprekingen van de opbrengsten op verschillende niveaus.

De eindtoetsresultaten over de afgelopen 3 jaar:

Jaar	Schoolscore	Landelijk gemiddelde
2018	536.1	534.9
2019	533.1	535.7
2020	Geen eindtoets	

De advisering en de plaatsing in het voortgezet onderwijs (VO) is volgens verwachting verlopen en de schooladviezen zijn door ouders ondersteund. In onderstaand overzicht de plaatsing in het voortgezet onderwijs:

Jaar	Totaal	VWO	Havo- VWO	Havo	TL- Havo	VMBO- TL	VMBO KBL-TL	VMBO KBL	VMBO BBL- KBL	VMBO KBL	PRO- VMBO BBL
2017	24	4	2	4	1	7		4		2	
2018	28	9	2	4		7		4	2		
2019	27	5	5	3	1	4	2	5	1		1
2020	31	5	4	3	2	12	4		1		

12.7. Passend onderwijs

Het schoolondersteuningsprofiel (SOP) wordt jaarlijks bijgewerkt. Het SOP is een instrument om de ondersteuning die scholen bieden en de kwaliteit ervan op een eenvoudige manier in beeld te brengen. De mogelijkheden van de school voor het bieden van passend onderwijs aan leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften worden in het SOP beschreven. Dat levert een beeld op van zowel de onderwijsinhoudelijke als de procesmatige en structurele kenmerken van de school op het niveau van basis- en extra ondersteuning. In het SOP beschrijft de school welke ondersteuning zij nu kan realiseren. Daarnaast wordt ook beschreven hoe de school zich wil ontwikkelen.

Onderstaande expertises zijn binnen de school en het samenwerkingsverband beschikbaar en/of structureel aanwezig. In hoeverre er sprake is van voldoende deskundigheid is afhankelijk van de opleiding en/of ervaring van de medewerker(s). In het zorgplan zijn de kengetallen betreffende de zorg opgenomen. Het gaat te ver om deze over te nemen in het bestuursverslag.

In het kader van de leerlingbegeleiding heeft het zorgteam (intern begeleider en directeur-bestuurder) maandelijks overleg. De intern begeleider heeft frequent overleg met de steunpunt-coördinator van het samenwerkingsverband en bezoekt netwerkbijeenkomsten. Het zorgbeleid is erop gericht dat kinderen zoveel mogelijk binnen school worden begeleid en verwijzing naar het speciaal (basis)onderwijs alleen plaatsvindt wanneer het noodzakelijk en school handelingsverlegen is. Het verwijzingspercentage naar speciaal (basis)onderwijs ligt ook in 2020 onder het landelijk gemiddelde.

Brinnummer 22LJ Schoolnaam Montessorischool Aan de Basis

Gemiddelde alle scholen



Kleurlegenda:
 ■ kwaliteit geborgd ■ naar tevredenheid ■ niet naar tevredenheid ■ niet beschikbaar

De meerjarenbegroting van het samenwerkingsverband Rijn&Gelderse Vallei staat onder druk. De begroting laat in het meerjarenperspectief een snel slinkende reserve zien. De besturen zijn met elkaar in overleg welke maatregelen noodzakelijk zijn. De Algemene Ledenvergadering heeft elke regio een opdracht mee te geven om voorstellen uit te werken die in het samenwerkingsverband ingezet kunnen worden. De te nemen maatregelen kunnen gevolgen hebben voor de deelnemende besturen, zoals verminderde inkomsten vanuit het samenwerkingsverband.

12.8. Onderwijsachterstandenbeleid

De basiszorg heeft de school goed op orde, dat betekent dat er veel aandacht is voor die kinderen die extra ondersteuning nodig hebben. Deze ondersteuning wordt vastgelegd in het groepsperiode- en handelingsplan en waar nodig in een groeidocument. De intern begeleider werkt hierbij, samen met de leerkracht, vanuit de 1-zorgroute. De verantwoordelijkheid voor het uitvoeren van de ondersteuning ligt bij de leerkracht. Deze krijgt, vanuit het uitgangspunt 'meer handen in de klas' ondersteuning van de onderwijsassistenten en/of een leerkracht.

Het budget onderwijsachterstanden wordt samen met het budget van het samenwerkingsverband hiervoor ingezet.

In de zomer van 2020 is de Subsidie Inhaal- en ondersteuningsprogramma's 20-21 aangevraagd en toegekend. Het betreft een subsidiebedrag van €36.000,-. In het team zijn voor dit programma (gericht op spelling) de kinderen geselecteerd en is hiervoor een programma opgezet in samenspraak met DdV Onderwijs. Het programma is gestart op 29 oktober en loopt door tot de zomer van 2021.

13. Huisvesting en duurzaamheid

De school kan beschikken over twee tegenover elkaar gesitueerde gebouwen met daartussen het schoolplein. Het ene gebouw is van 2005, het andere gebouw van 1991. Het jongste gebouw verkeert in goede staat. Het oudere gebouw vraagt beduidend meer onderhoud (kwalitatief matige bouwconstructie). Beide gebouwen worden volgens het opgestelde meerjarenonderhoudsplan (MOP) op een correcte wijze onderhouden. Op basis van de geactualiseerde MOP in 2020 wordt er jaarlijks een jaarplan opgesteld.

In 2020 zijn niet alle geplande onderdelen uitgevoerd, zo is het vervangen van het dak (hoofdgebouw) verplaatst naar 2022 en het vervangen van de brandmeldinstallaties naar 2021.

In het kader van Covid19 wordt de mechanische ventilatie in beide gebouwen gemeten, eventuele aanpassingen staan gepland voor 2021.

In de afgelopen zes jaar heeft het bestuur verschillende duurzaamheidsmaatregelen genomen, zoals het enkel glas vervangen door dubbel glas (hoofdgebouw), vervangen mechanische ventilatiesysteem (hoofdgebouw), aanbrengen 48 zonnepanelen en het aanbrengen van LED-verlichting.



Tot slot is in 2020 het vergroenen van het schoolplein op een circulaire en klimaatadaptieve wijze nagenoeg afgerond. Naast meer speelbeleving en meer groen (pluktuin) is er ook aandacht voor regenwateropvang. In 2021 staat tot slot het slaan van een waterbron op het programma. Met de leerlingen wordt hieraan aandacht besteed bij de thema's maar ook bij de dagelijkse activiteiten als het planten water geven vanuit de regentonnen. De totale kosten van dit project waren €63.391,-.

14. Coronapandemie (COVID-19)

Het jaar 2020 stond in het teken van COVID-19 en is van grote invloed geweest op de werkzaamheden en activiteiten in school. Na de schoolsluiting in maart 2020 heeft het team het onderwijs op afstand snel op kunnen pakken. Na de nodige voorbereidingen en het verder inrichten van MsTeams (Office 365) is het onderwijs met alle leerlingen vlot opgepakt. Samen met het team zijn de protocollen opgesteld en de aanpak afgesproken. Er is steeds veel aandacht geweest voor communicatie naar ouders, MR en Toezichthouders. Tijdens de eerste lockdown (maart) is op de website een blog bijgehouden die door ouders zeer is gewaardeerd.

Het blijft bijzonder hoe energiek en inventief het team deze crisis zo snel en zo goed aanging. In Veenendaal is een crisioverleg ingericht met afgevaardigden van Kinderopvang, PO, VO, gemeente, Centrum Jeugd en Gezin (CJG) en het samenwerkingsverband. Hierdoor ontstond een

breed overleg en consensus hoe de problematiek rondom de noodopvang, alle kinderen in beeld, kwetsbare gezinnen etc kon worden opgepakt.

De school beschikte over voldoende devices om gezinnen, met een tekort, te ondersteunen. De noodopvang is in nauwe samenwerking met de Kinderopvang opgepakt en door Pedagogisch Medewerkers, de onderwijsassistenten en leerkrachten in goede banen geleid. Hierdoor ontstond voor de kinderen een relatief normale situatie en hebben zij kunnen werken aan hun taken. Ook na de gedeeltelijke heropening van de scholen heeft in eerste instantie het hybride onderwijs vorm gekregen. Veel leerkrachten begeleidden de kinderen in het begin zowel telefonisch als via MSTEams, ook ondersteunden de leerkrachten ouders via die route.

Bij de start van het nieuwe schooljaar was de invloed van het coronavirus aanwezig, het hield de kinderen, ouders en leerkrachten in de greep. Ondanks alle inspanningen om de draad weer zo normaal mogelijk op te pakken bleef er een bepaalde spanning en onzekerheid hangen. De voorgenomen schoolontwikkelingen zijn derhalve gereduceerd, de aandacht voor de dagelijkse werkzaamheden en de veranderde situatie legde een groot beslag op het team. Goed zicht krijgen op de (vertraagde en verrijkte) ontwikkeling van de kinderen was een van de prioriteiten.

In deze periode, tot en met december, heeft de stichting extra kosten moeten maken aan materiaal (van papieren handdoeken naar desinfectiematerialen), extra schoonmaak tussen de middag en inzet van extra personeel. De totale kosten liggen rond de €20.000,- (Materiaal ±€13.000,- en personeel ±€7.000,-).

15. Toegankelijkheid en toelatingsbeleid

Montessorischool Aan de Basis is voor iedereen toegankelijk. Daarbij heeft de school een ondersteuningsprofiel gemaakt. Hierin staat beschreven welke ondersteuning de school wel of niet kan geven.

Elke geïnteresseerde ouder heeft een kennismakingsgesprek en rondleiding, in dit gesprek komt de eigenheid van de school en de wijze van werken naar voren. Ook worden de verwachtingen en de specifieke vragen van ouders besproken. De school vindt het belangrijk dat ouders een overwogen keuze maken voor de montessorischool. Daar waar nodig overlegt de school met derden, altijd in overleg met de ouders. Dit kan bijvoorbeeld de huidige school zijn, de kinderopvangorganisatie of het samenwerkingsverband.

16. Horizontale verantwoording

De formele horizontale verantwoording bestaat uit de verantwoording aan de medezeggenschapsraad (MR). De MR bestaat uit zes leden. Drie leden vanuit het personeel en drie leden vanuit ouders. Het jaarverslag van de MR is als bijlage toegevoegd.

Er is jaarlijks overleg tussen het bestuur en de MR. Daarnaast legt het bestuur jaarlijks verantwoording af aan ouders tijdens de oudervergadering, in het algemeen wordt aan de avond een actueel thema gekoppeld.

17. Afhandeling klachten

Stichting Montessorischool Veenendaal is aangesloten bij de landelijke klachtencommissie Algemeen Bijzonder Onderwijs. In 2020 heeft de school geen klachten ontvangen.

Wanneer er klachten zijn, worden deze behandeld door directie, bestuur en/of de externe vertrouwenspersoon. De procedures in deze zijn beschreven in het protocol.

18. Verbonden partijen en samenwerkingsverband

- Regionaal Transfer Centrum (RTC Gelderland-Utrecht)
Op 1 januari 2015 is het mobiliteitscentrum 'Betuwe' van start gegaan. Met een aantal bij IPPON-personeelsdiensten aangesloten grote en kleinere schoolbesturen is het mobiliteitscentrum in 2015 doorgesloegen naar het Regionaal Transfercentrum Gelderland-Utrecht. Het belangrijkste doel van het RTC is behoud en creëren van werkgelegenheid en

het opvangen van de vervangingsbehoefte door de gezamenlijke vervangerspool. Het RTC is per 1 januari 2020 een vereniging, de stichting is lid van de vereniging.

- IPPON-personeelsdiensten: het bestuur heeft een overeenkomst met IPPON ten behoeve van bemiddeling rondom vervanging bij ziekte en/of verlof.
- Nederlandse Montessorivereniging (NMV): het bestuur is lid en de directeur-bestuurder is voorzitter van het regio directeurenoverleg Midden-Nederland. Daarnaast neemt de directeur-bestuurder zitting als penningmeester in het netwerk 0-12 van de NMV.
- Samenwerking Dreamzzz Montessori kinderopvang
Samen met de Dreamzzz Montessori Kinderopvang vormt de stichting het Montessori Kind Centrum Aan de Basis. Met als doel op één locatie vanuit de gedachte: één doorgaande lijn vanuit dezelfde pedagogische uitgangspunten. Aan de samenwerking ligt een samenwerkingsovereenkomst ten grondslag.
- PO-raad: het bestuur is lid van de PO-raad, het bestuur is ook aangesloten bij de coöperatie PO. De coöperatie PO wordt ondersteund door het VBS (Vereniging Bijzondere Scholen).
- Vereniging Bijzondere Scholen (VBS)
De Stichting is lid van het VBS. De directeur-bestuurder bezoekt netwerkbijeenkomsten. Het dagelijks bestuur en de toezichthouders bezoeken bijeenkomsten of volgen een cursus. Verder kan het bestuur een beroep doen op de aangeboden diensten (advies, juridisch ondersteuning).
- Samenwerkingsverband Rijn&Gelderse Vallei
De directeur-bestuurder neemt deel aan de algemene ledenvergadering, bezoeken medewerkers scholingsbijeenkomsten en neemt de Intern Begeleider deelnemer deel aan IB-bijeenkomsten.

18.1. Samenwerking

Bestuur en school werken samen met verschillende partners gericht op samenwerking ten behoeve van de kwaliteit van bestuur en onderwijs:

- VBS directienetwerk Midden- Nederland wordt bezocht door de directeur-bestuurder, doel is professionalisering, uitwisseling (leren van elkaar) en op de hoogte te blijven van huidige en komende ontwikkelingen.
- Directeurenconvent: in Veenendaal zijn alle besturen door middel van een afgevaardigde directeur vertegenwoordigd in het directeurenconvent. In dit overleg worden gezamenlijke onderwijsthema's besproken. Ook heeft het convent overleg met de gemeente en met andere onderwijsinstellingen als het voortgezet onderwijs, de kinderopvang of het samenwerkingsverband passend onderwijs. Het directeurenconvent vormt, vanuit de Lokaal Educatieve Agenda (LEA), steeds meer de operationele gesprekspartner van de gemeente. De directeur-bestuurder is sinds 2017 voorzitter van het convent.
- Centrum Jeugd en Gezin (CJG): in Veenendaal speelt het CJG een centrale rol in het kader van de nieuwe jeugdwet. Vanuit het CJG heeft de school een vast contactpersoon waarmee in een vroegtijdig stadium overleg kan worden gevoerd. Ook is vanaf augustus 2016 een laagdrempelig maandelijks (digitaal) spreekuur ingevoerd, waar zowel ouders als leerkrachten met hun vragen terecht kunnen.
- Sportservice Veenendaal. De vakdocenten voor bewegingsonderwijs worden gedetacheerd vanuit deze organisatie. De samenwerking is gericht op het versterken van het bewegingsonderwijs specifiek op school, maar ook in het algemeen (Veenendaalse Sportdag, schaatsen ed).
- Muziekschool De Muzen: de samenwerking is gericht op het versterken van muziek (vakdocent) en cultuur (school en cultuur). In samenspraak met De Muzen wordt het cultuurprogramma uitgewerkt door de Interne cultuur coördinator (ICC)

- Bibliotheek Veenendaal: samen met bibliotheek Veenendaal wordt op basis van thema's de boeken uit onze eigen bibliotheek aangevuld. Daarnaast bezoeken de jonge leerlingen de bibliotheek voor een nadere kennismaking, nemen we deel aan de voorleeswedstrijden en andere activiteiten.

18.2. Internationalisering

De school heeft geen internationale contacten. Er is geen internationaliseringsbeleid.

18.3. Stellige bestuurlijke voornemens

Het bestuur heeft voor 2021 geen stellige voornemens met grote financiële impact andere dan de voornemens die zijn opgenomen bij de diverse onderdelen. Er zijn eveneens in 2020 geen bestuursbesluiten genomen die een belangrijke wijziging van het beleid betekenen of die een grote financiële impact hebben.

18.4. Zaken met een behoorlijke politieke of maatschappelijke impact

Met de besturen Primair Onderwijs is afgesproken dat de opvang van nieuwkomers gedurende maximaal een jaar bij een van de PO-scholen zal plaatsvinden. Daarna zullen de kinderen zich verspreiden over de andere PO-scholen. In 2020 zijn enkele kinderen onze school komen bezoeken.

18.5. Besteding van de middelen uit de prestatieboxregeling

Vanaf 2012 ontvangt de school subsidie in het kader van de prestatiebox. Hier ligt een bestuursakkoord met daarin opgenomen prestatieafspraken tussen het ministerie en de PO-raad aan ten grondslag. In 2020 zijn de middelen, net zoals de voorgaande jaren, onder andere ingezet voor de uitvoering van het in 2015 ontwikkelde beleid meer- en hoogbegaafden en nascholing. Vanaf 2020 wordt uit deze middelen ook de ontwikkeling van het KindWerkDossier bekostigd. De lasten bestonden uit salarislasten, nascholingslasten en lasten voor het leerlingvolgsysteem.

B. FINANCIËEL BELEID

Het resultaat van 2020 was € 12.821 positief. Begroot was een licht negatief resultaat van € 1.519.

Financiële positie op balansdatum

Onderstaand treft u de balans aan per 31 december 2020 in vergelijking met 31 december 2019.

Activa	31-12-2020	31-12-2019	Passiva	31-12-2020	31-12-2019
Materiële vaste activa	254.077	282.285	Eigen vermogen	528.009	515.188
Vorderingen	98.461	97.307	Voorzieningen	195.722	217.974
Liquide middelen	540.201	492.952	Kortlopende schulden	169.008	139.382
Totaal activa	892.739	872.544	Totaal passiva	892.739	872.544

Belangrijkste verschillen ten opzichte van 2019

Het eigen vermogen is toegenomen met het resultaat van € 12.821.

De materiële vaste activa zijn afgenomen met € 28,2 duizend. De investeringen waren met € 26,6 duizend duidelijk lager dan de afschrijvingen (€ 54,8 duizend). In 2020 is wel voor een hoger bedrag geïnvesteerd dan in 2019.

De stand van de voorzieningen is gedaald door hoge uitgaven aan groot onderhoud (€ 70,6 duizend). De dotatie aan de onderhoudsvoorziening bedroeg € 47,5 duizend.

De kortlopende schulden zijn toegenomen met bijna € 30 duizend, vooral vanwege de OCW-subsidie voor het wegwerken van leerachterstanden door de Corona pandemie. Op balansdatum waren hier nog geen uitgaven voor gedaan, zodat deze als 'nog te besteden' op de balans als kortlopende schuld is geboekt.

Door deze ontwikkelingen is de stand van de liquide middelen met € 47,2 duizend toegenomen.

Kengetallen - balanspositie	2020	2019	Signaleringswaarde onderwijsinspectie
Solvabiliteit 1 (excl. voorzieningen)	0,59	0,59	-
Solvabiliteit 2 (incl. voorzieningen)	0,81	0,84	lager dan 0,30
Liquiditeit (current ratio)	3,78	4,23	lager dan 0,75
Weerstandvermogen	16,6%	14,5%	-

Formules kengetallen:

Solvabiliteit 1 (excl. voorz.)	= Eigen vermogen / totaal vermogen
Solvabiliteit 2 (incl. voorz.)	= (Eigen vermogen + voorzieningen) / totaal vermogen
Liquiditeit (current ratio)	= Vlottende activa / Kortlopende schulden
Weerstandvermogen (PO)	= (Eigen vermogen +/- MVA) / Rijksbijdragen

Volgens bovenstaande ratio's is de financiële positie iets verslechterd door lagere waarden voor de solvabiliteit (2) en liquiditeit. Van verslechtering van de financiële positie is echter geen sprake. De positie is onverminderd zeer goed. De kengetallen liggen dan ook ruimschoots boven de signaleringswaarden waarbij de financiële positie zorgelijk wordt.

Hoe goed de financiële positie wekelijks is kan beter worden beoordeeld door te kijken naar het kengetal Werkkapitaal in vergelijking met twee maanden aan personele lasten.

Het werkkapitaal is met € 18,8 duizend gestegen, maar ook de personele lasten zijn gestegen waardoor het verschil tussen werkkapitaal en twee maanden aan personele lasten vrijwel gelijk gebleven is. Als het werkkapitaal gelijk is aan twee maanden aan personele lasten dan is de financiële positie nog altijd ruim voldoende.

Kengetallen - balanspositie bedragen * € 1.000	2020	2019
Werkkapitaal	469,7	450,9
<u>2 maanden personele lasten</u>	<u>230,2</u>	<u>210,7</u>
Verschil	239,5	240,2
Nieuwe norm Inspectie vermogenspositie	548,8	575,3
<u>Eigen vermogen -/- privaat vermogen</u>	<u>477,3</u>	<u>469,6</u>
Verschil	71,5	105,7

Formules kengetallen:

Werkkapitaal = Vlottende activa -/- Kortlopende schulden
 Norm Inspectie Publiek Vermogen = 50% van aanschafwaarde gebouwen* 1,27 +
 Boekwaarde overige materiële vaste activa +
 € 300.000 (indien totale baten < € 3 miljoen)

De Inspectie voor het Onderwijs (afdeling Rekenschap) heeft een nieuwe norm ingevoerd om te beoordelen of het publieke deel van het eigen vermogen mogelijk bovenmatig is en daardoor ondoelmatig en ongewenst. Het publieke deel van het eigen vermogen van Aan de Basis ligt ruim onder deze nieuwe norm van de Inspectie.

Analyse realisatie 2020 versus begroting 2020 en realisatie 2019

	Realisatie 2020	Begroting 2020	Verschil	Realisatie 2019	Verschil
Baten					
Rijksbijdragen OCenW	1.649.388	1.593.791	55.597	1.598.531	50.857
Overige overheidsbijdragen	3.325	-	3.325	6.033	-2.708
Overige baten	69.871	62.250	7.621	72.840	-2.969
Totaal baten	1.722.584	1.656.041	66.543	1.677.404	45.180
Lasten					
Personele lasten	1.380.916	1.309.279	71.637	1.264.200	116.716
Afschrijvingen	54.824	58.580	-3.756	59.018	-4.194
Huisvestingslasten	124.041	124.300	-259	118.145	5.896
Overige lasten	149.992	165.500	-15.508	150.605	-613
Totaal lasten	1.709.773	1.657.659	52.114	1.591.968	117.805
Saldo baten en lasten	12.811	-1.618	14.429	85.436	-72.625
Financiële baten en lasten	10	100	-90	67	-57
Totaal resultaat	12.821	-1.518	14.339	85.503	-72.682

Het resultaat van 2020 is € 14,3 duizend beter dan was begroot, maar duidelijk lager dan in 2019. Het hoge resultaat van 2019 komt vooral door de eenmalige bijdrage van OCW in december van dat jaar dat bestemd werd voor extra cao-uitbetalingen in 2020.

De Rijksbijdragen kwamen € 55,6 duizend hoger uit dan begroot. Dit komt vooral door de bijstelling van de personele bekostiging ter compensatie van loonstijgingen. Het verschil in Rijksbijdragen ten opzichte van 2019 wordt vooral veroorzaakt door het hogere aantal leerlingen voor de bekostiging van schooljaren 19/20 en 20/21 in vergelijking tot het aantal leerlingen in de bekostiging voor schooljaar 18/19. De overige inkomsten (gemeentelijke subsidies, verhuur, ouderbijdragen) kwamen bijna € 11 duizend hoger uit dan begroot, maar € 5,7 duizend lager dan in 2019.

De personele lasten waren € 71,6 duizend hoger dan begroot. Dit komt vooral door de eenmalige uitkeringen aan het personeel die in de begroting nog niet waren voorzien. Het grote verschil ten opzichte van 2019 (€ 116,7 duizend) wordt verklaard door verhoging van de formatie en de cao-loonstijging.

De materiële lasten vielen € 19,5 duizend lager uit dan begroot. Dit komt vooral door lagere overige lasten. Vanwege de Corona-pandemie gingen veel buitenschoolse activiteiten niet door, waardoor uitgaven hiervoor ook vervielen. De schoonmaaklasten waren hoger dan begroot vanwege extra maatregelen vanwege Corona, maar door een gunstige energieafrekening waren de totale huisvestingslasten ongeveer conform begroting.

Kengetallen - baten en lasten	2020	2019	Streefwaarden Aan de Basis
Rentabiliteit (1-jarig)	0,7%	5,1%	gemiddeld 0%
Totale baten / Rijksbijdragen	107,6%	109,5%	107%
Personele lasten / Rijksbijdragen	86,3%	82,5%	86%
Materiële lasten / Rijksbijdragen	20,5%	21,3%	21%

Voor de rentabiliteit (resultaat / totale baten) wordt gestreefd om jaarlijks tussen -1% en +1% van de totale baten te blijven. Voor de lange termijn is een sluitende begroting in meerjarig perspectief de doelstelling. Om deze doelstelling te halen zijn streefwaarden geformuleerd voor de personele en materiële lasten en de totale baten ten opzichte van de Rijksbijdragen. In 2020 was de uitkomst binnen één procentpunt voor al deze streefwaarden.

Treasuryverslag

De stichting heeft in 2016 een nieuwe treasurywet opgesteld en vastgesteld. Dit wet voldoet aan de "Regeling beleggen, lenen en derivaten OCW 2016". In 2020 is conform het wet gehandeld. De bankrekeningen van de stichting zijn ondergebracht bij de SNS Bank, ING Bank en ABN-AMRO Bank. De banken voldoen aan de criteria zoals opgenomen in het wet en de regeling.

Het resultaat op de liquide middelen was in 2020 net zoals in 2019 verwaarloosbaar. In 2020 hebben geen bijzondere activiteiten op het gebied van treasury plaatsgevonden.

CONTINUÏTEITSPARAGRAAF

In de volgende paragrafen wordt ingegaan op de toekomstige ontwikkelingen voor de stichting zoals deze geraamd zijn in de meerjarenbegroting (MJB). Dit om de continuïteit van de stichting te kunnen waarborgen.

De basis voor de MJB is de prognose van het aantal leerlingen en de bijpassende formatie. De verwachting is een toename van het aantal leerlingen per 1-10-2021 en daarna stabilisatie van het aantal leerlingen.

	Realisatie 2019	Realisatie 2020	Prognose 2021	Prognose 2022	Prognose 2023
Aantal leerlingen per 1 oktober					
4 tot 7 jaar	137	137	148	148	148
8 jaar en ouder	131	128	124	124	124
Totaal aantal leerlingen	268	265	272	272	272
Personele bezetting in fte per 31 december					
Directie	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0
Onderwijzend Personeel	12,7	13,3	13,3	13,3	13,2
Ondersteunend personeel	3,0	2,8	2,8	2,8	2,8
Totale personele bezetting	16,7	17,1	17,1	17,1	17,0

Na de toename van extra personeel vanaf schooljaar 20/21 wordt voorsnog ook gerekend met een gelijkblijvende formatie. Door pensionering in 2023 vervalt een deel van het seniorenverlof. De netto formatie blijft in de MJB gelijk. In deze cijfers is nog geen rekening gehouden met inzet met extra middelen voor werkdrukverlaging. Deze middelen zullen worden ingezet en leiden dan tot een hogere formatie.

Meerjarenbegroting

	Realisatie 2019	Realisatie 2020	Prognose 2021	Prognose 2022	Prognose 2023
Aantal leerlingen	268	265	272	272	272
Baten					
Rijksbijdragen OCenW	1.532.400	1.600.400	1.610.900	1.628.300	1.677.600
Passend onderwijs	71.100	54.000	55.100	55.100	55.100
Overige overheidsbijdragen	6.000	3.300	-	-	-
Overige baten	67.800	64.900	62.900	63.500	64.100
Totaal baten	1.677.300	1.722.600	1.728.900	1.746.900	1.796.800
Lasten					
Personeelslasten	1.264.200	1.380.900	1.401.600	1.418.800	1.442.500
Afschrijvingen	59.000	54.800	53.500	49.900	51.000
Huisvestingslasten	118.100	124.100	125.000	125.700	126.400
Overige lasten	150.600	150.000	166.100	167.700	169.300
Totaal lasten	1.591.900	1.709.800	1.746.200	1.762.100	1.789.200
Saldo baten en lasten	85.400	12.800	-17.300	-15.200	7.600
Financiële baten en lasten	100	0	-1.100	-1.100	-1.100
Totaal resultaat	85.500	12.800	-18.400	-16.300	6.500

In tegenstelling tot de indeling van de jaarrekening zijn in de MJB de inkomsten voor passend onderwijs van het samenwerkingsverband apart weergegeven. In de jaarrekening is dit onderdeel van de Rijksbijdragen. Door de verwachte stijging van het aantal leerlingen per 1-10-2021 zal de personele bekostiging vanaf schooljaar 22/23 duidelijk stijgen. Daarna wordt rekening gehouden met het negatieve effect van de nieuwe bekostiging die vanaf 2023 wordt ingevoerd. Vanwege de overgangsmaatregel wordt het volledige effect pas vanaf 2026 gevoeld.

De nieuwe bekostiging zal negatief uitpakken voor Aan de Basis aangezien de GGL (gewogen gemiddelde leeftijd) van het onderwijzend personeel als factor uit de berekening verdwijnt voor de Rijksbijdragen verdwijnt. De GGL was op 1-10-2020 ruim 4 jaar hoger dan het landelijk gemiddelde. Na pensioneringen (vanaf 2023) kan door verjonging van personeel de gemiddelde leeftijd dalen, maar daarna neemt deze weer gestaag toe. Als eenpitter heeft de school weinig mogelijkheden om te sturen op een gemiddelde leeftijd die in de buurt ligt en op het niveau blijft van het landelijk gemiddelde omdat er slechts zeer beperkt sprake is van natuurlijk verloop. De consequentie hiervan is dat vanaf nu voornamelijk nog startende leerkrachten kunnen worden aangesteld als er vacatures zijn.

Balans

Activa	Realisatie 31-12-2019	Realisatie 31-12-2020	Prognose 31-12-2021	Prognose 31-12-2022	Prognose 31-12-2023
Materiële vaste activa	282.300	254.000	265.100	254.400	250.600
Totaal vaste activa	282.300	254.000	265.100	254.400	250.600
Vorderingen	97.300	98.500	99.500	100.500	101.500
Liquide middelen	493.000	540.200	512.300	549.300	602.400
Totaal vlottende activa	590.300	638.700	611.800	649.800	703.900
Totaal activa	872.600	892.700	876.900	904.200	954.500

Passiva	Realisatie 31-12-2019	Realisatie 31-12-2020	Prognose 31-12-2021	Prognose 31-12-2022	Prognose 31-12-2023
Algemene reserve	431.300	435.200	416.800	400.500	407.000
Bestemmingsreserve - publiek	33.200	30.000	30.000	30.000	30.000
Bestemmingsreserve - privaat	50.700	62.800	62.800	62.800	62.800
Eigen vermogen	515.200	528.000	509.600	493.300	499.800
Voorzieningen	218.000	195.700	220.300	262.400	304.700
Kortlopende schulden	139.400	169.000	147.000	148.500	150.000
Totaal passiva	872.600	892.700	876.900	904.200	954.500

De consequentie van de negatieve resultaten in 2021 en 2022 betekent een daling van het eigen vermogen. Het saldo voor liquide middelen wordt verder vooral beïnvloed door de hoogte van de investeringen en de uitgaven aan groot onderhoud. De toekomstige investeringen zijn opgenomen in een investeringsplan (MIP) en de uitgaven voor onderhoud in het meerjarig onderhoudsplan (MOP). Voor 2025 zijn grote

onderhoudsuitgaven gepland voor de dependance: o.a. aan het dak, plafonds, vloeren en keuken, in totaal voor ruim € 300.000.

De kortlopende schulden zullen in 2021 afnemen als de reeds ontvangen gelden zijn ingezet voor de gevolgen in de ontwikkeling van de kinderen die door de Corona-maatregelen zijn ontstaan.

Ontwikkeling kengetallen

	Realisatie 2019	Realisatie 2020	Prognose 2021	Prognose 2022	Prognose 2023
Solvabiliteit 1 (excl. voorzieningen)	0,59	0,59	0,57	0,59	0,57
Solvabiliteit 2 (incl. voorzieningen)	0,84	0,81	0,84	0,82	0,83
Liquiditeit (current ratio)	4,23	3,78	4,29	3,87	4,23
Werkkapitaal	450,9	469,7	484,3	426,2	484,0
2 maanden personele lasten	210,7	230,2	233,6	236,5	240,4
Verschil	240,2	239,6	250,7	189,7	243,6
Normatief vermogen Inspectie	575,3	548,8	564,2	556,9	555,9
Eigen vermogen -/- privaat vermogen	469,6	477,3	458,9	442,6	449,1
Verschil	105,7	71,5	105,3	114,3	106,8
Rentabiliteit	5,1%	0,7%	-1,1%	-0,9%	0,4%
Totale baten / Rijksbijdragen	109,5%	107,6%	107,3%	107,3%	107,1%
Totale lasten / Rijksbijdragen	103,8%	106,8%	108,4%	108,2%	106,7%
Personele lasten / Rijksbijdragen	82,5%	86,3%	87,0%	87,1%	86,0%
Materiële lasten / Rijksbijdragen	21,3%	20,5%	21,4%	21,1%	20,7%

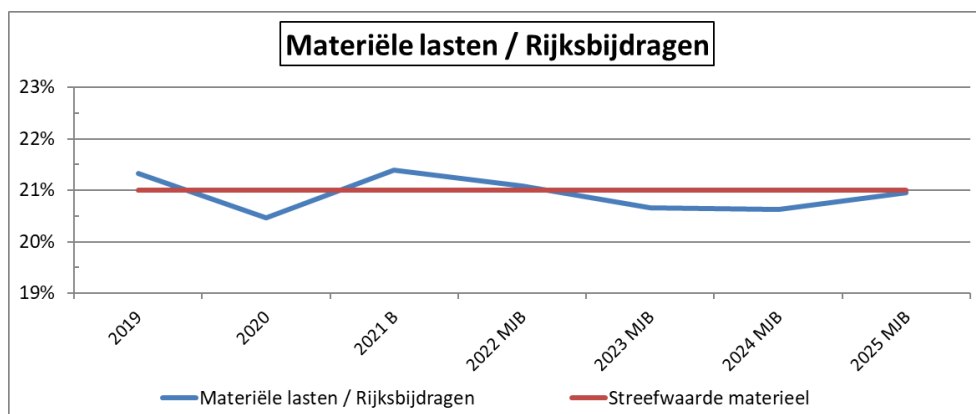
De financiële kengetallen die een indicatie geven over de financiële positie (solvabiliteit en liquiditeit) blijven onverminderd goed in het meerjarig perspectief. Ook het Werkkapitaal blijft ruimschoots boven de gewenste waarde van twee maanden aan personele lasten. En het eigen vermogen (publieke deel) blijft ook onder de nieuwe norm van de Inspectie voor mogelijk een te ruime vermogenspositie.

Het resultaat heeft in de MJB voornamelijk steeds de gewenste jaarlijkse uitkomst tussen -1 en +1 procent van de totale baten (rentabiliteit). Vanaf 2025 laat de MJB een negatiever beeld zien, hetgeen vooral veroorzaakt wordt door het effect van de nieuwe bekostiging van OCW.

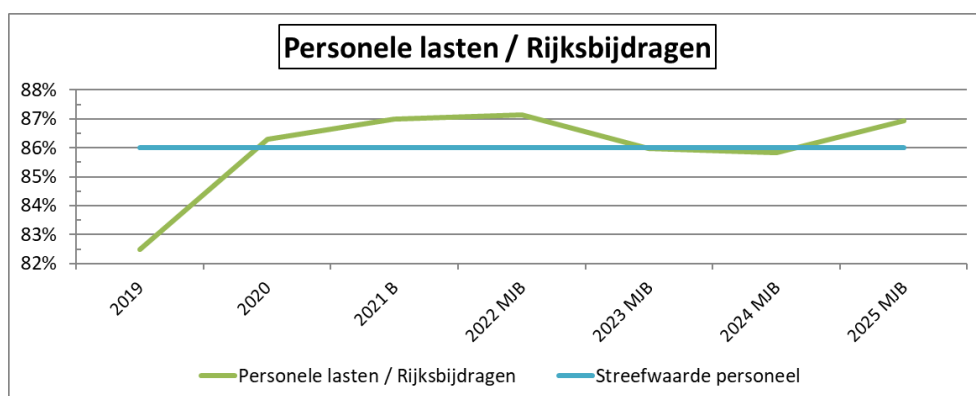
Voor sturing op de begroting en meerjarenbegroting (MJB) worden streefwaarden aangehouden voor de volgende kengetallen om te komen tot een sluitende begroting:

Streefwaarden

Totale baten / Rijksbijdragen	107%
Personele lasten / Rijksbijdragen	86%
Materiële lasten / Rijksbijdragen	21%



Als de overige inkomsten (van Samenwerkingsverband, gemeente en overige) en de materiële lasten ten opzichte van de Rijksbijdragen op een stabiel niveau blijven, dan is daarmee ook duidelijk op welk niveau de personele lasten (t.o.v. Rijksbijdragen) moeten liggen voor een sluitende begroting.



In 2019 had het kengetal voor de personele lasten een zeer lage uitkomst, vooral door extra rijksbijdragen en uitgestelde personele lasten (eenmalige uitkeringen in februari 2020), hetgeen gepaard ging met een hoog resultaat. In de MJB blijft de uitkomst vooralsnog rond de streefwaarde, al is vanaf 2025 een stijgende lijn te zien. De ontwikkelingen in de komende jaren, zoals extra geld voor gevolgen van Corona of nieuw kabinetsbeleid, zullen mede bepalend zijn of en in hoeverre de school moet ingrijpen om op langere termijn weer tot (min of meer) sluitende begrotingen te kunnen komen.

Risicobeheersing en risicomanagement

- Het interne risicobeheersings- en controlesysteem

Het financiële beleid van de stichting is gericht op het in standhouden van de stichting en de school. De Montessorischool Aan de Basis is de enige school onder verantwoordelijkheid van de stichting. Dit betekent dat alle ontvangen publieke middelen volledig ten goede van de school komen en dat geen herallocatie van de middelen hoeft plaats te vinden.

De stichting wil eigen vermogen aanhouden ter dekking van risico's en ter dekking van exploitatietekorten. In 2014 is bepaald dat het eigen vermogen niet lager mag zijn dan € 360.000. Het private vermogen van de stichting staat ter vrije beschikking van de stichting. De omvang van het private vermogen is beperkt.

De financiële planningsinstrumenten van de stichting zijn de meerjarenbegroting, het meerjarig onderhoudsplan en het bestuursformatieplan. In het formatieplan is de geplande formatieve inzet per schooljaar opgenomen. Deze formatieve inzet is gebaseerd op de vastgestelde begroting en komt terug in de begroting voor het volgende kalenderjaar. De financiële controle-instrumenten zijn de financiële

tussenrapportages, opgesteld door het administratiekantoor en besproken door het bestuur, en de jaarrekening, die wordt gecontroleerd door de accountant. Verder wordt er drie maal per jaar een uitgebreide MARAP opgesteld, waarin bericht wordt over leerlingen, personeel, financiën, huisvesting en onderwijs. Hierin wordt de realisatie vergeleken met de vastgestelde doelstellingen.

- Risicomanagement en beschrijving van de belangrijkste risico's en onzekerheden

1. Schaarste op de arbeidsmarkt

De komende jaren zullen veel leerkrachten met pensioen gaan, er zijn minder leerkrachten die van de pabo komen en ook daadwerkelijk het onderwijs in gaan. Hierdoor kan het moeilijker worden om goede leerkrachten aan te trekken, met name vervangers, omdat die in het bijzonder onderwijs door de WWZ eerder een vaste betrekking zullen krijgen.

2. Vereenvoudiging bekostiging PO

De bekostiging wordt met ingang van kalenderjaar 2023 met enkele maatregelen vereenvoudigd, met name gericht op het terugbrengen van de complexiteit in de bekostiging, waarbij de herverdeel-effecten relatief beperkt zijn. Doel is om zoveel mogelijk te komen tot een vast bedrag per school (brin) en een bedrag per leerling. Er zal een overgangsregeling komen, zodat de herverdeel-effecten in drie jaar kunnen worden opgevangen. De huidige inschatting is dat onze school fors minder subsidie gaat ontvangen door deze aanpassing.

3. Gevolgen van de coronavirus

De uitzonderlijke situatie waar we nu ons nu in bevinden, heeft uiteraard gevolgen voor de kwaliteit en continuïteit van het onderwijs. Met name voor kinderen in een kwetsbare situatie. Maar ook de werkdruk voor leerkrachten is extra hoog. Deze crisis vereist een hele andere manier van werken, dan zij gewend zijn. Zij doen er alles aan om vanuit school of thuis leerlingen zo goed mogelijk te begeleiden. Van deze leerkrachten wordt een grotere inspanning dan ooit gevraagd. Als gevolg van het uitbreken van de Covid-19 crisis is een onzekere situatie ontstaan. Deze onzekerheid wordt mede veroorzaakt door maatregelen welke door de overheid worden ingesteld om de verspreiding van het Covid-19-virus te beperken. Het effect op de instelling en de vraag of dit op termijn kan leiden tot continuïteitsproblemen is onduidelijk. De overheid heeft steunmaatregelen aangekondigd, echter de exacte uitvoering en uiteindelijke afwikkeling hiervan is ook nog onduidelijk. Hierdoor bestaat er een onzekerheid die naar onze inschatting niet van materieel belang is op grond waarvan gerede twijfel zou kunnen bestaan over de continuïteit van het geheel van de werkzaamheden van de instelling. Gezien de bijzondere situatie rondom het Covid-19-virus in combinatie met de branche waarin de instelling zich bevindt en de steun die door de overheid is uitgesproken, verwachten wij geen continuïteitsissue op deze grond voor de instelling. Wij zijn dan ook van mening dat de waarderingsgrondslagen op basis van continuïteit kunnen worden gehandhaafd.

Algemene conclusie

Nieuwe ontwikkelingen leiden ertoe dat het begrotingsproces, met name voor eenpitters, de komende jaren ingewikkelder wordt en daardoor meer aandacht vraagt. Vanuit de overheid zijn extra middelen aangekondigd voor bestrijding van de gevolgen van Corona op de leerlingen, maar omdat deze middelen incidenteel van aard zullen zijn wordt het een extra uitdaging om niet structureel tot hogere kosten te komen. Het tijdelijk opschalen van de personele inzet om daarna weer te moeten afschalen is voor een school niet altijd wenselijk.

C. Jaarverslag Intern Toezicht (AB)

1. Bestuurlijk model

Stichting Montessorischool te Veenendaal werkt volgens het zogenaamde one tier model. Daarin zijn toezichthoudend en dagelijks bestuur gescheiden. De directeur/bestuurder vormt samen met de voorzitter en de penningmeester het dagelijks bestuur. Het algemeen bestuur treedt op als toezichthoudend orgaan.

2. Samenstelling

Het algemeen bestuur kende in 2020 de volgende samenstelling:

- Barbara Lambooy, aangetreden mei 2017
- Marjolein Vullings, afgetreden oktober 2020, toegetreden tot het dagelijks bestuur
- Rogier Smit, aangetreden september 2020
- Paul Daalhuisen, aangetreden september 2020

3. Bevoegdheden

Het algemeen bestuur is belast met het toezicht op de uitvoering van de taken door het dagelijks bestuur. Zij houdt toezicht op de uitoefening van de bevoegdheden van het dagelijks bestuur en staat dat bestuur met raad terzijde.

Het algemeen bestuur is daarnaast wettelijk belast met:

- Goedkeuren van de meerjarenbegroting en het jaarverslag en, indien van toepassing, het strategisch beleidsplan.
- Toezien op de naleving door het dagelijks bestuur van wettelijke verplichtingen, de code voor goed bestuur en afwijkingen van die code.
- Toezien op de rechtmatige verwerving en de doelmatige en rechtmatige bestemming en aanwending van de middelen van de scholen verkregen op grond van de Wet op het primair onderwijs.
- Aanwijzen van de accountant als bedoeld in artikel 393, eerste lid, van Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek die verslag uitbrengt aan het algemeen bestuur;
- Jaarlijks afleggen van verantwoording over de uitvoering van de taken en de uitoefening van de bevoegdheden, bedoeld onder a tot en met d, in het jaarverslag;
- Goedkeuren van bestuursbesluiten als bedoeld in artikel 5 van de statuten.

4. Vergaderingen

Het algemeen bestuur is in het kalenderjaar 2020 zeven keer bijeengewees om het toezicht op het dagelijks bestuur vorm en inhoud te geven. De vergaderingen hebben onder invloed van COVID-19 deels fysiek en deels digitaal plaatsgevonden. Ze bestaan telkens uit een gesloten gedeelte en een gezamenlijk gedeelte met het dagelijks bestuur.

Een belangrijk onderwerp binnen de vergaderingen waren de COVID-19 omstandigheden, die grote impact hebben gehad op het onderwijs voor zowel leerlingen als leerkrachten. Daarnaast bewaakte het algemeen bestuur onder andere resultaten en kwaliteitseisen die gesteld worden door o.a. de onderwijsinspectie en de Nederlandse Montessori Vereniging.

Om de financiële zaken binnen het beleid te kunnen beoordelen, had het algemeen bestuur de beschikking over de volgende stukken:

- Meerjarenbegroting (inclusief meerjaren investeringen) 2019-2022 en Concept meerjarenbegroting (inclusief meerjaren investeringen) 2020-2025;
- Jaarverslag 2019
- Managementrapportages (MARAP) voor de tussentijdse stand van zaken.

Naast de wettelijk voorgeschreven thema's als jaarrekening en begroting heeft het algemeen bestuur zich beziggehouden met onder meer de volgende onderwerpen:

Het omschrijven van de eigen bestuurstaken;

- Toezicht houden op de actualisatie van beleidstukken, waaronder het Financieel Handboek;
- Leerlingenaantallen, prognoses en krimpscenario's, inclusief de (financiële) consequenties daarbij;
- Terugdringen ziekteverzuim.

Het is goed te constateren dat het bestuursverslag 2019 door een externe accountant goedgekeurd is zonder grote materiele aanbevelingen. Het Algemeen Bestuur zal aanbevelingen die gedaan zijn – zoals het proces rondom bankbetalingen en voorziening groot onderhoud – ook de komende tijd blijven toetsen op materialiteit en risico's.

5. Tot slot

Het algemeen bestuur hecht er veel waarde aan om aan te geven dat de contacten met het dagelijks bestuur op een constructieve en plezierige wijze zijn verlopen. Het dagelijks bestuur heeft samen met het team van Montessorischool Aan de Basis haar uiterste best gedaan onder bijzondere omstandigheden kwaliteit van onderwijs blijven aan te bieden.

Het algemeen bestuur is van mening dat in 2020 een bijdrage is geleverd aan het realiseren van de doelstellingen zoals zijn opgenomen in het strategisch beleidsplan. Voor de behaalde resultaten wordt verwezen naar het verslag van het dagelijks bestuur.

mw. Barbara Lambooij
dhr. Paul Daalhuisen
dhr. Rogier Smit

Veenendaal, april 2021

D. Poster schoolplan 2019-2020

IK BLIJF NIEUWSGIERIG

Wat is de missie van Montessorischool Aan de Basis?

Kinderen groeien op in een informatiemaatschappij waarin sprake is van een alsmaar toenemende interactie en prestatiedruk. In deze complexe omgeving die continu en steeds sneller verandert, zijn andere vaardigheden nodig. Het gaat niet meer om de antwoorden, maar om het leren stellen van de juiste vragen.

Wij willen onze leerlingen mentaal uitdagen en hun natuurlijke nieuwsgierigheid en creativiteit prikkelen om het beste in ze naar boven te halen en de wil om te leren blijvend te stimuleren. Nieuwsgierigheid en het bevredigen hiervan helpt leerlingen grip op het leven te krijgen en hun eigen mogelijkheden hierin te ontdekken. Het maakt leren en leven plezierig en stelt hen in staat zelfstandig te denken, anders te denken en anders, oftewel op en top zichzelf te zijn

De kernwaarden van Montessorischool Aan de Basis zijn



VEILIG een geborgen en geordende omgeving



AUTONOOM help mij het zelf te doen



VRIJ nieuwsgierig blijven vraagt om vrijheid om te exploreren



OPEN leerlingen helpen en accepteren elkaar



UITDAGEND zelf op onderzoek uitgaan en grenzen verkennen

Waar is Montessorischool Aan de Basis trots op?



Werken vanuit een montessoriaanse visie met montessori-bevoegde leerkrachten, die vierjaarlijks door de NMV wordt geauditeerd.



Ontwikkelingsgericht met systeem van coaching binnen de school.



We bieden aan veel kinderen een passende onderwijsplek.



Montessori Kind centrum, waarin jonge en oudere kinderen samen leven en ontwikkelen.



Goed pedagogisch klimaat.



We zijn een open school met ruimte voor diversiteit.

Waar staat Montessorischool Aan de Basis nu?



268

Leerlingen



25

Groepsgrootte



0-12 jaar

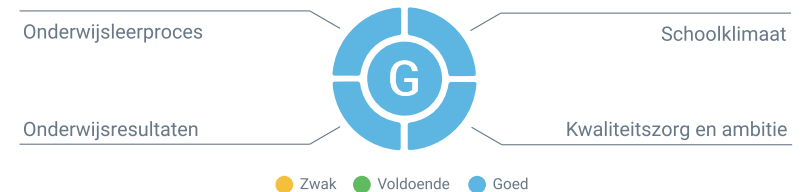
MKC



48 zonnepanelen

Duurzaamheid

Eigen beoordeling basiskwaliteit



Wat heeft Montessorischool Aan de Basis over vier jaar bereikt?

1. De leerling is de spil van het eigen leren. Leerlingen stelt de eigen doelen, maakt een eigen werkplan en bewijst dit aan ouders en leerkracht.
2. De voorbereide omgeving in de groep is verbreed met aandacht gericht op: cultuur, burgerschap, wetenschap en techniek, drama en creatieve vaardigheden.
3. De school kent talenten-ateliers, waar kinderen kunnen kennismaken en verdiepen in bepaalde gebieden als dans, fotografie, koken, etc.
4. De leraar is de spil in de ontwikkeling van ieder kind. Vanuit de eigen ontwikkeling van de leraar ondersteunt de organisatie de leraar door coaching of co-teaching, taakverdelingsbeleid en facilitering om zo optimaal mogelijk te kunnen werken

E. JAARREKENING

INHOUDSOPGAVE

	<u>Pagina:</u>
Balans per 31 december 2020	32
Staat van baten en lasten 2020	33
Kasstroomoverzicht 2020	34
Grondslagen voor waardering en resultaatbepaling	35
Toelichting op de te onderscheiden posten van de balans	41
Niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen	44
Toelichting op de te onderscheiden posten van de staat van baten en lasten	45
Bestemming van het resultaat	49
Gebeurtenissen na balansdatum	50
Verbonden partijen	51
Verantwoording subsidies	52
WNT-Verantwoording 2020	53
Gegevens over de rechtspersoon	62
Ondertekening door bestuurders en raad van toezicht	63
<u>Overige gegevens:</u>	
Statutaire bepaling van het resultaat	65
Controleverklaring van de onafhankelijke accountant	66
<u>Bijlagen:</u>	
OCW-bijlage	71
Specificatie balansposten	72
Staat van baten en lasten 2020 per kostenplaats	73

BALANS PER 31 DECEMBER 2020

En vergelijkende cijfers 2019. - na verwerking resultaatbestemming -

		31-12-2020		31-12-2019	
		€	€	€	€
1	ACTIVA				
1.1	Vaste activa				
1.1.2	Materiële vaste activa	254.077		282.285	
	<i>Totaal vaste activa</i>		254.077		282.285
1.2	Vlottende activa				
1.2.2	Vorderingen	98.461		97.307	
1.2.4	Liquide middelen	540.201		492.952	
	<i>Totaal vlottende activa</i>		638.662		590.259
	TOTAAL ACTIVA		892.739		872.544
2	PASSIVA				
2.1	Eigen vermogen	528.009		515.188	
2.2	Voorzieningen	195.722		217.974	
2.4	Kortlopende schulden	169.008		139.382	
	TOTAAL PASSIVA		892.739		872.544

STAAT VAN BATEN EN LASTEN 2020
En vergelijkende cijfers 2019

		2020		Begroot 2020		2019	
		€	€	€	€	€	€
3	Baten						
3.1	Rijksbijdragen OCW	1.649.388		1.593.791		1.598.531	
3.2	Overheidsbijdragen en -subsidies overige overheden	3.325		-		6.033	
3.5	Overige baten	69.871		62.250		72.840	
	<i>Totaal baten</i>		<i>1.722.584</i>		<i>1.656.041</i>		<i>1.677.404</i>
4	Lasten						
4.1	Personeelslasten	1.380.916		1.309.279		1.264.200	
4.2	Afschrijvingen	54.824		58.580		59.018	
4.3	Huisvestingslasten	124.041		124.300		118.145	
4.4	Overige lasten	149.992		165.500		150.605	
	<i>Totaal lasten</i>		<i>1.709.773</i>		<i>1.657.659</i>		<i>1.591.968</i>
	<i>Saldo baten en lasten *</i>		<i>12.811</i>		<i>-1.618</i>		<i>85.436</i>
6	Financiële baten en lasten						
6.1	Financiële baten	10		100		67	
	<i>Saldo financiële baten en lasten</i>		<i>10</i>		<i>100</i>		<i>67</i>
	Totaal resultaat *		12.821		-1.518		85.503

*(- is negatief)

Bestemming van het resultaat

Een bestemming van het resultaat is opgenomen na de toelichting op de te onderscheiden posten van de staat van baten en lasten.

KASSTROOMOVERZICHT 2020
En vergelijkende cijfers 2019

		2020		2019	
	Ref.	€	€	€	€
Kasstroom uit operationele activiteiten					
Resultaat uit gewone bedrijfssoefening (saldo baten en lasten)			12.811		85.436
<i>Aanpassingen voor aansluiting bedrijfsresultaat:</i>					
- Afschrijvingen	4.2	54.824		59.018	
- Mutaties voorzieningen	2.2	-22.251		34.889	
Totaal van aanpassingen voor aansluiting met het bedrijfsresultaat			32.573		93.907
<i>Veranderingen in werkkapitaal:</i>					
- Vorderingen	1.2.2-/1.2.2.14	-1.222		2.485	
- Kortlopende schulden	2.4-/2.4.18	29.625		4.336	
Totaal van aanpassingen in werkkapitaal			28.403		6.821
Kasstroom uit bedrijfsoperaties			73.787		186.164
Ontvangen interest	6.1.1-/1.2.2.14		77		188
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten			73.864		186.352
Kasstroom uit investeringsactiviteiten					
Investerings in materiële vaste activa	1.1.2	-26.615		-11.706	
Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten			-26.615		-11.706
Mutatie liquide middelen	1.2.4		47.249		174.646
Het verloop van de geldmiddelen is als volgt:					
		2020		2019	
		€	€	€	€
Stand liquide middelen per 1-1		492.952		318.306	
Mutatie boekjaar liquide middelen		47.249		174.646	
Stand liquide middelen per 31-12			540.201		492.952

GRONDSLAGEN VOOR WAARDERING VAN ACTIVA, PASSIVA EN RESULTAATBEPALING

Algemeen

De grondslagen van waardering en resultaatbepaling zijn conform de Regeling voor de Jaarverslaggeving Onderwijs (RJO). Op basis van de Regeling voor de Jaarverslaggeving Onderwijs worden Titel 9 Boek 2 BW en de Richtlijnen van de Raad voor de Jaarverslaggeving toegepast (behoudens afwijkingen aanvullingen in de Regeling voor de Jaarverslaggeving Onderwijs). De jaarrekening is opgesteld in gehele euro's.

Activa en passiva, met uitzondering van het eigen vermogen, worden in het algemeen gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs of de actuele waarde. Indien geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld, vindt waardering plaats tegen de verkrijgingsprijs. In de balans, de staat van baten en lasten en het kasstroomoverzicht zijn referenties opgenomen. Met deze referenties wordt verwezen naar de toelichting.

Voor zover noodzakelijk worden op de vorderingen voorzieningen getroffen voor verwachte oninbaarheid.

Continuïteit

Deze jaarrekening is opgesteld uitgaande van de continuïteitsveronderstelling.

Vergelijking met voorgaand jaar

De grondslagen voor waardering van activa, passiva en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd ten opzichte van voorgaand jaar.

Schattingen

Om de grondslagen en regels voor het opstellen van de jaarrekening te kunnen toepassen, is het nodig dat de leiding van de instelling over verschillende zaken zich een oordeel vormt, en dat de leiding schattingen maakt die essentieel kunnen zijn voor de in de jaarrekening opgenomen bedragen. Indien het voor het geven van het in art. 2:362 lid 1 BW vereiste inzicht noodzakelijk is, is de aard van deze oordelen en schattingen inclusief de bijbehorende veronderstellingen opgenomen bij de toelichting op de betreffende jaarrekeningposten.

Verbonden partijen

Als verbonden partij worden aangemerkt alle rechtspersonen waarover overheersende zeggenschap, gezamenlijke zeggenschap of invloed van betekenis kan worden uitgeoefend. Ook rechtspersonen die overwegende zeggenschap kunnen uitoefenen worden aangemerkt als verbonden partij. Ook de statutaire directieleden, andere sleutelfunctionarissen in het management van de instelling en nauwe verwanten zijn verbonden partijen.

Transacties van betekenis met verbonden partijen worden toegelicht voor zover deze niet onder normale marktvoorwaarden zijn aangegaan. Hiervan wordt toegelicht de aard en de omvang van de transactie en andere informatie die nodig is voor het verschaffen van het inzicht.

Grondslagen Balans

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen de verkrijgingsprijs plus bijkomende kosten of de vervaardigingsprijs, verminderd met de afschrijvingen. De afschrijvingen vinden lineair en naar tijdsgelang plaats op basis van de verwachte toekomstige gebruiksduur. Er wordt rekening gehouden met de bijzondere waardeverminderingen die op balansdatum worden verwacht.

Onderstaand worden de afschrijvingstermijnen per categorie weergegeven.
Tevens zijn de activeringsgrenzen vermeld.

Categorie	afschrijvings- termijn in maanden	afschrijvings- percentage per jaar	activerings- grens in €
<i>Gebouwen</i>			
Permanent	480	2,5	n.v.t
Semi-permanent	240	5,0	n.v.t
Noodlokalen	120	10,0	n.v.t
<i>Installaties</i>			
Verwarming	180	6,7	500
Alarm	120	10,0	500
Airco	180	6,7	n.v.t
<i>Kantoormeubilair en Inventaris</i>			
Bureau's	240	5,0	500
Stoelen	120	10,0	500
Kasten	240	5,0	500
Trolley/koffer (oplader ipads)	60	20,0	500
<i>Huishoudelijke apparatuur</i>			
Schoonmaakapparatuur	60	20,0	500
<i>Schoolmeubilair en Inventaris</i>			
Docentensets	240	5,0	500
Leerlingensets	180	6,7	500
Prikwand	360	3,3	500
Schoolborden	240	5,0	500
Whitebord	480	2,5	500
Garderobe	240	5,0	500
<i>Onderwijskundige apparatuur en machines</i>			
Kopieerapparatuur	lease	n.v.t.	n.v.t.
Audio/video installatie	60	20,0	500
Beamer	60	20,0	500
Projectiemiddelen	60	20,0	500
<i>ICT</i>			
Servers	60	20,0	500
Netwerk	120	10,0	500
Computers	60	20,0	500
Printers	60	20,0	500
Telefooncentrale	120	10,0	500
<i>Leermiddelen</i>			
Methodes	96	12,5	n.v.t.
Spel- en sportmateriaal	96	12,5	500

Gebouwen

Voor de toekomstige kosten van groot onderhoud aan de bedrijfsgebouwen is een voorziening voor groot onderhoud gevormd. De toevoeging aan de voorziening wordt bepaald op basis van het geschatte bedrag van het onderhoud en de periode die telkens tussen de werkzaamheden van groot onderhoud verloopt.

Vlottende activa

Vorderingen

Vorderingen worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen de reële waarde van de tegenprestatie. Vorderingen worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. Als de ontvangst van de vordering is uitgesteld op grond van een verlengde overeengekomen betalingstermijn wordt de reële waarde bepaald aan de hand van de contante waarde van de verwachte ontvangsten en worden er op basis van de effectieve rente rente-inkomsten ten gunste van de winst-en-verliesrekening gebracht. Voorzieningen wegens oninbaarheid worden in mindering gebracht op de boekwaarde van de vordering.

Liquide middelen

Liquide middelen bestaan uit kas, banktegoeden en deposito's met een looptijd korter dan 12 maanden. Rekening-courantschulden bij banken zijn opgenomen onder schulden aan kredietinstellingen onder kortlopende schulden. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

Eigen vermogen

Het eigen vermogen bestaat uit de algemene reserve en bestemmingsreserves. Hierin is tevens een segmentatie opgenomen naar publieke en private middelen.

De bestemmingsreserves zijn reserves met een beperktere bestedingsmogelijkheid, welke door het bestuur is aangebracht.

Omschrijving	Doel	Beperkingen	EUR
- Reserve nulmeting	dekking van de afschrijvingslasten van de materiële vaste activa uit de nulmeting	formele beperking, ontstaan bij de invoering van de lumpsumbekostiging	29.956
- Algemene reserve privaat	dekking van eventuele tekorten op de private exploitatie	door het bestuur, alleen verwerking van het resultaat van de private exploitatie m.n. ouderbijdragen	62.825

Voorzieningen

Voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op de balansdatum bestaan, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is te schatten. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichtingen per balansdatum af te wikkelen. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde van de uitgaven die naar verwachting noodzakelijk zijn om de verplichtingen af te wikkelen, tenzij anders vermeld.

Wanneer de verwachting is dat een derde de verplichtingen vergoedt, en wanneer het waarschijnlijk is dat deze vergoeding zal worden ontvangen bij de afwikkeling van de verplichting, dan wordt deze vergoeding als een actief in de balans opgenomen.

Voorzieningen worden onderscheiden naar aard en doel.

Toevoegingen aan de voorzieningen vinden plaats door dotaties ten laste van de staat van baten en lasten. De onttrekkingen vinden rechtstreeks plaats ten laste van de betreffende voorziening.

Voor het contant maken van de waarde van de voorziening wordt gerekend met een rekenrente welke voor eind 2020 wordt bepaald. De berekening is als volgt:

Rekenrente = Wettelijke rente (bron: DNB) +/- Inflatie (bron: CBS).

Bij een negatieve uitkomst van de rekenrente zal deze op nul worden gesteld.

Voor 2020 wordt er gerekend met een rekenrente van 0,00%. Waarbij de waarde voor de wettelijke rente vastgesteld is op 2,00% en de uitgangswaarde voor de inflatie 2,70% is.

Voorziening jubilea

De voorziening jubilea wordt opgenomen tegen de contante waarde van de verwachte uitkeringen gedurende het dienstverband. Voor de berekening van de contante waarde van de voorziening wordt gerekend met de rekenrente welke onder het kopje voorzieningen is benoemd. Daarnaast wordt onder meer rekening gehouden met verwachte salarisstijgingen en de blijfkans.

Voorziening groot onderhoud

Voor uitgaven voor groot onderhoud van gebouwen wordt een voorziening gevormd om deze lasten gelijkmatig te verdelen over een aantal boekjaren. De toevoeging aan de voorziening wordt bepaald op basis van het geschatte bedrag van het groot onderhoud en de periode die telkens tussen de werkzaamheden voor groot onderhoud verloopt.

Bij de bepaling voor de voorziening groot onderhoud ultimo 2020 is gebruik gemaakt van de tijdelijke uitzonderingsbepaling conform RJO 4, lid 1c.

Leasing

Operationele leasing

Bij de stichting kunnen er leasecontracten bestaan waarbij een groot deel van de voor- en nadelen die aan de eigendom verbonden zijn, niet bij de stichting ligt. Deze leasecontracten worden verantwoord als operationele leasing. Verplichtingen uit hoofde van operationele leasing worden, rekening houdend met ontvangen vergoedingen van de lessor, op lineaire basis verwerkt in de staat van baten en lasten over de looptijd van het contract.

Kortlopende schulden

De overlopende passiva betreffen de vooruitontvangen bedragen die aan opvolgende perioden worden toegerekend en/of nog te betalen bedragen, voor zover ze niet onder de andere kortlopende schulden zijn te plaatsen.

Kortlopende schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde.

Kortlopende schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs, zijnde het ontvangen bedrag rekening houdend met agio of disagio en onder aftrek van transactiekosten.

Dit is meestal de nominale waarde.

Grondslagen Staat van Baten en lasten

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de baten en lasten over het verslagjaar, met inachtneming van de hiervoor reeds vermelde waarderingsgrondslagen.

De baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop zij betrekking hebben. Lasten en risico's die hun oorsprong vinden vóór het einde van het verslagjaar, zijn in acht genomen als zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

Het resultaat van de staat van baten en lasten wordt toegevoegd aan de (bestemde) reserve(s) die door het bestuur is/ zijn bepaald.

Rijksbijdragen worden als baten verantwoord in de staat van baten en lasten in het jaar waarop de toekenning betrekking heeft.

Overheidssubsidies

Exploitatiesubsidies worden als baten verantwoord in de staat van baten en lasten in het jaar waarin de gesubsidieerde kosten zijn gemaakt of opbrengsten zijn gederfd, of wanneer een gesubsidieerd exploitatietekort zich heeft voorgedaan. De baten worden verantwoord als het waarschijnlijk is dat deze worden ontvangen en de Stichting de condities voor ontvangst kan aantonen.

Personeelsbeloningen

Lonen, salarissen en sociale lasten worden op grond van de arbeidsvoorwaarden verwerkt in de staat van baten en lasten voor zover ze verschuldigd zijn aan werknemers.

De Stichting heeft de toegezegd-pensioenregeling bij het bedrijfstakpensioenfonds in de jaarrekening verwerkt als verplichtingenbenadering.

Voor toegezegde-bijdrageregelingen betaalt de instelling op verplichte, contractuele of vrijwillige basis premies aan pensioenfonds en verzekeringsmaatschappijen. Behalve de betaling van premies heeft de instelling geen verdere verplichtingen uit hoofde van deze pensioenregelingen.

De premies worden verantwoord als personeelskosten als deze verschuldigd zijn. Vooruitbetaalde premies worden opgenomen als overlopende activa indien dit tot een terugstorting leidt of tot een vermindering van toekomstige betalingen.

Pensioenregeling

Nederlandse pensioenregelingen:

De instelling heeft op de balans geen eigen pensioenvoorziening opgenomen.

De instelling is volgens de cao aangesloten bij het ABP. De belangrijkste kenmerken van deze regelingen zijn:

- pensioengevende salarisgrondslag is middelloon
- er heeft in 2020 geen indexatie plaatsgevonden
- de dekkingsgraad van het ABP was per 31-12-2020 93,20%
- overige kenmerken zijn te vinden op www.abp.nl

Op de Nederlandse pensioenregelingen zijn de bepalingen van de Nederlandse Pensioenwet van toepassing en worden op verplichte, contractuele of vrijwillige basis premies aan pensioenfondsen en verzekeringsmaatschappijen betaald door de instelling. De premies worden verantwoord als personeelskosten zodra deze verschuldigd zijn. Vooruitbetaalde premies worden opgenomen als overlopende activa indien dit tot een terugstorting leidt of tot een vermindering van toekomstige betalingen. Nog niet betaalde premies worden als verplichting op de balans opgenomen.

Afschrijvingen op materiële vaste activa

Materiële vaste activa worden vanaf het moment van ingebruikneming afgeschreven over de verwachte toekomstige gebruiksduur van het actief. Over terreinen en vastgoedbeleggingen wordt niet afgeschreven. Indien een schattingswijziging plaatsvindt van de economische levensduur, dan worden de toekomstige afschrijvingen aangepast.

Boekwinsten en -verliezen bij verkoop van materiële vaste activa zijn begrepen onder de afschrijvingen.

Financiële baten en lasten

Rentebaten en rentelasten

Rentebaten en rentelasten worden tijdsevenredig verwerkt, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de betreffende activa en passiva. Bij de verwerking van de rentelasten wordt rekening gehouden met de verantwoorde transactiekosten op de ontvangen leningen.

Grondslagen Kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. Bij de indirecte methode wordt het resultaat als basis genomen.

Dit overzicht geeft weer waaraan de in de verslagperiode beschikbaar gekomen gelden zijn besteed.

In samenhang met de balans en de staat van baten en lasten moet het kasstroomoverzicht bijdragen aan het inzicht in de financiering, de liquiditeit, de solvabiliteit en het vermogen van de instelling om geldstromen te genereren.

Kredietrisico

De liquide middelen staan uit bij banken die minimaal voldoen aan het treasurybeleid.

TOELICHTING OP DE TE ONDERSCHIEDEN POSTEN VAN DE BALANS

1.1.2	Materiële vaste activa	1.1.2.1 Gebouwen	1.1.2.3 Inventaris en apparatuur	1.1.2.4 Overige materiële vaste activa	Totaal materiële vaste activa
		€	€	€	€
Stand per 01-01-2020					
	Verkrijgings- of vervaardigingsprijs	25.652	567.971	211.477	805.100
	Cumulatieve afschrijvingen en waardeverminderingen	2.423	370.067	150.324	522.814
	Materiële vaste activa per 01-01-2020	23.229	197.904	61.153	282.286
Verloop gedurende 2020					
	Investerings	-	15.704	10.911	26.615
	Afschrijvingen	1.710	35.456	17.658	54.824
	Mutatie gedurende 2020	-1.710	-19.752	-6.747	-28.209
Stand per 31-12-2020					
	Verkrijgings- of vervaardigingsprijs	25.652	583.675	222.388	831.715
	Cumulatieve afschrijvingen en waardeverminderingen	4.133	405.523	167.982	577.638
	Materiële vaste activa per 31-12-2020	21.519	178.152	54.406	254.077

Gebouwen

Er is geen sprake van volledige doordecentralisatie. De gebouwen zijn eigendom van de gemeente behoudens het deel dat de instelling met eigen private middelen heeft gefinancierd.

TOELICHTING OP DE TE ONDERSCHIEDEN POSTEN VAN DE BALANS

1.2 Vlottende activa

		31-12-2020		31-12-2019	
		€	€	€	€
1.2.2	Vorderingen				
1.2.2.2	OCW	78.450		73.680	
1.2.2.10	Overige vorderingen	16.722		18.453	
	<i>Subtotaal vorderingen</i>		95.172		92.133
1.2.2.12	Vooruitbetaalde kosten	3.289		5.107	
1.2.2.14	Te ontvangen interest	-		67	
	<i>Overlopende activa</i>		3.289		5.174
	Totaal Vorderingen		98.461		97.307

Alle vorderingen genoemd onder 1.2.2 hebben een looptijd korter dan een jaar .

		31-12-2020		31-12-2019	
		€	€	€	€
1.2.4	Liquide middelen				
1.2.4.1	Kasmiddelen	259		926	
1.2.4.2	Tegoeden op bankrekeningen	539.942		492.026	
	Totaal liquide middelen		540.201		492.952

2 Passiva

2.1 Eigen vermogen

	Stand per 01-01-2019	Resultaat 2019	Overige mutaties	Stand per 31-12-2019	Stand per 01-01-2020	Resultaat 2020	Overige mutaties	Stand per 31-12-2020
	€	€	€	€	€	€	€	€
2.1.1 Eigen vermogen								
2.1.1.1 Algemene reserve	347.180	84.099	-	431.279	431.279	3.948	-	435.227
2.1.1.2 Bestemmingsreserves (publiek)	36.915	-3.710	-	33.205	33.205	-3.249	-	29.956
2.1.1.3 Bestemmingsreserves (privaat)	45.590	5.114	-	50.704	50.704	12.122	-	62.826
Totaal Eigen vermogen	429.685	85.503	-	515.188	515.188	12.821	-	528.009

De toelichting over de beperkte doelstelling(en) van de reserve(s) is/zijn vermeld in de Grondslagen.

2.1.1.2 Bestemmingsreserves (publiek)

	Stand per 01-01-2019	Resultaat 2019	Overige mutaties	Stand per 31-12-2019	Stand per 01-01-2020	Resultaat 2020	Overige mutaties	Stand per 31-12-2020
	€	€	€	€	€	€	€	€
2.1.1.2.10 Reserve nulmeting	36.915	-3.710	-	33.205	33.205	-3.249	-	29.956
Totaal bestemmingsreserves (publiek)	36.915	-3.710	-	33.205	33.205	-3.249	-	29.956

2.1.1.3 Bestemmingsreserves (privaat)

	Stand per 01-01-2019	Resultaat 2019	Overige mutaties	Stand per 31-12-2019	Stand per 01-01-2020	Resultaat 2020	Overige mutaties	Stand per 31-12-2020
	€	€	€	€	€	€	€	€
2.1.1.3.1 Algemene reserve privaat	45.590	5.114	-	50.704	50.704	12.122	-	62.825
Totaal bestemmingsreserves (privaat)	45.590	5.114	-	50.704	50.704	12.122	-	62.825

2.2 Voorzieningen

	Stand per 01-01-2020	Dotatie 2020	Onttrekking 2020	Vrijval 2020	Rente mutatie*	Stand per 31-12-2020	Bedrag < 1 jaar	Bedrag 1 t/m 5 jaar	Bedrag > 5 jaar
	€	€	€	€	€	€	€	€	€
2.2.1 Personele voorzieningen	22.943	830	-	-	-	23.773	3.336	5.969	14.468
2.2.3 Voorzieningen voor groot onderhoud	195.030	47.500	70.581	-	-	171.949	27.038	144.911	-
Totaal Voorzieningen	217.973	48.330	70.581	-	-	195.722	30.374	150.880	14.468

* bij netto contante waarde

2.2.1 Personele voorzieningen

	Stand per 01-01-2020	Dotatie 2020	Onttrekking 2020	Vrijval 2020	Rente mutatie*	Stand per 31-12-2020	Bedrag < 1 jaar	Bedrag 1 t/m 5 jaar	Bedrag > 5 jaar
	€	€	€	€	€	€	€	€	€
2.2.1.4 Jubileumuitkeringen	22.943	830	-	-	-	23.773	3.336	5.969	14.468
Totaal personele voorzieningen	22.943	830	-	-	-	23.773	3.336	5.969	14.468

* bij netto contante waarde

2.4 Kortlopende schulden

	31-12-2020	31-12-2019
	€	€
2.4.8 Crediteuren	7.975	8.473
2.4.9 Belastingen en premies sociale verzekeringen	59.740	48.988
2.4.10 Schulden terzake van pensioenen	17.627	16.311
2.4.12 Kortlopende overige schulden	13.937	13.563
<i>Subtotaal kortlopende schulden</i>	<i>99.279</i>	<i>87.335</i>
2.4.14 Vooruit ontvangen subsidies OCW	26.182	-
2.4.16 Vooruit ontvangen bedragen	630	464
2.4.17 Vakantiegeld en vakantiedagen	42.917	38.095
2.4.19 Overige overlopende passiva	-	13.488
<i>Overlopende passiva</i>	<i>69.729</i>	<i>52.047</i>
Totaal Kortlopende schulden	169.008	139.382

NIET IN DE BALANS OPGENOMEN RECHTEN EN VERPLICHTINGEN

Rechten

Het schoolbestuur heeft een huurovereenkomst afgesloten met het schoolbestuur van de Johannes Calvijnsschool te Veenendaal. Deze overeenkomst heeft betrekking op het medegebruik van twee spreekkamers, zoals aangegeven in de overeenkomst. Deze overeenkomst is op 1 augustus 2019 aangegaan voor de periode van het schooljaar dat eindigt op 1 augustus volgend op de datum van ingang.

Na afloop van deze periode zal de overeenkomst telkens met een jaar (van augustus tot augustus) stilzwijgend worden verlengd.

Beide partijen nemen ten behoeve van de beëindiging van deze overeenkomst een opzegtermijn in acht van 6 maanden.

Het schoolbestuur heeft een huurovereenkomst afgesloten met Dreamzzz Montessori Kinderopvang gevestigd te Veenendaal.

Deze overeenkomst heeft betrekking op het medegebruik van twee groepsruimten ten behoeve van kinderopvang (inclusief buitenruimten) en één ruimte ten behoeve van BSO tegen vergoeding.

Deze overeenkomst gaat in op 1 mei 2020 t/m 1 augustus 2021. Na afloop van deze periode zal de overeenkomst stilzwijgend worden verlengd. Daarbij zal het telkens gaan om perioden van één aaneengesloten schooljaar, beginnend en eindigend op 1 augustus van enig jaar.

Uiterlijk 6 maanden voor afloop van de genoemde periode zullen de partijen de overeenkomst evalueren met als oogmerk de overeenkomst al dan niet aangepast voort te zetten.

Hierbij geldt dat opzegging van de overeenkomst alleen kan met inachtneming van een opzegtermijn van 6 maanden.

Verplichtingen

De volgende niet uit balans blijvende verplichtingen worden hieronder toegelicht.

Vlg Nr.	Omschrijving	Periode van t/m		Loop- tijd Mdn	Bedrag per maand €	Bedrag verslag- jaar €	Bedrag < 1 jaar €	Bedrag 1 - 5 jaar €	Bedrag > 5 jaar €	Bedrag totaal €
1	ISO Groep Systems B.V. (BNP Paribas Lease Group)	1-3-2017	28-2-2023	72	434	5.930	5.208	6.076	-	11.284

TOELICHTING OP DE TE ONDERSCHIEDEN POSTEN VAN DE STAAT VAN BATEN EN LASTEN

3 Baten

3.1	Rijksbijdragen	2020		Begroot 2020		2019	
		€	€	€	€	€	€
3.1.1	Rijksbijdragen						
3.1.1.1	Rijksbijdrage OCW	1.524.348		1.470.922		1.474.671	
	Totaal Rijksbijdrage		1.524.348		1.470.922		1.474.671
3.1.2	Overige subsidies						
3.1.2.1	Overige subsidies OCW	76.024		67.769		57.727	
	Totaal Rijksbijdragen		76.024		67.769		57.727
3.1.4	Ontvangen doorbetalingen rijksbijdrage SWV		49.016		55.100		66.133
	Totaal Rijksbijdragen		1.649.388		1.593.791		1.598.531
3.2	Overheidsbijdragen en -subsidies overige overheden	€	€	€	€	€	€
3.2.2	Overige overheidsbijdragen en -subsidies overige overheden						
3.2.2.2	Overige gemeentelijke en Gemeenschappelijke Regelingen -	3.325		-		6.033	
	Totaal overheidsbijdragen en -subsidies overige overheden		3.325		-		6.033
3.5	Overige baten	€	€	€	€	€	€
3.5.1	Verhuur	26.202		28.000		25.851	
3.5.5	Ouderbijdragen	33.260		34.000		38.607	
3.5.10	Overige	10.409		250		8.382	
	Totaal overige baten		69.871		62.250		72.840
	<u>Overige</u>						
	LGF via derden	5.000				5.000	
	Vervangingsfonds / PDS	4.521				2.176	
	Overige	888				1.206	
			10.409				8.382

4 Lasten

4.1	Personeelslasten	2020		Begroot 2020		2019	
		€	€	€	€	€	€
4.1.1	Lonen, salarissen, sociale lasten en pensioenlasten						
4.1.1.1	Lonen en salarissen	1.033.021		1.269.779		878.250	
4.1.1.2	Sociale lasten	144.156		-		126.167	
4.1.1.3	Premies Participatiefonds	-		-		32.043	
4.1.1.4	Premies Vervangingsfonds	25.586		-		48.583	
4.1.1.5	Pensioenpremies	144.820		-		140.643	
	Totaal lonen, salarissen, sociale lasten en pensioenlasten		1.347.583		1.269.779		1.225.686
4.1.2	Overige personele lasten						
4.1.2.1	Dotaties personele voorzieningen	830		-		216	
4.1.2.2	Personeel niet in loondienst	24.096		-		-	
4.1.2.3	Overige	37.642		71.500		70.195	
	Totaal overige personele lasten		62.568		71.500		70.411
4.1.3	Ontvangen uitkeringen personeel						
4.1.3.2	Uitkeringen van het Vervangingsfonds	23.496		32.000		31.898	
4.1.3.3	Overige uitkeringen personeel	5.739		-		-	
	Af: Ontvangen uitkeringen personeel		29.235		32.000		31.898
	Totaal personele lasten		1.380.916		1.309.279		1.264.199
	<u>Overige</u>						
	Dyade	1.950				1.300	
	Diverse arbokosten	8.404				4.199	
	Ippon	3.454				4.169	
	H. van Putten	-				2.651	
	Ave	4.540				2.000	
	Sportservice (2020, zie 4.1.2.2)	-				11.955	
	De Muzen	-				9.542	
	HS Utrecht	-				1.199	
	British School	-				195	
	Logt & Joosten	-				2.385	
	CHE	-				4.150	
	B+B Special	-				1.165	
	Attract Flex	-				7.708	
	PrivacyHelder	3.369				3.088	
	OOG	-				3.025	
	Wakeren	1.158				-	
	NIKK	1.250				-	
	Sascha Brasz	2.750				-	
	Overige	10.767				11.464	
			<u>37.642</u>				<u>70.195</u>

Gemiddeld aantal werknemers

Het gemiddeld aantal werknemers bedraagt 25 in 2020 (2019: 25). Hieronder is de onderverdeling te vinden van het gemiddeld aantal werknemers.

	2020	2019
Bestuur / Management	1	1
Personeel primair proces	19	19
Ondersteunend personeel	5	5
Totaal gemiddeld aantal werknemers	<u>25</u>	<u>25</u>

4.2	Afschrijvingen	2020	Begroot 2020	2019
		€	€	€
4.2.2	Afschrijvingen op materiële vaste activa	54.824	58.580	59.018
	Totaal afschrijvingen	<u>54.824</u>	<u>58.580</u>	<u>59.018</u>

4.3	Huisvestingslasten	2020	Begroot 2020	2019
		€	€	€
4.3.3	Onderhoudslasten (klein onderhoud)	10.783	15.000	14.495
4.3.4	Energie en water	19.255	23.000	18.231
4.3.5	Schoonmaakkosten	43.318	34.000	32.252
4.3.6	Belastingen en heffingen	727	800	649
4.3.7	Dotatie onderhoudsvoorziening	47.500	47.500	47.500
4.3.8	Overige	2.458	4.000	5.018
	Totaal huisvestingslasten	<u>124.041</u>	<u>124.300</u>	<u>118.145</u>

4.4	Overige lasten	2020	Begroot 2020	2019
		€	€	€
4.4.1	Administratie en beheerlasten	30.823	35.250	27.884
4.4.2	Inventaris en apparatuur	1.340	2.250	2.914
4.4.3	Leer- en hulpmiddelen	50.736	55.500	48.975
4.4.5	Overige	67.093	72.500	70.833
	Totaal overige lasten	<u>149.992</u>	<u>165.500</u>	<u>150.606</u>

Separate specificatie kosten instellingsaccountant

In het boekjaar zijn de volgende bedragen aan accountantshonoraria (reeds onderdeel van 4.4.1) ten laste van het resultaat gebracht:

	2020		Begroot 2020		2019	
	€	€	€	€	€	€
4.4.1.1.1	Controle van de jaarrekening	3.049		3.000		2.909
4.4.1.1.2	Andere controlewerkzaamheden	-		-		-
4.4.1.1.3	Fiscale advisering	-		-		-
4.4.1.1.4	Andere niet-controlediensten	-		-		-
		<u>3.049</u>		<u>3.000</u>		<u>2.909</u>

Uitsplitsing honoraria naar accountantskantoor

Alle hierboven opgesomde werkzaamheden zijn verricht door hetzelfde accountantskantoor in het huidige en/of vorig boekjaar.

Honoraria met betrekking tot de werkzaamheden

Bovenstaande honoraria betreffen uitsluitend de werkzaamheden die bij de stichting zijn uitgevoerd door accountantsorganisaties en externe accountants zoals bedoeld in art. 1, lid 1 Wta (Wet toezicht accountantsorganisaties). De kosten voor de controle zijn inclusief bekostiging en omzetbelasting.

Bovenstaande accountants-honoraria zijn verwerkt op basis van het lastenstelsel.

4.4.5	Overige lasten	2020		Begroot 2020		2019	
		€	€	€	€	€	€
4.4.5.1	Wervingskosten	-		250		-	
4.4.5.2	Representatiekosten	25		1.600		1.349	
4.4.5.3	Huishoudelijke kosten	12.565		10.000		7.153	
4.4.5.4	Buitenschoolse cq bijzondere activiteiten	10.735		21.350		20.351	
4.4.5.6	Contributies	6.690		8.000		7.790	
4.4.5.7	Abonnementen	2.557		2.000		1.988	
4.4.5.8	Medezeggenschapsraad	-		500		255	
4.4.5.9	Verzekeringen	964		1.000		964	
4.4.5.10	Reproductiekosten, drukwerk, schoolgids	6.968		6.000		6.517	
4.4.5.11	Toetsen en testen	1.396		900		720	
4.4.5.12	Culturele vorming	-		400		570	
4.4.5.13	Overige overige lasten	25.193		20.500		23.176	
	Totaal overige lasten		67.093		72.500		70.833
	<u>Overige overige lasten</u>						
	Kosten overblijfgelden	6.107				6.761	
	Kosten Public Relations	16.848				11.108	
	Overige	2.238				5.307	
			25.193				23.176
6	Financiële baten en lasten						
6.1	Financiële baten						
		€	€	€	€	€	€
6.1.1	Rentebaten en soortgelijke opbrengsten	10		100		67	
	Totaal financiële baten		10		100		67
	Nettoresultaat *		12.821		-1.518		85.503

*- is negatief

BESTEMMING VAN HET RESULTAAT

		Resultaat 2020	
		€	€
2.1.1	Algemene reserve (publiek)		3.948
2.1.2	<u>Bestemmingsreserves (publiek)</u>		
2.1.2.10	Reserve nulmeting	-3.249	
	Totaal bestemmingsreserves publiek		-3.249
2.1.3	<u>Bestemmingsreserves (privaat)</u>		
2.1.3.1	Algemene reserve privaat	12.122	
	Totaal bestemmingsreserves privaat		12.122
	Totaal resultaat		12.821

GEBEURTENISSEN NA BALANSDATUM

Er zijn geen gebeurtenissen na balansdatum die hier dienen te worden toegelicht.

VERBONDEN PARTIJEN

De verbonden partijen die toegelicht dienen te worden, zijn hieronder opgenomen.

Verbonden partij, minderheidsdeelneming

Statutaire naam	Juridische vorm 2020	Statutaire zetel	Code activi- teiten	Deelname- percentage
Vereniging van Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Rijn & Gelderse Vallei	Vereniging	Ede	4	0%

Code activiteiten: 1. contractonderwijs, 2. contractonderzoek, 3. onroerende zaken, 4. overige

VERANTWOORDING SUBSIDIES

De subsidies die toegelicht dienen te worden, zijn hieronder opgenomen.

G1 Verantwoording van subsidies zonder verrekeningsclausule

(Regeling ROS art. 13, lid 2 sub a en EZ regelingen betrekking hebbend op de EZ subsidies)

Omschrijving	Toewijzing		Prestatie is ultimo 2020 conform subsidiebeschikking	
	Kenmerk	Datum	geheel afgerond	niet afgerond
Subsidie inhaal- en ondersteuningsprogramma's	IOP2-40207	16-10-2020		x

WNT-VERANTWOORDING 2020

Per 1 januari 2013 is de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT) in werking getreden. De WNT schrijft voor dat de beloning van topfunctionarissen verantwoord dient te worden in de jaarrekening, ook als de beloning beneden de norm blijft. Voor overige functionarissen geldt publicatieplicht alleen als de norm overschreden wordt.

Indeling en bezoldigingsklasse

De indeling van de rechtspersonen of instellingen over de bezoldigingsklassen gebeurt op basis van drie generieke instellingscriteria te weten:

- (a) de gemiddelde totale baten per kalenderjaar
- (b) het gemiddelde aantal leerlingen, deelnemers of studenten, en
- (c) het gewogen aantal onderwijssoorten of -sectoren.

Deze instellingscriteria bieden een weergave van de zwaarte van de functie van de topfunctionaris gebaseerd op functiewaarderingsverhoudingen. Gezamenlijk geven de criteria een indicatie van de complexiteit van de betreffende bestuursfunctie.

Voor ieder criterium wordt een schaal gehanteerd. Uit de score op die schaal volgt een aantal complexiteitspunten. Het totaal van deze complexiteitspunten bepaalt in welke bezoldigingsklasse de rechtspersoon of instelling valt en welk bezoldigingsmaximum daarmee van toepassing is op de topfunctionaris(sen). Voor de bepaling van de complexiteitspunten verwijzen wij naar de Regeling bezoldiging topfunctionarissen OCW-sectoren.

Complexiteitspunten

Aantal complexiteitspunten per instellingscriteria:	2020
Gemiddelde totale baten	2
Gemiddeld aantal leerlingen, deelnemers of studenten	1
Gewogen aantal onderwijssoorten of sectoren	1
Totaal aantal complexiteitspunten	4
Bezoldigingsklasse	A
Bezoldigingsmaximum	€ 119.000

Afwijkende bezoldiging

Er is geen afwijkende bezoldiging van toepassing voor het verslagjaar 2020.

WNT-VERANTWOORDING 2020

1a. Leidinggevend topfunctionaris met dienstbetrekking of zonder dienstbetrekking vanaf 13e maand van de functievervulling

De volgende leidinggevend topfunctionarissen met of zonder dienstbetrekking vanaf 13e maand van de functievervulling inclusief degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt, zijn in de tabel hieronder opgenomen.

Naam	R.T.H.M. Derksen
Functiegegevens (2020)	
Functie(s)	Directeur-bestuurder
Aanvang functie	01-01
Afloop functie	31-12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,000
Dienstbetrekking	Ja
Bezoldiging (2020)	
Beloning plus belastbare onkostenvergoeding	86.375
Beloningen betaalbaar op termijn	14.178
Subtotaal bezoldiging	100.553
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.
Bezoldiging	100.553
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	119.000
Het bedrag van de overschrijding	N.v.t.
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.
Gegevens (2019)	
Functie(s)	Directeur-bestuurder
Aanvang functie	01-01
Afloop functie	31-12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,000
Dienstbetrekking	Ja
Beloning plus belastbare onkostenvergoeding	74.116
Beloningen betaalbaar op termijn	13.135
Subtotaal bezoldiging	87.251
Bezoldiging	87.251
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	115.000

WNT-VERANTWOORDING 2020

1b. Leidinggevend topfunctionaris zonder dienstbetrekking maand 1 - 12 van de functievervulling

Niet van toepassing, er zijn geen leidinggevend topfunctionarissen zonder dienstbetrekking maand 1- 12 van de functievervulling.

WNT-VERANTWOORDING 2020

1d. Topfunctionarissen met een bezoldiging van € 1.700 of minder

De volgende leidinggevende topfunctionarissen en toezichthoudende topfunctionarissen met een bezoldiging van € 1.700 of minder zijn in de tabel hieronder opgenomen.

Naam	Functie
A.F. van Gurp	Voorzitter
M.J.M. Vullings-Bosman	Penningmeester
B.K.L. Lambooi	Toeziethouder
R.H. Smit	Toeziethouder
P.G.J. Daalhuisen	Toeziethouder

Er zijn geen leidinggevende topfunctionarissen of toezichthoudende topfunctionarissen die kunnen worden aangemerkt als topfunctionaris.

WNT-VERANTWOORDING 2020

1e. De totale bezoldiging van meer dan € 1.700 voor een topfunctionaris, voor alle functies bij het bevoegd gezag en eventuele aan het bevoegd gezag gelieerde rechtspersonen

Niet van toepassing, er zijn geen topfunctionarissen inclusief degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt, met een of meerdere functies bij het bevoegd gezag of aan het bevoegd gezag gelieerde rechtspersonen met een totale bezoldiging van meer dan € 1.700.

WNT-VERANTWOORDING 2020

1f. Topfunctionaris met een totale bezoldiging van meer dan € 1.700 waarop de anticumulatiebepaling van toepassing is

Niet van toepassing, er zijn geen leidinggevende topfunctionarissen inclusief degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt, met een totale bezoldiging van meer dan € 1.700 waarop de anticumulatiebepaling van toepassing is.

WNT-VERANTWOORDING 2020

1g. Topfunctionaris met een totale bezoldiging van € 1.700 of minder waarop de anticumulatiebepaling van toepassing is

Niet van toepassing, er zijn geen leidinggevende topfunctionarissen en toezichhoudende topfunctionarissen inclusief degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt, met een bezoldiging van € 1.700 of minder waarop de anticumulatiebepaling van toepassing is.

WNT-VERANTWOORDING 2020

2. Uitkeringen wegens beëindiging dienstverband aan topfunctionarissen

Niet van toepassing, er zijn geen topfunctionarissen met of zonder dienstbetrekking inclusief degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt, waaraan een uitkering is verstrekt.

WNT-VERANTWOORDING 2020

3. Niet-topfunctionarissen boven de norm

Niet van toepassing, er zijn geen overige functionarissen met een dienstbetrekking die een bezoldiging boven het individueel toepasselijk drempelbedrag hebben ontvangen.

GEGEVENS OVER DE RECHTSPERSOON

Naam: Stichting Montessorischool
Rechtsvorm: Stichting
Zetel: Veenendaal
KvK nummer: 41184913

Adres: Duivenwal-West 300, 3905 AV Veenendaal
Telefoon: 03180-540339
E-mailadres: directie@aandebasis.nl
Internetsite: www.aandebasis.nl

Contactpersoon: R.T.H.M. Derksen
Telefoon: 03180-540339
E-mailadres: directie@aandebasis.nl

Bestuursnummer: 40207

BRIN-nummers: 22LJ Montessorischool "Aan de Basis"

ONDERTEKENING DOOR BESTUURDERS EN RAAD VAN TOEZICHT

Bestuurder(s)

					Reden niet ondertekend /
Naam	Plaats	Datum	Ondertekend	Ondertekening	

Toeziçthouder(s)

					Reden niet ondertekend /
Naam	Plaats	Datum	Ondertekend	Ondertekening	

OVERIGE GEGEVENS

STATUTAIRE BEPALING VAN HET RESULTAAT

Er is statutair niets geregeld inzake de bepaling van het resultaat.

CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT

Aan: de intern toezichthouder van Stichting Montessori Veenendaal

A. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2020

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2020 van Stichting Montessori Veenendaal te Veenendaal gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Montessori Veenendaal op 31 december 2020 en van het resultaat over 2020 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2020 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2020.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2020;
2. de staat van baten en lasten over 2020; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2020 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Montessori Veenendaal zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2020 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1 sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

B. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij, omvat het jaarverslag andere informatie, die bestaat uit:

- Verslag Intern toezichthouder en Bestuursverslag;
- Overige gegevens;
- Bijlagen.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en op grond van de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2020 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2020 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2020.

C. Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het bestuur en de intern toezichthouder voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met Regeling jaarverslaggeving onderwijs. Het bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2020. In dit kader is het bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die

relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de onderwijsinstelling in staat is haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de instelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

De intern toezichthouder is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken. Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2020, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's
 - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude,
 - van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn,
- het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel

om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;

- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Wij communiceren met de intern toezichthouder onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Veenendaal, 20 juli 2021
A12 registeraccountants B.V.



drs. A.F.J. van der Velden RA

BIJLAGEN

OCW-BIJLAGE

1.2.2.2 Ministerie van OCW

Overlopende post lumpsum	Bekostigings jaar	Beschikking (nummer en datum)	Bedrag beschikking €	Toegerekend t/m jaar 2020 €	Ontvangen t/m jaar 2020 €	Te vorderen 31-dec 2020 €
Personeel Lumpsum	2020/2021	1065609	1.095.859	456.608	378.619	77.989
Personeel Prestatiebox	2020/2021	1071804	54.586	22.744	22.762	-18
Personeel OAB	2020/2021	1075557	6.735	2.806	2.327	479
Totaal OCW			<u>1.157.181</u>	<u>482.159</u>	<u>403.709</u>	<u>78.450</u>

SPECIFICATIE BALANSPOSTEN

Liquide middelen

	<u>31-12-2020</u>
	€
SNS Bank, zakenrekening NL07 SNSB 0946731187	441.257
ABN AMRO Bank, bestuursrekening NL60 ABNA 0463280598	1.027
ING Bank, zakelijke rekening NL86 INGB 0007372412	2.332
ING Bank, zakelijke rekening NL73 INGB 0007582942	6.363
ABN AMRO Bank, vermogens spaarrekening NL62 ABNA 0463549252	0
SNS Bank, zakelijk sparen NL 82 SNSB 0854466541	21.734
ING Bank, vermogen spaarrekening NL73 INGB 0007582942	40.867
ING Bank, vermogen spaarrekening NL86 INGB 0007372412	26.362
Kas Montessorischool "Aan de Basis"	<u>259</u>
Stand per 31 december	<u><u>540.201</u></u>

D6 STAAT VAN BATEN EN LASTEN 2020 PER KOSTENPLAATS
Kpl Montessorischool "Aan de Basis"/01

	2020	2019
Baten		
Bijdragen OCenW	1.649.388	1.598.531
Overheidsbijdragen	3.325	6.033
Overige baten	36.611	34.233
<i>Totaal baten</i>	<u><u>1.689.324</u></u>	<u><u>1.638.797</u></u>
Lasten		
Personele lasten	1.380.399	1.261.421
Afschrijvingen	52.788	56.981
Huisvestingslasten	124.041	118.125
Leermiddelen	49.671	48.554
Overige instellingslasten	81.736	73.394
<i>Totaal lasten</i>	<u><u>1.688.635</u></u>	<u><u>1.558.475</u></u>
Financiële baten		
Rentebaten	<u><u>10</u></u>	<u><u>67</u></u>
Totaal resultaat *	<u><u>699</u></u>	<u><u>80.389</u></u>

*(- is negatief)

D6 STAAT VAN BATEN EN LASTEN 2020 PER KOSTENPLAATS
Kpl Ouderbijdragen/02

	2020	2019
Baten		
Overige baten	33.260	38.607
<i>Totaal baten</i>	<u>33.260</u>	<u>38.607</u>
Lasten		
Personele lasten	517	2.779
Afschrijvingen	2.037	2.037
Huisvestingslasten	0	20
Overige instellingslasten	18.584	28.657
<i>Totaal lasten</i>	<u>21.138</u>	<u>33.493</u>
Totaal resultaat *	<u>12.122</u>	<u>5.114</u>
*(- is negatief)		